FORMAT PERPINDAHAN PESERTA DIDIK MASUK DARI LUAR PROVINSI DKI JAKARTA

KOP SEKOLAH

JENJANG SD

Nomor : ……..
Sifat : 1 (satu) berkas
Lamp : Penting
Hal : Perpindahan Peserta Didik (Masuk)

Jakarta, …… Januari 2025

Kepada
Yth. 1. Kepala Dinas Pendidikan Prov. DKI Jakarta
2. Kepala Suku Dinas Pendidikan Wilayah I
Kota Administrasi Jakarta Pusat
di
Jakarta

Menindaklanjuti permohonan orang tua/wali peserta didik Dengan hormat, saya sampaikan formasi di sekolah yang saya pimpin pada tahun pelajaran 2024/2025 masih dapat menerima peserta didik baru, oleh karena itu saya mengusulkan perpindahan calon peserta didik :

1. Nama : ……..
2. Tempat dan tanggal lahir : ……..
3. Berasal dari SD/MI : Kelas : …… Semester : ……..
4. Nama Sekolah Asal : ……..
5. Nomor Induk Peserta Didik : ……..
6. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) : ……..
7. Nama Orang Tua/Wali : ……..
8. Alamat : ……..
9. Pekerjaan : ……..
10. Nomor Surat keterangan dari sekolah asal : ……..
11. Terlampir :
    a. Fotokopi Rapor yang telah dilegalisasi oleh Kepala Satuan Pendidikan dan menunjukkan Buku Rapor asli;
    b. Fotokopi sertifikat akreditasi Satuan Pendidikan;
    c. Surat permohonan orang tua/wali Peserta Didik tentang perpindahan masuk Peserta Didik bermaterai Rp10.000,- (sepuluh ribu rupiah) ke Satuan Pendidikan tujuan;
    d. Surat keterangan pindah dari Satuan Pendidikan asal diketahui Dinas Pendidikan/Suku Dinas Pendidikan/Kantor Cabang Dinas Pendidikan setempat;
    e. Fotokopi surat izin operasional/pendirian Satuan Pendidikan bagi Peserta Didik yang berasal dari Satuan Pendidikan yang dikelola oleh masyarakat;
    f. Surat Keterangan Pindah/Keluar yang diunduh dari aplikasi Dapodik sebagai bukti Peserta Didik telah dikeluarkan datanya dari Dapodik Satuan Pendidikan asal setelah Peserta Didik diterima pada Satuan Pendidikan tujuan; dan
    g. Surat keterangan tidak sedang menjalani sanksi dari Satuan Pendidikan asal.
12. Catatan :
    a. Rasio kelas : ….. peserta didik, sekarang baru terisi ……... peserta didik
    b. Formasi masih tersedia …… peserta didik

Bersama ini saya sampaikan berkas data-data tersebut di atas yang sudah saya teliti keabsahannya dari sekolah asal, dan selanjutnya saya menunggu persetujuan perpindahan dari Kepala Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta.

Mengetahui
Ketua Satuan Pelaksana Pendidikan
Kecamatan Tanah Abang

Udi Wicaksono Kurniawan
NIP. 198212282006041006

Kepala Sekolah,

…….
NIP. ……..

Nomor : ……..
Tanggal : ……..
Mengetahui
a.n. PLT Kepala Suku Dinas Pendidikan
Wilayah I Kota Adm. Jakarta Pusat
Kasubag TU,

Rahmawati
NIP. 197203121996032002

Nomor : ……..
Tanggal : ……..
Mengetahui
a.n. Kepala Dinas Pendidikan Prov. DKI Jakarta
Sekretaris,

…….
NIP. ……..

Telah diperiksa Pengawas : ……..