

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Криничанської селищної ради

Промінська гімназія

СХВАЛЕНО :

Педагогічною радою.
Протокол №1 від 28.08.2025_р.
Директор гімназії _____
В.Л. Ткаченко

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор гімназії _____
В.Л.Ткаченко.28.08.2025 р.

Річний план роботи

на 2025-2026 н.р.

Інформаційна довідка

Вступ

I Аналіз роботи освітнього закладу за 2024-2025 н.р.

II Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2025-2026 н.р.

III. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.4. Бібліотека, як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

3.5. Робота органів учнівського самоврядування

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.

4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

4. 4. Психологічний супровід.

V. Діяльність педагогічних працівників

5. 1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

5. 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

5.4. 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

6. 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

6.3. 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

6.5. Реалізації політики академічної доброчесності

6.6. Фінансово-господарська діяльність

Інформаційна довідка

	2018	2019	2020	2021 с/дітей	2022 с/дітей	2023	2024	2025
- чисельність учнів на кінець навчального року	87	79	80	70	70	71	70	61
- на високому і достатньому рівні	19	27	26	12	11	8	5	3
- переможців районних олімпіад	1	1	5	-	-	-	-	-
- переможців спорт. змагань зональних, (районних, обласних)				-	-	-	-	-
Підготовча група							9	5
спецгрупа							4	2
- сиріт						-		-
- під опікою	1	1	1	-		-		-
- чорнобильців				-		-	-	-
- малозабезпечених				15/49		-		-
- діти - інваліди							1	1
багатодітних сімей				15/49	15/49	15/34		
діти батьків, учасників АТО, батьки яких беруть участь в ЗСУ або загинули внаслідок військових дій					3/6	5+8	12	11
ВПО							1	
- кількість класів	9	10	8	9	9	9	7+ 2(інд)	6+3(інд.)
- чисельність вчителів	17	17	16	15	15	15	15	14
- з них з вищою категорією	12	12	11	11	12	15	13	13
- I категорією	1	1	-	-	-			
- II категорією	1	1	1		1			
- спеціалісти	2	2	-		2		2	
- без категорії	1	1	4					
- старші вчителі	3	4	4		5	5	5	6 Горевич, Бабич, Забора, Чехович,

	2018	2019	2020	2021 с/дітей	2022 с/дітей	2023	2024	2025
								Литовченко, Францук
- методисти	5	5	4		4	4	4	4 Ковальська, Ткаченко, Литвиненко, Шиян
- кількість кабінетів	10	10	10	10	10	10	10	10
- спортзалів	1	1	1	1	1	1	1	1
- майстерень	1	1	1	1	1	1	1	1
- книжковий фонд				4155	4430 <u>з них:</u> -підр-2 369 -худ.л.- 1382 -посіб.- 679 шт.	4461 з них: -підр- 2400 -худ.л. -1382 -посіб. -679 шт		2707 з них: підр. – 1838 худ. літ. – 423 посіб - 446
к-ть учнів: - спец групи з фізкультури - підготовча група з фізкультури						1 6	1	?
- комп'ютерів	5	5	5	5	5	5	5	5
- ноутбуки								5
- інтерактивні доски								3
- телевізор								1
- Принтера								5
- Планшети								5
- документкам ера								1
- мікроскоп								1

I. Загальні дані

1.1. Мережа учнів та класів на кінець 2024-2025 н.р.

Класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Всього
Учні	3	8	6	12	6	4	6	12	4	61

1.2. Перспективна мережа

Роки	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Класи	10	9	9	9	9	7+2інд	6+3 інд.	

Учні	83	76	77	73	70	71+1 екст.	56	
Набір 1 кл	8	6	10	5	9	5	3	
Забезпеченість підручниками (%)			95 % + 5 % %= 100%	100 %	100%, в т.ч. електрон.	100%	100%	

2. Кадрове забезпечення (Всього: 14, з них 3 сумісники)

2.1. Освітній рівень

- вища освіта – 14 (100 %),

2.2. Кваліфікаційний рівень

- вища категорія – 13 (Ткаченко В.Л., Ковальська І.М., Литвиненко В.М., Бабич Т.А., Фандей Р.Ю., Шиян О.І., Горевич Л.М., Францук Н.А., Івакіна С.М., Чехович Н.С., Ткач О.М., Литовченко А.О., Забора Л.Ф.)
- Вчителі, що мають звання:
- Всього – 10, з них:
- «Вчитель-методист» - 4
- «Старший вчитель» - 6

2.3. Викладання не за фахом – 1

2.4. Педагогічне навантаження (середнє) – __18__ год

2.5. Вакансії – педагог – організатор

психолог

2.6. Самозабезпечення кадрами – навчаються педуніверситет — 1
педучилище — -

ВСТУП

Сьогодні в українській державі потрібні такі заклади освіти, в яких будуть створені умови для розвитку і самореалізації кожної особистості, формування покоління, здатного «навчатися в продовж життя», створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, які повною мірою зможуть втілити в життя національну ідею «Нової української школи».

Педагоги Промінської гімназії усвідомлюють свою значимість в контексті освіти і тому в 2024-2025 н.р. спрямували свою роботу на реалізацію програми науково – методичного проекту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективності особистості в освітньому просторі НУШ», а також на вдосконалення освітнього середовища в умовах військового стану. Дистанційне освітнє середовище сприяло пошуку нових ідей для проведення освітнього процесу: насамперед уроків, здійснення виховної роботи в співпраці із Промінським старостинським округом та впровадження в практику роботи прогресивно-педагогічних ідей і новітніх педагогічних технологій.

Адміністрація закладу та педагогічний колектив працювали над реалізацією концепції Нова Українська школа та основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про охорону дитинства», Положення про ВСЗЯО та відповідно до річного плану роботи закладу освіти. Керуючись нормативними документами

Міністерства освіти і науки України, адміністрація Промінської гімназії у 2024-2025 навчальному році спрямовувала свою роботу на здійснення контролю за освітнім процесом, на впровадження в роботу закладу освіти інноваційних технологій, надавала допомогу педагогічним працівникам у підвищенні педагогічної майстерності, здійснювала контроль за виконанням державних програм, об'єктивністю оцінювання учнів за 12-ти бальною системою.

Викладання навчальних предметів здійснювалося у відповідності до освітніх програм та робочого навчального плану на 2024-2025 н.р., оновлених та нових програм МОН України та згідно з розкладом, погодженим із профспілковим комітетом.

Аналіз роботи освітнього закладу за 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 навчальний рік.

Забезпечення обов'язкової освіти

Коллективом гімназії вжито заходів щодо збереження контингенту учнів:

- контроль за відвідуванням занять;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- робота з профілактики пропусків уроків та ін..

У школі багато років діє система обліку відвідування здобувачами освіти. Щоденно збираються дані про відсутніх учнів на заняттях, які доводяться до відому батьків, уточнюють причини відсутності учнів на уроках. Така системна робота класних керівників дає позитивні результати. Це вимагає окремої роботи з учнями та їх батьками для залучення дітей схильних до правопорушень до шкільного життя.

На кінець 2024-2025 навчального року в Промінській гімназії навчалися 61 учень. Середня наповнюваність класів становила 8 учнів. Охоплено навчанням 100%.

Організація навчально–виховного процесу

Навчально-виховний процес у Промінській гімназії здійснюється на принципах демократизації, гуманізації, диференціації, індивідуалізації навчання та де бюрократизації, відповідно до освітніх програм затверджених педагогічно радою. Структура навчального року – семестрова. Змішаний формат навчання. Режим дня: з 8.30 до 14.00 Уроки математики, алгебри, геометрії та англійської мови винесено в режим онлайн. П'ятиденний робочий тиждень.

Робочий навчальний план розроблено відповідно до Типових освітніх програм початкової школи та базової школи.

Робота закладу освіти побудована відповідно нормативних документів, які регламентують діяльність гімназії, а саме: Конституція України, Закони України, «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національна доктрина розвитку освіти України на XXI ст., Державний стандарт загальної і середньої освіти, Державний стандарт початкової освіти, Декларація прав людини, Декларація прав дитини, Кодекс законів «Про працю України», Стратегія та програма національно-патріотичного виховання, Наказ МОН України №274 від 28.03.2022 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні та ін..

Шкільна документація ведеться відповідно нормативної бази. Всі класні журнали ведуться в електронній формі. Контроль за веденням класних журналів періодично здійснює адміністрація закладу освіти, про що свідчать відповідні записи на сторінці зауважень та накази «Про ведення класних журналів».

У 2024-2025 н.році здобувачі освіти були забезпечені підручниками на 100 %. Педагоги також були забезпечені підручниками, а періодичними виданнями з предметів, забезпечували себе особисто.

Методичний супровід навчально-виховного процесу відбувається відповідно до Програм, підручників, методичних рекомендацій, затверджених МОН України для використання в поточному навчальному році, за допомогою методичних посібників, рекомендацій та розробок, які відповідають Переліку програм, підручників та навчально-методичних посібників, рекомендованих МОН України для використання у початкових класах та основній школі з навчанням українською мовою у 2024-2025 навчальному році, періодичних педагогічних видань, спрямованих на впровадження проектування та практичного забезпечення компетентісно спрямованого інноваційного розвитку закладу освіти.

