ЗАТВЕРЖДЕНО
Рішенням сільської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
«Немиринецький ліцей»
Миролюбненської сільської ради
Хмельницького району Хмельницької області
(нова редакція)

2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Миролюбненської сільської ради
від _____ № _____

СТАТУТ
«Немиринецький ліцей»
Миролюбненської сільської ради
Хмельницького району Хмельницької області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. «Немиринецький ліцей» Миролюбненської сільської ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – ліцей) як опорний заклад загальної середньої освіти, створений згідно вимог чинного законодавства України, перебуває у комунальній власності Миролюбненської сільської ради Хмельницького району Хмельницької області та є правонаступником Морозівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад І ступеня – дошкільний навчальний заклад», Ілляшівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів та Підгірнянського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад І ступеня – дошкільний навчальний заклад».

1.2. Юридична адреса: вул. Шкільна, будинок 2, с. Немиринці, Хмельницький район, Хмельницька область.

Повне найменування опорного закладу: Немиринецький ліцей Миролюбненської сільської ради Хмельницького району Хмельницької області.

Скорочене найменування: Немиринецький ліцей.

Немиринецький ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку установленого зразка, штамп, ідентифікаційний номер, бланки і вивіску встановленого зразка зі своїм найменуванням, маже мати рахунок в органах державного казначейства України, свою символіку: прапор, герб, гімн та інші атрибути. Положення з описом та порядком використання власної символіки затверджується відповідно до чинного законодавства.

1.3. Немиринецький ліцей складається з чотирьох структурних підрозділів (далі – філія) – дошкільного, початкової школи, гімназії і власне ліцею.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до стандарту дошкільної освіти.

Початкова школа забезпечує відповідний рівень початкової освіти здобувачів освіти тривалістю чотири роки.

Гімназія забезпечує відповідний рівень базової середньої освіти тривалістю п’ять років.

Ліцей – забезпечує профільну середню освіту.

Філії не є юридичними особами і діють на підставі власного положення. Керівництво філією здійснює директор ліцею, його заступники відповідно до розподілу функціональних обов'язків та завідувач філією, відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про філію.

1.4. Засновником закладу освіти є Миролюбненська сільська рада Хмельницького району Хмельницької області.

Управління закладом освіти відповідно до Закону України «Про освіту» здійснює його Засновник, директор Немиринецького ліцею, колегіальний орган управління закладу освіти - педагогічна рада, колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори, піклувальна рада та виконавчий комітет Миролюбненської сільської ради.

1.5. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.6. Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання, виховання та розвитку, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах;
- забезпечення реалізації права громадян на якісну повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.7. Немиринецький ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинними нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника та власним Статутом.

1.8. Немиринецький ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.9. Немиринецький ліцей несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мовою освітнього процесу є державна мова.

1.11. Немиринецький ліцей має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Миролюбненської сільської ради;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану за погодженням із відділом освіти, культури, молоді та спорту Миролюбненської сільської ради;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з закладами вищої освіти, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- визначати шкільний компонент змісту освіти.

1.12. У Немиринецькому ліцеї створюється та функціонує структура методичної роботи, яка щорічно затверджується відповідним наказом директора ліцею, психологічна служба.

1.13. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на директора Немиринецького ліцею за участю Засновника. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюється відповідно до нормативних документів.

1.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством та угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Немиринецький ліцей реалізовує освітні програми I, II та III ступенів.

Повна загальна середня освіта має три рівні освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базова середня освіта тривалістю п’ять років, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільна середня освіта тривалістю три роки, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

Початкова, базова середня і профільна середня освіта можуть здобуватися у Немиринецькому ліцеї та його філії.

2.2. Немиринецький ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до освітньої програми. Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти.

Освітня програма містить:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти.

Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Немиринецького ліцею.

2.3. На основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня, директор ліцею розробляє та затверджує робочий навчальний план закладу освіти та його філії, що конкретизує організацію освітнього процесу, та є основним документом, що регулює освітній процес і визначає варіативну частину та профіль навчання.

2.4. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Немиринецький ліцей здійснює освітній процес за класно-урочною формою навчання.

2.6. Наповнюваність класів не повинна становити менше 5 та не може перевищувати 30 учнів.

У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

2.7. Зарахування учнів до закладу освіти та його філії здійснюється, як правило, до початку навчального року, з 6 (7) років та здійснюється наказом директора ліцею, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини та наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу). На кожного учня-першокласника у десятиденний термін з дня написання наказу про зарахування заводиться особова справа.

Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування цієї школи.

Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та

базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.8. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається чинним порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.9. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Немиринецького ліцею.

2.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри та режим роботи закладу освіти) встановлюються директором у межах часу, передбаченого освітньою програмою та робочим навчальним планом.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять в закладі освіти та його філії визначається розкладом уроків, який складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею. У 5-11 класах допускається проведення спарених уроків.

2.12. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.13. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.14. Навчальні заняття починаються 1 вересня у День знань і закінчуються на пізніше 1 липня наступного року.

2.15. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків встановлюється відповідно до чинного законодавства.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.17. У Немиринецькому ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ведеться тематичний облік знань.

2.18. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.19. Випускникам базової та профільної середньої освіти видається відповідний документ про освіту: по закінченні базової середньої освіти – свідоцтво про базову загальну середню освіту; по закінченню профільної середньої освіти – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.20. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти, встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення – Похвальний лист, Похвальна грамота за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, премії (в межах коштів, передбачених на ці цілі), Срібна медаль, Золота медаль.

2.21. При наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, за письмовим зверненням батьків, або осіб що їх замінюють, та відповідно до рішення Засновника у закладі освіти та його філії можуть створюватися групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.22. Немиринецький ліцей за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Навчання здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей. У разі

звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов’язковому порядку.

Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

2.23. Немиринецький ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Немиринецького ліцею. У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

2.24. Керівництву Немиринецького ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Керівництву закладу освіти, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладу освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями).

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Немиринецькому ліцеї є:
- здобувачі освіти (вихованці, учні);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психолог;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:
- доступність та безоплатність освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою,
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- особисту або через своїх законних представників, участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм, законодавства;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Педагогічним працівником є особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні та інші працівники ліцею та його філії призначаються на посади та звільняються з посад директором Немиринецького ліцею. Директор Немиринецького ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір освітніх програм, форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, не шкідливих для здоров'я учнів;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою,

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- участь в обговоренні та вирішенні питань з організації освітнього процесу;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України.

- інші гарантії, визначені законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереження їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших людей, народних традицій, духовних та культурних надбань народу України;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, своїх посадових обов'язків та цього Статуту;

- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, інших органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму;

- дотримуватися академічної доброчесності;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати в дітей прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

3.9. У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії (атестаційна комісія І рівня), спеціаліст вищої категорії (атестаційна комісія ІІ рівня)) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо).

Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11**.** Держава забезпечує працівникам:

- належні умови праці та медичне обслуговування;
- оплату підвищення кваліфікації;
- правовий, соціальний, професійний захист; диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання;
- виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;
- виплату педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- надання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла або надання службового житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України; пенсію за вислугу років; інші гарантії, визначені законом України.

У разі захворювання педагогічного працівника, яке тимчасово унеможливлює виконання ним посадових обов'язків і обмежує можливість перебування у колективі осіб, які навчаються, або тимчасового переведення за цих чи інших обставин на іншу роботу чи проходження військової служби за призовом під час мобілізації за таким працівником зберігається попередній середній заробіток. У разі хвороби або каліцтва попередній середній заробіток виплачується до відновлення працездатності або встановлення інвалідності.

За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу;
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- звертатися до відповідних органів управління, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та його освітньої діяльності.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися Статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

4. Управління закладом освіти

4.1. Управління Немиринецьким ліцеєм відповідно до Закону України «Про освіту» здійснює його Засновник – Миролюбненська сільська рада Хмельницького району Хмельницької області, директор ліцею, колегіальний орган управління закладу освіти - педагогічна рада, колегіальний орган громадського самоврядування - загальні збори, піклувальна рада та виконавчий орган Миролюбненської сільської ради.

4.2. Миролюбненська сільська рада затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них.

Засновник не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або піклувальній раді закладу освіти.

4.3. Засновник:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником комунального закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником комунального закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за адміністративно-господарською та іншою діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та

інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.4. Безпосереднє керівництво закладом освіти та його філією здійснює директор. Директор несе відповідальність за освітню, адміністративно-господарську та іншу діяльність ліцею.

Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

Директор ліцею призначається відповідно до чинного законодавства.

Заступник директора призначається на посаду та звільняється з посади директором ліцею. Директор має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до Засновника закладу обґрунтованого звернення піклувальної ради або загальних зборів щодо звільнення директора Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.5. Директор Немиринецького ліцею Миролюбненської сільської ради Хмельницького району Хмельницької області в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання адміністративно-господарської та іншої діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

4.6. Колегіальним органом управління є педагогічна рада закладу освіти.

Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.7. Педагогічна рада:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення і заохочення здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або Статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

4.8. У Немиринецькому ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Немиринецького ліцею є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльність органів громадського самоврядуванням визначається положенням, яке затверджує Миролюбненський сільський голова.

4.9. При Немиринецькому ліцеї створюється за рішенням Засновника наглядова (піклувальна) рада.

Піклувальна рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени піклувальної ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу піклувальної ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.10. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

4.11. У закладі освіти та його філії можуть функціонувати методичні об’єднання/структури, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Немиринецького ліцею включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.2. Майно закладу освіти належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, цього Статуту та укладених ним угод.

5.3. Немиринецький ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Немиринецького ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база Немиринецького ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, комп'ютерного кабінету, їдальні, тощо.

5.6. Немиринецький ліцей та його філія мають штатний розпис, який затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням із Миролюбненським сільським головою.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Немиринецького ліцею, його філії фінансуються за рахунок коштів Засновника.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Немиринецького ліцею здійснюється на основі його кошторису. Джерелами формування кошторису є:

6.3.1. кошти Засновника;

6.3.2. кошти місцевого бюджету;

6.3.3. кошти фізичних, юридичних осіб;

6.3.4. благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

6.3.5. інші джерела не заборонені законодавством.

6.4. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми

потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Немиринецький ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу відповідно до чинного законодавства.

6.6. Порядок діловодства в Немиринецькому ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти.

6.7. Бухгалтерський облік ліцею здійснюється бухгалтерією Немиринецького ліцею Миролюбненської сільської ради Хмельницького району Хмельницької області.

6.8. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Немиринецький ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Немиринецький ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, громадськими об’єднаннями інших країн.

8. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти і позапланові перевірки.

Інституційний аудит закладу - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток та є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

8.3**.** Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом освіти.

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь ліцею та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

8.4. Громадська акредитація закладу освіти - це оцінювання закладу освіти щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і стандартами освіти, здійснюється на добровільних засадах за запитом закладу освіти та проводиться з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації.

9. Реорганізація або ліквідація

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Немиринецького ліцею приймає Засновник.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

9.4. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею Засновник зобов’язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

Директор
Немиринецького ліцею Людмила ТОНЕНЧУК