Науково-методичне забезпечення діяльності закладу:

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботу педагогічного колективу школи у 2024/2025 навчальному році спрямувати:

на виконання державних законів та нормативних документів;

реалізацію навчального плану і навчальних програм з усіх предметів;

виконання пріоритетних напрямків розвитку школи та на вирішення питань, а саме проблемно – методичної теми : «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентісного підходу».

Мета роботи школи – створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.

Основні завдання:

реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;

забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової і базової загальної середньої освіти;

активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;

продовження роботи щодо впровадження допрофільного навчання з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;

розробка системи допрофільної підготовки з урахуванням психолого-педагогічного діагностування школярів, налагодження дієвої діагностики рівня навчальних досягнень учнів основної школи;

продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;

продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;

спрямувати методичну роботу закладу освіти на успішну реалізацію елементів дистанційного навчання школярів;

створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру, як невід'ємну складову загальнолюдського;

спрямування виховного процесу на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;

забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;

посилення профорієнтаційної роботи з неповнолітніми, забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;

суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», міських і районних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

створення необхідних умов для роботи методичних об'єднань, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою їх керівників та активізація їх діяльності щодо надання методичної допомоги вчителям;

активізація індивідуальної роботи з здібними та талановитими дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;

спрямування діяльності психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;

використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;

зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти при залученні громадськості, спонсорів, батьків.

Аналіз методичної роботи

Педагогічний колектив школи в 2024-2025 навчальному році продовжував роботу на виконання нормативно – правової бази, а саме: Закону України «Про освіту» стаття 6. Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, стаття 8. Види освіти, стаття 18. Освіта дорослих, стаття 42. Академічна доброчесність, стаття 50. Атестація педагогічних працівників, стаття 51. Сертифікація педагогічних працівників, стаття 54. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, стаття 59. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, Закону України «Про повну загальну середню освіту» стаття 22. Педагогічні працівники, стаття 43. Забезпечення академічної доброчесності у сфері загальної середньої освіти, стаття 48. Атестація педагогічних працівників, стаття 49. Сертифікація педагогічних працівників, стаття 51. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р (із змінами, внесеними згідно з Розпорядженням КМ №592-р від 22.08.2018), Постанов КМ України, наказів, листів, методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Головного управління освіти і науки в області, управління освіти і гуманітарної політики міської ради, Стратегії розвитку закладу, Положення про методичний кабінет, плану роботи закладу та з метою розбудови освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості освітньої діяльності, відповідно наказу від 12.09.2022 р. №26 «Про організацію методичної роботи у 2024/2025 навчальному році» в закладі освіти впроваджувалась сучасна система методичної роботи.

Впродовж 2024/2025 навчального року методична робота була спрямована на вдосконалення фахової підготовки педагогічних кадрів, поліпшення освітньої діяльності в змішаному форматі навчання, подолання освітніх викликів та спонукала кожного педагогічного працівника підвищувати свій професійний рівень із різних напрямів роботи, сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, новими освітніми технологіями, давала змогу удосконалювати педагогічну майстерність, розвивати творчий потенціал вчителів та учнів.

Головні зусилля було зосереджено на створенні безпечного та цифрового освітнього середовища за допомогою Google Workspace for Education, цифрового активного розкладу занять, навчальних програм, календарно- тематичних, поурочних планів, освітніх матеріалів, електронних порт фоліо вчителів, продовженні навчання з інструментами Google, сучасних освітніх платформ, залучені зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, підтримці в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, наданні допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових технік, створені творчої атмосфери, ефективного втіленні інновацій, педагогічній свободі вчителя у вдосконаленні власної педагогічної

практики та виборі інструментів роботи, Система методичної роботи охоплювала як колективні так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні так і інноваційні. Педагогічний колектив приймав участь у всіх формах методичної роботи. Освітній простір закладу організований відповідно вимог: доступний, безпечний, є індивідуалізованим та персоналізованим. Забезпечує педагогічну свободу та дає можливість кожному учаснику освітнього процесу знайти потрібне для себе.

Координуючим центром методичної роботи, в закладі є методичний кабінет. Для зручності створено електронні ресурси: навчально-методичні матеріали, план роботи закладу, освітня програма, форми для спостереження за різними напрямками освітнього процесу, результати моніторингів та ін..

Освітній процес забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту. 92% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». З них 53% мають звання «Вчитель-методист» і «Старший вчитель».

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 21.08.2019 №800 зі змінами від 27.12.2019 року, затверджених постановою КМУ №1113, усі педагоги пройшли своєчасно підвищення кваліфікації. Усі вчителі, що викладають у 5-6 класах відповідно до програм які забезпечують здобуття освіти учнями ЗЗСО згідно нових методик та концепції НУШ. На основі пропозицій педагогічних працівників складений та затверджений план підвищення кваліфікації на 2025 рік. На підставі затвердженого педагогічною радою річного плану підвищення кваліфікації керівник укладає між закладом освіти та ДАНО, як суб'єктом підвищення кваліфікації, договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на рік. Але, підвищення кваліфікації є відповідальною справою кожного педагога. Частина сертифікатів вчителі отримали за навчання та участь у вебінарах на освітніх платформах «Нові знання», “Classroom”, «На урок», «Всеосвіта», «Прометеус», «ВУМ», «EdEra», видавництва «Ранок», «Генеза», «Оріон» та ін.

Протягом навчального року комісією другого рівня атестувалась одна вчителька початкових класів, а саме Францук Н.А. Атестаційною комісією II рівня було вивчено систему викладання предметів, якість та результативність її роботи. Встановлено: відповідає раніше присвоєній вищій категорії та званню «Старший вчитель». Всі атестаційні матеріали розміщені на платформі ЄАС України.

З метою підвищення свого фахового рівня в 2024 році вчителі проходили планову та поза планову курсову перепідготовку, підвищували кваліфікацію на різних платформах а саме: на базі КЗВО «ДАНО» ДОР», PROMETHEUS, EdEra, НППУ, Всеосвіта, ГО «ІППО» КВЕД, Дія НАДС, «Педрода», «На урок», «Освіторія», Київський університет ім. Бориса Грінченка, ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА», International Historical Biographical Institute (Dubai - New York – Rome – Bargas – Jerusalem – Beijing). Рішенням педагогічної ради було визнано проходження курсової перепідготовки у 2024 році всіх педагогічних працівників Промінської гімназії на різних освітніх платформах і вважати їх дійсними. Такі посвідчення отримали Францук Н.А., Шиян О.І., Горевич Л.М. та інші.

Підвищення кваліфікації вчителів не обмежуються лише курсами підвищення кваліфікації. Освітняни працювали в напрямку самоосвіти, знайомились з освітніми платформами, опрацьовували статі на освітніх сайтах, переглядали

інформаційно-методичної літератури з виховних тем, приймали участь у вебінарах. Це клопітка щоденна праця кожного вчителя. Методична робота педагогічного колективу була спрямована на створення в різний спосіб оптимальних умов для підвищення професійної майстерності вчителів, на системну, колективну та індивідуальну діяльність, що має сприяти підвищенню рівня методичної і фахової компетентності педагогічних працівників, впровадження в практику досягнень педагогічної науки, інноваційних освітніх технологій і передового досвіду.

Вчителі працювали над виробленням рекомендацій щодо формування здатності в дітей зберігати емоційно-позитивний стан під час війни. Обговорювалися практичні проблеми та шляхи їх усунення, що регулюють шкільне життя в режимі офлайн при дотриманні безпекового режиму в умовах військового стану.

Із метою задоволення запитів кожного учасника освітнього процесу, вироблення стратегічних напрямів розвитку й удосконалення освітньої діяльності, впровадження перспективних освітніх технологій, проведенні методичних заходів, організації дослідницької діяльності вчителів і учнів, діють методичні об'єднання. Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичними об'єднаннями у закладі затверджено склад керівників. На засіданнях визначено та затверджено структуру, форми роботи, затверджено план роботи професійної спільноти закладу. Протягом навчального року, відповідно до структури методичної роботи Промінської гімназії працювали шкільні методичні об'єднання, а саме:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів;
- методичне об'єднання класних керівників;
- методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- методичне об'єднання вчителів НУШ базової школи;

Впродовж 2024/2025 навчального року на засіданнях розглядалися різні питання: про підсумки методичної роботи, затверджувались плани роботи, структура та форми методичної роботи з педагогічними кадрами на навчальний рік, обговорювались питання організації освітньої діяльності та викладання навчальних предметів, про результати моніторингових досліджень, про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, про відстеження результатів навчання та оцінювання учнів із навчальних предметів, про дотримання єдиних норм орфографічного режиму, обговорювали питання вибору нових підручників для 1, 2, 3, 8 класів на наступний навчальний рік, працювали над виробленням рекомендацій щодо формування здатності в дітей зберігати емоційно-позитивний стан. Обговорювали практичні проблеми та шляхи їх усунення, що регулюють шкільне життя під час дистанційного навчання в умовах військового стану, ділилися досвідом створення та впровадження в дію електронних журналів та досвідом реєстрації в ЄАС України та ін..

Для підвищення професійної майстерності вчителів проведено методичні заняття «Мотивація учнів», «Ефективна комунікація дитини та дорослого», «Про самоосвіту вчителя», «Про електронні журнали та нові виклики», «Про Державний стандарт базової середньої освіти».

Для підвищення якості організації освітнього процесу працювала спільнота вчителів закладу. На засіданнях обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації щодо впровадження

Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо. Для ознайомлення з нормативними документами, Новим положенням про атестацію педагогічних працівників, було проведено гугл-опитування «Професійний розвиток педагогів», практичне заняття «Реєструємося в ЄАС». Для удосконалення освітньої діяльності вчителі взяли участь у Workshopі «Інструменти Google», для підвищення навичок роботи в умовах воєнного стану, пройшли навчання з психології та інклюзії. Впродовж року педагоги ділились власним досвідом роботи через електронні ресурси: презентації, порт фоліо, впроваджувати в роботу ПД, педагогічні досягнення вчителів України, працювати над оновленням дидактичних матеріалів, цифрових ресурсів.

Із метою дотримання академічної доброчесності усі учасники освітнього процесу долучились до освітньої кампанії «Так - академічній доброчесності», в рамках якої педагогічні працівники проходили опитування «Дотримання академічної доброчесності», знайомили учнів з основними принципами та можливими порушеннями академічної доброчесності.

Питання методичної роботи аналізувались на оперативно-методичних нарадах закладу. Впродовж навчального року вчителі співпрацювали з ВНЗ, освітніми платформами, педагогічними групами, методичними спільнотами.

Вчителі брали участь в різних вебінарах, долучалися до ряду опитувань, навчань на освітніх платформах.

Вчителі сприяли активізації роботи з учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах.

Впродовж року моніторинговою групою було вивчено якість та результативність викладання предметів, проведено внутрішні моніторинги:

адаптації учнів 1 та 5 класів, результатів навчання учнів, відвідування занять, реалізації освітнього процесу в 9 класі.

Під час організації освітнього процесу використовувалось онлайн навчання. У закладі дотримувався принцип академічної свободи вчителів у виборі форм і методів навчання,

в тому числі з використанням дистанційних технологій, враховувались та удосконалювались технічні можливості для здійснення освітнього процесу.

Керівником закладу, вчителем майбутніх першокласників, проведені зустрічі, бесіди.

Отже, підсумовуючи все сказане, слід зазначити, що методичну роботу у 2024-2025 навчальному році вважати задовільною.

Завдання:

1. Продовжити роботу педагогічного колективу над реалізацією основних положень концепції «Нова українська школа», Закону України «Про освіту». «Про повну загальну середню освіту»;
2. В основу діяльності закладу освіти покласти виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
3. Створити умови для активізації творчих здібностей всіх учасників освітнього процесу;
4. Проаналізувати графік атестації педагогічних працівників закладу на 2025/2026 н.р.

5. Проаналізувати та спланувати роботу методичних об'єднань закладу на 2025/2026 н.р.
6. Наповнювати цифрове середовище закладу навчально-методичними освітніми матеріалами.
7. Педагогічним працівникам закладу дбати про особисте вдосконалення знань, умінь, практичних навичок з питань надання психологічної підтримки учасників освітнього процесу та підвищення професійного рівня шляхом участі у різних методичних заходах.

Аналіз освітнього процесу

Протягом 2024/2025 навчального року педагогічний колектив Промінської гімназії працював відповідно до чинної нормативної бази, затвердженої МОН України.

Викладання навчальних предметів здійснювалося у відповідності до освітніх програм, робочого навчального плану на 2024/25 навчальний рік та програм Міністерства освіти і науки України, згідно із розкладом погодженим із профспілковим комітетом. Навчальні програми на кінець навчального року виконано в повному обсязі з усіх предметів, про що свідчать записи вчителів в електронних класних журналах.

За рішенням педагогічної ради навчальний рік проходив у змішаному режимі з урахуванням умов воєнного стану. Були створені умови безпечного перебування в закладі освіти. Окремі уроки проводились в дистанційному форматі. Батьки в різний спосіб створили умови для своїх дітей і забезпечили техніку підтримку. Всі здобувачі освіти мали можливість відвідати відеоуроки.

У вересні 2024 році педагогічний колектив актуалізував зміни до санітарного регламенту, які стосувались освітнього процесу в умовах воєнного стану (наказ №1371 від 01.08.2022 року МОЗ), скорегували вже розроблений відповідний алгоритм дій, з урахуванням вже наявного укриття. Також, опрацьовані рекомендації щодо проведення уроків під час повітряних тривог. Основну увагу було сконцентровано на безпечному освітньому середовищі.

Протягом навчального року вчителі постійно удосконалювали досвід системного використання технологій, в т.ч. дистанційного навчання. Розклад навчальних занять був постійним. Вчителі забезпечили комунікацію з батьками та учнями через використання різних каналів зв'язку.

Всі вчителі працюють з платформою «Нові знання». За допомогою електронних класних журналів розміщували домашні завдання в електронні щоденники учнів. При потребі використовували телефонний зв'язок. Навчальні матеріали в постійному доступі для опрацювання.

Протягом навчального року учасники освітнього процесу працювали в змішаному форматі. Окремі предмети викладались в режимі онлайн, а саме: англійська мова та для 5-9 класів математика, геометрія, алгебра. Кожен вчитель працював над удосконаленням методики викладання та на якісний результат. Продовжуємо налагоджувати комунікацію з батьками. Вони є нашими партнерами щодо виховання, навчання, підвищення свідомості їхніх дітей, запорука успіху. Класні керівники постійно надають допомогу батькам у питаннях сімейного виховання. Але, на жаль, не всі батьки приділяють належну увагу своїм дітям: не контролюють відвідування уроків, виконання домашніх завдань. Вчителі змушені шукати важелі впливу і на таких нерадивих батьків.

Велика кількість пропусків позначилась на результатах навчання. А ще низька мотивація є головними факторами низької успішності учнів. Для інформування батьків вчителі щоденно звітували в класні групи про відвідуванням.

В кінці навчального року була проведена перевірка ведення електронних класних журналів 1-9 класів.

Під час перевірки враховувались наступні критерії:

- дотримання вчителями інструктивно-методичних рекомендацій та вимог щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- відповідність вимогам до ведення електронних класних журналів;
- об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів;
- ведення обліку відвідування закладу здобувачами освіти;
- виконання навчальних програм, записи дати та теми уроків, проведення різних видів оцінювання: поточного, тематичного, семестрового, оцінювання основних груп результатів 5-7 класів, за контрольні, практичні, лабораторні роботи, за ведення зошитів, зміст, обсяг домашніх завдань з предметів та ін.

Під час перевірки встановлено, що класні журнали ведуться відповідно до вимог. Ведеться систематичний облік відвідування уроків,

дати проведення уроків записані відповідно до календарних планів;

Записи у журналах ведуться виключно українською мовою.

Фіксуються бесіди, інструктажі, заходи з безпеки життєдіяльності. Вчителями філологами та вчителями математики щомісяця виставляються оцінки за ведення зошитів у 5-9 класах. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учням матеріалу, враховуючи всі інші види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом теми.

Класними керівниками у звітних документах, а саме: в табелях 8-9 класів та свідоцтві досягнень 1-7 класів зроблено всі необхідні записи, вказано рішення педради №8 про перевід учнів на наступний рік навчання.

Враховуючи, що Класний журнал є документом фінансової звітності, записи про проведені уроки зроблені відповідно до календарного планування, згідно розкладу, що відповідає кількості проведених уроків. Під час перевірки особлива увага зверталась на предмети та кількість годин вчителів - сумісників, які рахувались щомісяця для нарахування заробітної плати. Також, в журналах згідно вимог зроблені записи тих уроків, які викладали вчителі по заміні. Для виконання навчальної програми було проведено ущільнення тем тих уроків, які пропущені по хворобі вчителя і з різних причин не замінені іншим вчителем. Завдання додому записується відповідно до запланованого поурочним планом.

Також, є зауваження щодо ведення класних журналів:

- Під час перевірки ведення класних журналів, на сторінці де ведеться обліковий запис уроків з англійської мови, теми двох останніх уроків у 1 і 2 класі (на день перевірки) не були записані.

- У журналі 7-9 класів де ведеться обліковий запис оцінювання з геометрії (вчитель Ткач О.М.) спостерігається мале накопичення оцінок, на що неодноразово вказували вчителю.

У зв'язку з вищезазначеним та з метою неухильного дотримання педагогічними працівниками чинних вимог щодо порядку ведення електронного

№ класів	Всього учнів	н/а	поч. рів.(к-ть)	Сер. рів.(к-ть)	Дост. рів.(к-ть)	Висок. рів.(к-ть)	Якісний пок.знань%	Заг % Успішності
1	3	Ф.О.	-	-				-
2	8	Ф.О.	-	-				-
3	6	Ф.О.	-	-				-
4	12	Ф.О.	1	6	4	1	41,6%	86%
1-4	29	29	1	6	4	1	13%	92%

класного журналу,

За результатами звітів у 2024-2025 н. році всього в закладі освіти в змішаному форматі навчались 61 здобувач освіти. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти НУШ здійснювалось згідно Наказу МОН України №813 від 13.07.2021 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», від 02.08.2024 року №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти»

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року:

- 11 учнів 1-2 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 17 учнів 3-4 класів оцінено рівнево і оформлені свідоцтва досягнень;
- 26 учнів 5-8 класів переведено на наступний рік навчання;
- 4 учні випущено зі школи та їм видано свідоцтва звичайного зразка;
- не атестованих учнів немає, але є низькі бали середнього рівня.

Підсумки освітньої діяльності подано у таблицях:

Початкова школа

Перехід учнів 4 класу з початкової до середньої ланки - одна з педагогічно складних проблем, а період адаптації в 5-му класі - один з найважчих періодів шкільного навчання. Велика увага приділялась питанню наступності між початковою і базовою школою. В 4 класі навчалось 12 учнів. В кінці навчального року один учень вибув.

Результати річного оцінювання учнів з математики, української мови та літературного читання свідчать, що:

«В» високий рівень з усіх названих предметів має Люта Софія.

«В» високий і «Д» достатній рівень мають чотири учні: Бійчук Д., Ващенко А., Остапчук В. і Москалько М.

«Д» достатній і «С» середній рівень мають також чотири учні: Дуднік В., Блажко А., Маловік О., Остапчук Е.

«С» середній і «П» початковий рівень має Пономаренко В.

На «П» початковому рівні навчається Шевченко А.

Базова школа:

	I семестр				II семестр				Рік			
	Кількість учнів				Кількість учнів				Кількість учнів			
	Вис.р.	Дос.р.	Сер.р.	Поч.р.	Вис.р.	Дос.р.	Сер.р.	Поч.р.	Вис.р.	Дос.р.	Сер.р.	Поч.р.
5 клас	0	4	2	0	0	4	2	0	0	4	2	0

6 клас	0	2	2	0	0	1	3	0	0	2	2	0
7 клас	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0	6	0
8 клас	0	1	11	0	0	0	11	0	0	1	10	0
9 клас	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	0
Всього	0	7	25	0	0	5	26	0	0	7	24	0
Всього учнів	32			31			31					

4 учні випущено зі школи та їм видано свідоцтва звичайного зразка; не атестованих учнів немає.

За результатами моніторингу виявлено певні прогалини у навчанні на що варто звернути увагу в наступному навчальному році.

Проаналізувавши стан успішності учнів 5-9 класів робимо висновок, що порівняно з I семестром динаміка успішності здобувачів освіти зросла на 0,15 бали. Майже в кожному класі переважає середній і початковий рівень. Лише у 5-6 класах є достатній рівень. Середній бал успішності здобувачів освіти Промінської гімназії нижче 6 балів. Найнижчий показник в рейтингу успішності класів мають учні 7 класу – середній бал 4,7. Кращий показник в загальному рейтингу мають учні 5 класу НУШ – 7,2 бали. Моніторинг проведення контрольних робіт в кінці навчального року відповідає результатам навчання за рік.

З учнями 5-9 класів, які мають нижні бали середнього рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, пропонувались додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Це питання було розглянуто на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясувалися причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система контролю за навчанням здобувачів освіти з боку батьків та пропуски занять через хворобу (1-9 класи пропустили всього 2165 уроків) та ще майже скільки ж по інших поважних та без поважних причин;
- відсутність мотивації учнів;
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації у 2024/2025 навчальному році було проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями:

- ✓ робота класних керівників (діагностика) з виявлення нахилів підлітків та виявлення прогалин у знаннях;
- ✓ батьківські збори, в тому числі і за участі адміністрації закладу освіти, класних керівників, батьків.

З метою створення сприятливих умов для розвитку інтелектуального і творчого потенціалу здібних дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнів, залучення молоді до активної діяльності, упродовж року в навчальному закладі велась планомірна робота з цього напрямку. Виховна робота в школі здійснювалася відповідно рекомендацій МОН України щодо

організації виховної роботи, Основних орієнтирів виховання учнів 1 – 11 класів ЗЗСО України, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, плану виховної роботи школи.

Гімназія є відкритим для діалогу та співпраці у спільній меті задля кращого майбутнього нашого закладу.

Плідною є робота гімназії щодо національно – патріотичного виховання учнівської молоді. У 2024-2025 н. р. класні керівники продовжили традиції добрих справ, які були започатковані ще на початку війни, у 2022 році. Періодично долучались до участі або організовували різні благодійні акції на підтримку ЗСУ: до Всеукраїнської волонтерської акції "Ворогам кришка", «Якщо кожен допоможе, Україна переможе!» "Дитинство без війни", "Коробка тепла для ЗСУ" та ін., Крім наповнення необхідними речами, неодноразово долучилися до збору на прилад «Старлінк» для захисників на передову. Все зібране передається БФ " Чужих дітей не буває", Олесі Володимирівні Кузьменко. Постійно активними учасниками різних акцій є учні та їх батьки, вчителі, працівники закладу. Кожна проведена акція супроводжується звітами в класних групах. Важливу роль у цій справі відіграє мотивація учнів через бесіди, особистий приклад кожного дорослого, відкритість і прозорість. Кожна передача, що їде на передові позиції до воїнів супроводжується оберегами виготовленими власноруч вихованцями Промінської гімназії. Національно – патріотичне виховання учнів проходить не лише через вищезазвані акції, а ще через підготовку та проведення різних традиційних заходів, де вшановуємо подвиг кожного і кожної захисника та захисниці України. Ці спільні заходи де учні беруть активну участь у підготовці до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, річниці початку війни в Україні «Вклоніться кожному герою який сьогодні на війні», вшанування пам'яті загиблих за Україну, Дня пам'яті та Перемоги «Пам'ятаємо, Перемагаємо», до Дня миру через участь в марафоні підтримки та віри у мирне завтра, акції вдячності та найщиріших побажань нашим захисникам і захисницям "Героям сучасності-2024" сприяють усвідомленню вихованцями тих важливих подій, які пов'язані з цими датами. Важливою частинкою національно – патріотичного виховання є свята: 7 жовтня - День української писемності та мови, 21 лютого – День рідної мови, до Дня вишиванки та ін.. Актуальними є проведення спортивно розважальних заходів. Так, до Дня захисника і захисниці було проведено цікаве спортивне свято, де учні 1-9 класів приймали активну участь у популяризації козацького руху та у спортивних змаганнях. Також, цікаві розважальні свята були організовані за участі батьків та спонсорів до Дня захисту дітей та останнього дзвоника. Протягом навчального року слід відзначити особистий внесок вчителя української мови та літератури, класного керівника Бабич Т.А. в національно – патріотичне виховання учнів Промінської гімназії та популяризацію даного напрямку роботи. Вся проведена робота має своє відображення на сайті закладу освіти та в класних групах, що популяризує даний напрямок роботи в Промінській гімназії.

Відповідно до нормативної бази щодо проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів у 2024/2025 навчальному році, з метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу учнівської молоді були видані накази закладу освіти, що рекомендували проведення олімпіад та конкурсів за бажанням учнів. Слід відмітити тенденцію зниження активності учнів у відповідних заходах. В поточному році лише незначна кількість учнів приймала участь в олімпіадах з

окремих предметів (українська мова та література, історія, географія, біологія) та в інших конкурсах. На жаль, учасники заходів показали слабкі результати.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах». На підставі заяви батька учня, висновку лікарсько-консультативної комісії учень 2 класу Полієнко Артем другий рік навчався по індивідуальній програмі розвитку дитини. Але, в жовтні місяці ця дитина вибула до спеціалізованого навчального закладу.

В кінці навчального року була проведена перевірка навчальної документації, в тому числі електронних класних журналів. Встановлено, що навчальні програми з усіх предметів 1-9 класів виконано в повному обсязі про що свідчать записи вчителів. Класні журнали ведуться відповідно до вимог: записи виключно українською мовою, є систематичний облік відвідування уроків, їх дати записані відповідно до календарних планів, згідно розкладу, фіксуються бесіди, інструктажі, заходи з безпеки життєдіяльності. Вчителями філологами та математики у 5-9 класах виставляються оцінки за ведення зошитів. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів засвоєння учнем матеріалу, враховуючи всі інші види діяльності. У звітних документах, а саме: в табелях 8-9 класів та свідоцтві досягнень 1-7 класів зроблено необхідні записи, вказано рішення педради про перевід учнів на наступний рік навчання. Враховуючи, що Класний журнал є документом фінансової звітності було проведено перевірку уроків, які викладали вчителі по заміні. Для виконання навчальної програми вчителями проведено ущільнення тем уроків, які були пропущені і не замінені іншим вчителем.

Кадрова політика будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до нового змісту, структури та терміну навчання. На кінець 2024-2025 навчального року у закладі налічується 15 педагогічних працівників, з них 5 сумісників.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів. На початку навчального року Криничанським відділом освіти, культури, молоді та спорту видано наказ «Про створення атестаційної комісії у 2024/2025 навчальному році» і «Про атестацію вчителів у 2024/2025 навчальному році та затвердження графіка атестації». Відповідно до перспективного плану атестації підлягав 1 педагогічний працівник. За результатами атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н. р. Франчук Н.А., вчителька початкових класів, підтвердила свою кваліфікаційну категорію та звання, а саме: «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії» та звання «старший вчитель»:

Однією з форм підвищення кваліфікації є курсова перепідготовка, яка відбувається планово з урахуванням побажань педагогічних працівників щодо змісту, форм та методів проходження курсів.

Впродовж року вчителі, які атестуються готують презентації з досвіду роботи, виступають з доповідями на засіданнях МО та педагогічній раді.

Поряд з курсовою перепідготовкою широко застосовуються можливості самоосвітньої діяльності. Кожен педагог займається самоосвітою згідно з індивідуальним планом підвищення кваліфікації.

Вчителі беруть участь у інтерактивних методичних заходах, а саме: платформа «Prometheus», «Нові знання», вебінари видавництва «Ранок», конкурси від освітнього проєкту «На Урок», активна пізнавальна діяльність на платформі «Всеосвіта», де черпають знання та діляться своїми, навчальна платформа «На урок». Також педагоги гімназії відвідують різні курси, методичні заходи, що проводяться в онлайн-режимі (у зв'язку з воєнним станом в Україні). Завжди знаходять цікаві методи та форми навчання, що активізують учнів на змішаному форматі навчання.

Ведеться робота закладу з постійним вдосконаленням Нової української школи. Педагоги 1-4 класів, (Францук Н.А., Шиян О.І., Горевич Л.М., Івакіна С.М.), завжди підвищують свою інформаційну обізнаність щодо нововведень та слідкують за правильністю виконання своєї роботи, заздалегідь готуються до тижнів, постійно оновлюють напрацьовані методи та намагаються якнайбільше зацікавити здобувачів освіти.

Відповідно до річного плану роботи школи у 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив працює над методичною проблемою «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів з урахуванням вимог сучасної школи».

З метою її реалізації вирішувалися такі завдання:

🌐 створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти й кваліфікації педагогічних працівників, підвищення їх психолого-педагогічної компетентності;

🌐 сприяння розвитку навичок самостійної роботи вчителя з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності;

🌐 аналіз впровадження в навчально-виховний процес здоров'язбережувальних технологій;

🌐 створення шкільної методичної системи роботи з метою вирішення питань наступності між дошкільною та початковою ланками освіти;

🌐 методичний, дидактичний та психологічний супровід впровадження нового Державного стандарту загальної початкової освіти, а також нового Державного стандарту базової освіти;

🌐 удосконалення сучасного уроку шляхом упровадження в навчальний процес інноваційних технологій, досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки з метою покращення якості освітніх послуг та підвищення рівня навчальних досягнень учнів;

🌐 підвищення результативності участі учнів гімназії в предметних олімпіадах;

🌐 індивідуальна робота з педагогами гімназії щодо участі у фахових конкурсах;

🌐 активізація пропаганди педагогічного досвіду у фахових виданнях;

🌐 сприяння підвищенню комп'ютерної грамотності педагогів;

🌐 оновлення і змістове наповнення роботи сайту закладу.

Робота над загальношкільною методичною проблемою стала поштовхом для пошуку форм і функціональних структур із підготовки вчителя в

загально-методичному, психолого-педагогічному та науково-теоретичному аспектах. Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту.

Методична робота гімназії впродовж навчального року була скоординована на підвищення ефективності роботи усіх методичних об'єднань за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі.

Впродовж року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

🌐 про ефективність організації навчально-виховного процесу та формування компетентностей в учнів відповідно до Державного стандарту базової освіти;

🌐 про результати діяльності вчителів за індивідуальними програмами роботи із здібними учнями;

🌐 про особливість розвитку учнів 5 класу в адаптаційний період;

🌐 про діяльність учасників методичних об'єднань щодо розвитку творчого потенціалу учнів;

🌐 про динаміку успішності учнів за навчальний семестр тощо.

Впродовж 2024-2025 навчального року шкільними методичними об'єднаннями було проведено різні заходи. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні, групові та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації. Необхідно відзначити, що всі колективні форми методичної роботи використовувалися з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів колективної діяльності, вивченню і поширенню передового педагогічного досвіду. У роботі застосовувались такі інтерактивні форми діяльності як діалог, тренінги, майстер-класи, педагогічні ради, конкурси, творчі звіти, педагогічні ігри та інші інтерактивні форми.

Колектив гімназії продовжує працювати, щоб досягти нових успіхів в утвердженні позитивного іміджу гімназії, у виконанні ним своєї головної місії – це формування всебічно розвиненої, компетентної, соціально адаптованої особистості, здатної до самореалізації та активної участі в житті суспільства, яка поважає національні та загальнолюдські цінності.

Завдання щодо організації освітнього процесу :

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, здорового психологічного клімату, здоров'язберігаючого освітнього простору.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

3. Запровадження НУШ в 5-7 класах базової школи.

4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень:

5. Освітній процес будувати на основі особистісно-орієнтованого та компетентісно-діяльнісного навчання, впровадження інноваційних методів навчання, використання комп'ютерних та інформаційних технологій

6. Виховати соціально-адаптовану, здатну до самореалізації та гармонійного розвитку особистість.

7. Адміністрації школи створити сприятливі умови для підвищення кваліфікації вчителів та реалізації нового Держстандарту початкової та базової середньої школи, забезпечивши створення комфортних умов навчання,

Аналіз виховної роботи

Виховна робота педагогічного колективу була насичена заходами національно – патріотичного спрямування. Кожен вчитель намагався актуалізувати тематику навчального заняття або провести паралель відповідно до сьогодення. Протягом навчального року учні під керівництвом і координацією вчителів готували та проводили різні заходи до знакових подій, які були спрямовані на загальнолюдські, національні, духовні, громадянські, родинні, екологічні цінності. В соціальних мережах у відео форматі заклад звітував про проведені заходи.

Педагогічний колектив спрямовує свої зусилля на виховання учнів у дусі патріотичного обов'язку, готовності до військової служби. Розвитку інтересу до військової професії та служби в Збройних Силах України сприяють заходи до Дня захисника України, Покрови Пресвятої Богородиці, День українського козацтва, День українського добровольця «Честь і слава українським добровольцям, ЗСУ»(відеопривітання), Дня пам'яті та перемоги: тематична лінійка «Пам'ятаймо про тих, хто боровся за Україну тоді! Шануймо тих, хто воює за неї сьогодні!», флешмоб «Мак – квітка пам'яті, сила шани», урочиста лінійка до Дня Героїв «Шануй своїх героїв».

До дня Миру вчителі Горевиц Л. М та Бабич Т. провели флешмоб «Миру в Україні – бути! Миру хочуть добрі діти! І дорослі, і малі прагнуть миру на Землі». На День вишиванки організовано флешмоб «Одягаймо вишиванки і носімо з гордістю».

Великий виховний потенціал має така дисципліна як історія України. Небайдужими залишають молодь історичні приклади прояву патріотизму однолітків (бій під Крутами, національний молодіжний рух в західній Україні, «живий ланцюг» на підтримку незалежності України у 1990 році, участь студентства в подіях Майдану та російсько-українській війні). Вчителем історії Литвиненко В. М. проведений тематичний урок: «Україна переможе! Разом ми сила, Україна єдина».

Любов до України починається з любові до рідного дому, рідної малої батьківщини, бережливого ставлення до її природи. Класними керівниками проведені бесіди до Дня пам'яті 38-роковини катастрофи на ЧАЕС:

«Чорно-білі крила журби», «Гірчить Чорнобиль крізь віки». Вчителем біології Чехович Н. С. проведені квести «День зустрічі птахів» та Міжнародний день Землі.

Щороку у травні вже традиційно Україна святкує День Європи. Для нас – це особливий день, адже нашу країну та ЄС еднають спільні цінності, історія, культура. Демократія. Свобода. Повага до людини та людської гідності. Верховенство права. Усе це зараз захищають українці на своїй землі! Ми дійсно захищаємо свободу у Європі. Народ України об'єднаний цією метою – відчувати себе нарівні, частиною Європи, частиною Європейського Союзу і доводить це на полі бою...

З метою ознайомлення здобувачів освіти з країнами Європи, формування єдиного європейського простору та ролі в ньому України в нашому закладі освіти пройшли тематичні заходи: виховні години, бесіди, вікторини «Україна – це Європа»(1-4 кл), фотоподорож «Загадкова Італія» (Бабич Т. А.); (5-9 кл), віртуальна екскурсія «Подорож Францією» (Чехович Н. С.) 7 кл.

У формуванні національно-патріотичної свідомості учнів вагому роль відіграє залучення їх до волонтерської діяльності. Учні та колектив гімназії приймають активну участь у всеукраїнській акції «Ворогам кришка». Беруть участь у різноманітних благодійних акціях:

- ☛ до Дня Збройних сил України «Скринька-оберіг для ЗСУ»;
- ☛ «Соборна, вільна, сильна Україна!»(у співпраці БФ «Чужих дітей не буває», Леся Кузьменко);
- ☛ збір коштів на дрони «Добро переможе, бо йому ЗСУ допоможе»;
- ☛ «Великодній кошик для воїнів ЗСУ»;
- ☛ акція вдячності «Ми за життя і навчання вклоняємося та дякуємо ЗСУ»;
- ☛ «Донати на ЗСУ».

Така системна робота класних керівників закладу сприяє формуванню моральних ідеалів, встановленню живого зв'язку минулого з сучасністю, вихованню почуття гордості за свій край, за свій народ, виростити дітей справжніми громадянами та патріотами з почуттям особистої відповідальності.

Класні керівники постійно реагували на всі актуальні знакові події, систематично проводили профілактичну роботу з питань попередження негативних явищ в учнівському середовищі, онлайн бесіди з питань безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я під час освітнього процесу та на канікулах. Подолання злочинності серед неповнолітніх є одним з найважливіших завдань педагогічного колективу щодо формування здатності протидіяти проявам аморальності, антигромадської діяльності, правопорушень, про що свідчать записи в класних журналах.

План виховної роботи на 2024-2025 навчальний рік виконано.

Колекція щасливих миттєвостей кожного класу різна. Проте кожен ракурс вражає неповторністю, сяйвом дитячих посмішок, незабутніх моментів. Хочеться, щоб галерея професійних перемог була у кожного з нас поповнена не лише новими ракурсами, а і самоосвітніми кейсами та портфоліо – нових методичних прийомів, інноваціями, що у свою чергу сприятиме успішній реалізації компетентнісного підходу та модернізації навчально-виховного процесу.

Завдання виховної роботи

Виховний процес, який є невідомою складовою освітнього процесу, який важливо будувати на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених законодавством, та спрямовуватися на формування:

- української національної та громадянської ідентичності;
- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні законодавством, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

Аналіз управлінської діяльності адміністрації школи

Керівництво, підвищення якості й ефективності внутрішнього управління забезпечується такими документами планування роботи: річним, календарним планами.

Для успішного забезпечення навчально-виховного процесу Промінська гімназія підключена до мережі Інтернет. Школа успішно перейшла на електронний облік шкільної документації «Курс: Школа». Продовжується роботу на порталі «Нові знання». З II семестру всі учасники освітнього процесу успішно пройшли навчання і освоїли роботу в єдиній атестаційній системі України (ЄАС).

Дотримання принципів доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрацією закладу забезпечується за допомогою проведення постійних консультацій, оперативних нарад.

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

У навчальному закладі в електронному вигляді є в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Адміністрацією використовується різні форми контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення стану викладання предметів, відвідування, виконання навчальних планів і програм, перевірка електронних класних журналів, національно – патріотичне виховання, тощо.

Аналіз результатів внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва навчальним закладом більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату.

В гімназії здійснювався тематичний, фронтальний, попереджувальний, класно-узагальнюючий контроль. Так, на контролі адміністрації школи були такі питання:

- облік дітей шкільного віку мікрорайону школи, відвідування ними школи;
- забезпечення учнів школи підручниками;
- робота з дітьми, схильних до правопорушень;
- санітарно-гігієнічні умови навчання і виховання дітей;
- використання інваріативної частини робочого навчального плану роботи, стан виконання навчальних планів та програм та якість їх засвоєння;
- робота з документацією;
- координація роботи шкільних методичних об'єднань;
- підготовка до загальнодержавного моніторингу учнів 4 класу та ін..

Всі матеріали, які були зібрані під час здійснення контролю, виносились на обговорення на засідання методичних об'єднань, нарад при директору, педагогічних радах, були видані узагальнюючі накази по питаннях, які стояли на контролі.

Систематично здійснювався контроль за станом ведення шкільної документації: журналів, планів МО, виконання навчальних програм, ведення зошитів з української мови та математики.

Основним напрямком контрольно-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів 1 та 5 класу до навчання;
- надання методичної, практичної допомоги учителям;
- створення оптимальних умов для навчання і розвитку дітей.

Протягом навчального року здійснювався внутрішньошкільний контроль за станом навчально-виховного процесу.

Усі матеріали внутрішньошкільного контролю узагальнено в довідках та наказах по школі.

Аналіз виконання річного плану

Аналіз результатів роботи школи за 2024-2025 н.р. свідчить про виконання в цілому плану роботи гімназії.

За навчальний рік, згідно з річним планом роботи, було проведено 9 педагогічних рад, де розглядалися актуальні проблеми педагогічної діяльності, а саме:

ПРОТОКОЛ № 1 від 22серпня 2024 р.

1.Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.

Директор школи Ткаченко В.Л.

2.Підсумки роботи закладу освіти в 2023-2024 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану: виклики, реагування та завдання педагогічного колективу щодо організації освітнього процесу в 2024-2025 н.р.

Заступник директора Ковальська І.М.

3.Про затвердження (структури), режиму роботи 2024-2025 н.р. та форми освітнього процесу.

Директор гімназії Ткаченко В.Л.

4. Про впровадження Концепції НУШ та Державного стандарту базової освіти в 5-6 та 7 класі.

Заступник директора Ковальська І.М.

5. Про внесення доповнень до Стратегії розвитку ЗО на 2020-2025 н.р. Потреба у внесенні коректив спричинена правовим режимом воєнного стану

Директор гімназії Ткаченко В.Л.

6. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.

Заступник директора Ковальська І.М.

7. Затвердження додатку до навчальних програм 7 класу на 2024-2025 н.р.

Заступник директора Ковальська І.М.

8. Схвалення системи оцінювання для 3-4 та 5 класів

Заступник директора Ковальська І.М.

9. Про внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Ковальська І.М.

10. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.

Вчитель фізичного виховання Фандей Р.Ю.

11. Про затвердження модулів вивчення предмету технології та трудове навчання.

Заступник директора Ковальська І.М.

12. Про електронні класні журнали та щоденники.

Директор гімназії Ткаченко В.Л.

13. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

Вчитель української мови та літератури Бабич Т.А.

14. Про організацію педагогічного патронажу 9 класі.

Директор гімназії Ткаченко В.Л.

15. Про затвердження педагогічного навантаження.

Директор гімназії Ткаченко В.Л.

16. Про проходження курсової перепідготовки вчителів на різних освітянських платформах.

Ковальська І.М.

ПРОТОКОЛ № 2 від 29.10.2024 р.

1. Про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти на 2024-2025 н. р.

Литвиненко В.М., керівник ШМО 5-7 кл НУШ

ПРОТОКОЛ № 3 від 22.11.2024 р.

1. Про тимчасові зміни в організації освітнього процесу у закладі освіти.
Ткаченко В.Л., директор гімназії

ПРОТОКОЛ №4 від 27.12.2024

1. Про підсумки роботи Промінської гімназії у I семестрі 2024-2025 навчального року Заступник директора з НВР Ковальська І.М.

2. Про стан адаптації учнів 1 та 5 класу.

Вчитель 1 класу Францук Н.А.

Класний керівник 5 класу Фандей Р.Ю.

3. Затвердження номенклатури справ на 2025 рік

Директор гімназії Ткаченко В.Л.

4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на I півріччя 2025 року.

Заступник директора з НВР Ковальська І.М.

5. Про самостійну роботу педагогічних працівників у єдиній атестаційній системі (ЕАС). Директор гімназії Ткаченко

ПРОТОКОЛ № 5 від 13.03.2025 р.

1. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників з української мови та математики для 1 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників для здобувачів освіти і педагогічних працівників, відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників.

2. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників з української мови та математики для 2 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників.

ПРОТОКОЛ № 6 від 26.03.2025 р.

1. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 8 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір

бір

підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників.

Ковальська І. М., заступник директора з НВР

2. Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів.

Ткаченко В.Л., директор гімназії

3. Про наступність між початковою і базовою школою.

Ковальська І. М., заступник директора з НВР

ПРОТОКОЛ № 7 від 07.04.2025 р.

1. Про результати вибору електронних версій оригінал-макетів підручників

для 3 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір

підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників.

Горевич Л.М.

ПРОТОКОЛ № 8 від 29.05.2025 р.

1. Про підсумки освітнього процесу за II семестр 2024-2025 н. р.
Ковальська І.М.
2. Про перевід учнів 1-8 класів Ткаченко В.Л.
3. Про випуск учнів 9 класу Ткаченко В.Л.
4. Про внесення змін до освітньої програми базової школи на 2025-2026 н. р.
Литвиненко В.М.

ПРОТОКОЛ № 9 від 13.06.2025 р.

1. Про випуск учнів 9 класу Директор Ткаченко В.Л.
2. Про підсумки освітньої діяльності за 2024-2025 навчальний рік
Заступник директора з НВР Ковальська І.М.
3. Про роль класного керівника у національно – патріотичному вихованні учнів.
Вчитель української мови, літератури,
класний керівник 6,9 кл. Бабич Т.А.
4. Про внесення змін до освітньої програми базової школи на 2025-2026 н. р.
Заступник директора з НВР Ковальська І.М.
5. Про наступність між початковою і базовою школою.
Заступник директора з НВР Ковальська І.М.
Вчитель початкових класів Шиян О.І.

Нормативно-правові документи щодо організованого початку

2025/2026 навчального року

Закони України: «Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

Наказ МОН № 1163 від 20.08.2025»» про концептуальні засади,
Постанову КМУ № 1003 від 20.08.2025»», що регулює початок навчального року в умовах воєнного стану,

Постанова КМУ № 1003 від 20.08.2025 "Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні"»»: Визначає особливості початку навчального року в умовах безпекової ситуації в країні.

Постанова КМУ № 841 від 23.07.2024 "Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні"»»: Також стосується організації освітнього процесу під час воєнного стану.

Державні стандарти освіти"»»: Забезпечують єдиний освітній простір, визначаючи обов'язкові результати навчання. Це зокрема Державний стандарт початкової освіти»», Державний стандарт базової середньої освіти»» та Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти»».

Накази Міністерства освіти і науки України (МОН):

Лист Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2025 р. № 1/16828-25 “Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році”

Наказ МОН № 1163 від 20.08.2025 "Про затвердження концептуальних засад">>: Затверджує концептуальні засади освітніх галузей та дорожню карту їх реалізації на 2025-2030 роки.

Наказ МОН № 1162 від 20.08.2025 "Про внесення змін у методичні рекомендації">>: Вносить зміни до методичних рекомендацій щодо здобуття освіти в умовах воєнного стану.

Лист Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2025 р. № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»

Наказ МОН від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»

Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 Р. № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»

https://znayshov.com/News/Details/zatverdzheno_rekomendatsii_shchodo_otsiniuvanni_a_rezultativ_navchannia_uchniv_5_9_klasiv_zakladiv_zahalnoi_serednoi_osvity

Перелік рекомендованої МОН початкової літератури на 2025/2026 навчальний рік

Наказ МОН № 1083 від 29.07.2025 року «Про затвердження переліку підручників (крім електронних) з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), які можуть видаватися за кошти державного бюджету у 2025 році (8 клас)»

Наказ МОН № 1043 від 21 липня 2025 року «Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» модельним навчальним програмам»

Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371

«Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів)

Рекомендації щодо використання модифікованих програм>>: Стосуються програм з окремих навчальних предметів.

Накази щодо освітніх програм та їх затвердження">>: Визначають структуру освітнього процесу та його реалізацію в закладах освіти.

Орієнтири для класних керівників та педагогів-організаторів з питань організації виховної роботи в освітніх закладах

https://znayshov.com/News/Details/orientyry_dlia_klasnykh_kerivnykiv_ta_pedahohiv-orhanizatoriv_2024_2025

Реалізація основних напрямків виховної роботи

https://znayshov.com/News/Details/realizatsiia_osnovnykh_napriamkiv_vykhovnoi_roboty_u_2024_2025

Закон України «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 № 4312-VI

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>

Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників

Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805 URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-22#Text>

Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)

Лист МОН України від 08.04.2020р. №1/9-201 "Щодо нагальних питань впровадження Закону України "Про повну загальну середню освіту"

Лист МОН України від 27.07.2019 № 1/9-471 «Щодо окремих питань переведення учнів закладу загальної середньої освіти до наступного класу»

Наказ МОН України від 14.07.2015 № 762 «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» (Із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН № 621 від 08.05.2019)

Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711

«Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;

Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;

Указ Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

Державних стандартів повної загальної середньої освіти:

- ✓ на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);
- ✓ на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898);
в 6 – 9 класах – Державного стандарту Базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

Пріоритетні завдання, цілі школи в 2025 - 2026 навчальному році

У сучасному світі, де зміни відбуваються з неймовірною швидкістю, освіта повинна відповідати викликам часу. Новітні технології, соціальні трансформації та глобальні події вимагають від освітніх систем швидкої адаптації та інноваційного підходу. Школа має стає простором для розвитку навичок, необхідних для успішного життя у 21-му столітті.

Постійний розвиток освіти є необхідністю для забезпечення конкурентоспроможності нації на глобальному рівні. Відповідаючи на виклики сучасності заклад освіти намагається впроваджувати нововведення для навчання більш ефективного і цікавішого для учнів.

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх

громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, роботу педагогічного колективу Промінської гімназії у 2024/2025 навчальному році спрямувати на:

виконання державних законів та нормативних документів;
реалізацію навчального плану і навчальних програм з усіх предметів;
виконання пріоритетних напрямків розвитку закладу освіти та на вирішення певних завдань

Основна мета діяльності гімназії – створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави: забезпечення ефективного управління розвитком закладу. Це щаслива та успішна молодь. Сприяти розкриттю особистісного потенціалу та індивідуальних талантів через освітню траєкторію здобувачів світи. Поважати особистість у кожній дитині та створити комфортне середовище для гармонійного розвитку – атмосферу знань і можливостей. Забезпечити повноцінну реалізацію прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

Програма розвитку гімназії – це поєднання традицій і новаторства, виховання небайдужих і активних лідерів змін, здатних передбачати і формувати тренди, а, значить, управляти масштабними перетвореннями в нашій країні.

Місія закладу – виховання громадянина, відповідального за майбутнє, та забезпечення рівного доступу до якісної освіти, створення освітнього простору, який максимально розкриє навчальний потенціал учнів. Заклад має стати середовищем успіху для учнів, спокою для батьків, творчості для учителів та осередком гордості для громади.

Створення команди закладу освіти з метою реалізації кожного в моделі вільного розвитку;

Панування атмосфери довіри та співпраці. Правила, регламенти, концепції працюють для людей.

Ефективна організація та здійснення освітнього процесу, орієнтованого на потреби учня у якісній освіті;

Забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти.

Візія закладу – підготовка учнів до майбутнього в умовах воєнного стану, виховання випускників з українським серцем і сучасними навичками, які: самостійно навчаються протягом всього життя;

гнучкі та легко адаптуються до змін;

мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага; піклуються про інших;

відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами; бачать у своїй справі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

Стратегічні цілі:

1. Усі діти навчаються у безпечному, сучасному та інклюзивному освітньому середовищі
2. Усі діти здобувають якісну освіту відповідно до принципів та підходів НУШ
3. Усі педагоги готові реалізовувати підходи НУШ

Ціннісні орієнтири навчального закладу:

- організація безпечного та комфортного освітнього процесу в умовах військового стану;
- здійснення заходів щодо просвіти з питань особистої безпеки, в тому числі мінної безпеки (інформування учнів, спільні заходи із залученням ДСНС);
- забезпечення комфортних умов для учасників освітнього процесу: зміцнення та удосконалення навчально-матеріальної бази школи при залученні організацій, громадськості, спонсорів, батьків; створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів; впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи;
- запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці усіх учасників освітнього процесу та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- сприяння збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи;
- активізація роботи з питань формування правової свідомості, громадянської позиції, морально-етичної культури, поваги до державних символів України, посилення національно-патріотичного виховання;
- формування ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності таких як : володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
 - реалізація особистісно орієнтованого підходу до розвитку, виховання й навчання учнів через оновлення змісту освіти й упровадження нових освітніх технологій, зокрема інформаційних і телекомунікаційних, на всіх ступенях навчання;
 - забезпечення необхідних умов щодо реалізації впровадження нового Державного стандарту початкової, базової загальної середньої освіти;
 - робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і самореалізації творчої особистості учня, встановлення пріоритету уроку, як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
 - збереження життя і здоров'я дітей та формування здорового способу життя;
 - продовження роботи щодо навчання та поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації та мобільності в умовах сучасного суспільства;
 - продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та управлінської діяльності;
 - продовження роботи щодо підвищення якості впровадження в освітній процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, узагальнення власного педагогічного досвіду;
 - спрямувати методичну роботу закладу освіти на успішну реалізацію елементів дистанційного та змішаного навчання школярів;

- створення необхідних передумов з метою інтегрованості української культури в європейський простір, а саме: формування у дітей та учнівської молоді відкритості, толерантного ставлення до відмінних від національних ідей, цінностей культури, мистецтв, здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, сприймати українську культуру, як невід’ємну складову загальнолюдського;
- спрямування виховного процесу на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;
- забезпечення подальшого розвитку учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя учнівської молоді;
 - забезпечення постійного контролю за дотриманням законодавства, спрямованого на профілактику правопорушень із залученням органів внутрішніх справ, служби у справах дітей, громадськості;
 - суворе дотримання вимог Закону України «Про охорону дитинства», районних програм, які направлені на поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, соціального та матеріального забезпечення та захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - створення необхідних умов для роботи методичних об’єднань, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників ПМО та активізація їх діяльності щодо надання методичної допомоги вчителям;
 - активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо якісної підготовки здобувачів освіти до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
 - спрямування діяльності психологічного напрямку на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин;
 - використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;
- організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах змішаної форми організації освітнього процесу;

Забезпечити якісну роботу методичних об’єднань гімназії.

- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу освіти сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу освіти.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2025/2026 навчальний рік.

- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист здобувачів та надавачів освітніх послуг Промінської гімназії.
- Підвищити ефективність роботи з особистої безпеки, попередження травматизму.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді національної свідомості, патріотизму.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські)

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I..ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i>			
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР	
Провести моніторинг працевлаштування випускників 9 класу	до 05.09	Заступник директора з НВР	
Комплектування класів; забезпечення варіативності освіти в умовах змішаного навчання	до 28.08	Заступник директора з НВР	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Заступник директора з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Директор	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник директора педагог-організатор	

Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025-2026 навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Педагог-організатор	
Організувати гаряче харчування учнів (при очному навчанні)	До 02.09	Заступник директора з НВР	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Заступник директора з НВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Фахівець з охорони праці	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор Заступник директора з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Директор	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів закладу освіти	01.09	Заступник директора з НВР	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної та мінної безпеки для працівників	01.09	Фахівець з охорони праці	
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу – рейду «Увага! Діти на дорозі»	01-02.09	Заступник директора з НВР	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності, в тому числі мінної безпеки	Пр. місяця	Заступник директора з НВР., класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, завгосп	
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор	
Забезпечити заклад освіти засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Директор	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Фахівець з охорони праці	
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09	Педагоги	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор	
Підготовка території школи до навчального року. Проведення Свята першого дзвоника	До 28.08	завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	Заступник директора з НВР	

Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освітніх послуг на фізкультурні групи	до 05.09	Директор, медична сестра, класні керівники	
Заповнити в ел. класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники, медична сестра	
Забезпечення учнів підручниками. В разі їх відсутності у 5 - 8 класі дати посилання на їх електронні версії	до 01.09	Бібліотекар, вчителі - предметники	
Підготовка класних кімнат, кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор, педагоги	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор. завгсп	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	До 28.09	Класні керівники	
Складання соціального паспорту	До 28.09	Класні керівники	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 28.09	Класні керівники, психолог	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психолог	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	Заст. директора з НВР, класні керівники	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки та груп у вайбері освітніми матеріалами для батьків та учнів	пр.місяця	ЗДНВР, класні керівники	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок 2025/2026 н.р.(за вибором вчителя) День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» 21 ВЕРЕСНЯ – Міжнародний день миру	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи комплексу» День здоров'я	04-09 24.09	Класні керівники Вчитель фізкультури, Педагог-організатор.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек. Популяризація бібліотеки.	30.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Пр.місяця	Завгосп, класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці День фізичної культури і спорту. Проведення єдиного уроку.	10.09	Педагог-організатор., вчитель ф.к	
Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі;	пр.мсяця	класні керівники	
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5 кл.з метою профілактики їх дезадаптації	пр. місяця	Психолог, класний керівник	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Скласти план роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, науково-методичній темі, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів. Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею.	До 30.09.	Шкільний бібліотекар та вчителі	

Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення тижня молодших класів, та предметних тижнів для активізації н.пізнавальної діяльності учні.			
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	
Книжкова виставка до 34-річниці Незалежності України	серпень	Шкільний бібліотекар	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	
5. Робота органів учнівського самоврядування			
Засідання старостату	Щопонеділка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування	
Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування та планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення ел. щоденників	24-28.09	Заступник директора	
Оглядовий моніторинг. Оформлення ел. класних журналів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Заступник директора.	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників 9 кл.	До 30.09	Заступник директора	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор, медична сестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Організація роботи із здібними та обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі	
Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року», «Кращий клас-це про нас!»	пр. місяця	Класні керівники	
4. Психологічна служба.			
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5 класу до навчання у школі	постійно	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

<i>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</i>			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація	
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник директора	
Робота з щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Пр. місяця	Психологічна служба	
<i>2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми навчального закладу	До 05.09	Заступник директора	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників	До 05.09	Заступник директора	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2025-2026 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах;	пр.місяця	Заступники директора	
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Заступник директора	
Сприяння участі педагогів у методичних заходах, що проводить ДАНО	пр..місяця	Заступник директора	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Адміністрація	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками, загальношкільні батьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2025-2026 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, (при наявності годин) перелік занять варіативної складової навчального плану(при наявності) Підготовка до ДПА, (для 4,9 класів) Проведення навчальної практики про сімейну (домашню) форму навчання 4. Питання навчання учнів та відповідальність батьків 5. Про користування мобільними телефонами та іншими гаджетами. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога, безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор, мінна безпека 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року. Організаційна готовність до навчальних занять 8. Підсумки надання мед. довідок. Профілактика захворюваності на ГРВІ, коронавірус. Профілактика педикульозу. 9. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період. 10. Вибір представників в батьківський комітет. 11. Різне	До 10.09	Директор адміністрація, класні керівники	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні (при очному навчанні) 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	

3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці		Заступник директора з НВР	
Засідання педради 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2024-2025 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2025-2026 навчальному році. 2. Обговорення та схвалення річного плану роботи на 2025-2026 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про впровадження нового Держстандарту у 5-8 у класах в рамках реалізації Концепції НУШ;	30.08	Директор	
<i>Узгодження:</i> Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, Календарно-тематичного планування; Планів роботи ШМО, творчих груп педагогів; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки;	До 10.09	Адміністрація	
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	ЗДНВР	
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар -друкарка	
<i>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>			
Надання методичної допомоги вчителям щодо організації навчально – виховної роботи та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора	
<i>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора	
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація	
<i>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ	01-30	Директор	

Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію виховної роботи			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор	
Планування затратних статей бюджету на 2025-2026 н.р.	пр.місяця	Директор	
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп	

ЖОВТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків (при очному навчанні) Контроль за відвідуванням учнями бомбосховища (в разі повітряної тривоги)	Щоденно	Класні керівники вчителі	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	Заступник директора	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчитель фізкультури	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	21-22.10	Заступник директора	

		Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД	пр..місяця	Кл. к-и	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Фахівець з охорони праці , педколектив	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заст. директора, кл керівники.	
Психологічний супровід адаптації учнів 5, класів до навчання у базовій школі	до 30.10	Практ.психолог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 29.10	Техпрацівники	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Фахівець з охорони праці, Штаб ЦЗ	
Проведення тематичних інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на ігровому майданчику тощо)	постійно	Класні керівники	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,завзосп	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Класні керівники		
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Практ.психолог,		
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Вчит. правоз-ва, пед.-організатор		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, вайбер-груп, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця			

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	01.10 28.10	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня українського козацтва	01.10	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	
5 ЖОВТНЯ – Всесвітній день вчителя. Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	03.10	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	03.10	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу		
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання	Пр. місяця	
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	
Місячник шкільних бібліотек (Місячник на 2022-2023 навчальний рік - «Краєзнавство») Тема: «Що я скажу захиснику України»	Пр. місяця	
5. Робота органів учнівського самоврядування		
По окремому плану	Щопонеділка	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			

Фронтальний моніторинг. Стан викладання гуманітарних дисциплін згідно змін до програм (педрода)	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі	
4. Психологічна служба.			
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класів до навчання у школі	постійно	Практ.психолог	
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	Пр. місяця, за необхідністю	Адміністрація Психолог., вчителі – предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Проведення різнорівневих діагностичних робіт	до 14.09.		
Внесення коригувальних змін до програм (на основі діагностичних робіт)	до 16.09		
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник директора	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 10.10	Заступник директора	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 6-9 клас іноземна мова: 7-9 клас правознавство: 9-клас історія: 7-9 клас математика: 6-9 клас біологія: 7-9 клас географія: 7-9 клас хімія: 7-9 клас	11-22.10	Заступник директора	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник директора	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник директора	

Використовувати програми автоматизації педагогічної діяльності «Моніторинг», «КУРС», «Бібліотека», електронний журнал на платформі «Нові знання»	Постійно	Адміністрація, педколектив	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	
Участь у різних методичних заходах	пр.місяця	Вчителі	
Робота над науково-методичною проблемою	Постійно	Заступник директора, педколектив	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Заступник директора	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник директора	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Голова атестаційної комісії	
Проведення наради 1..Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про організацію конкурсу «Вчитель року 2026». 3.Про підготовку до атестації вчителів.	22.10	Голова науково-методичної ради,члени науково-методичної ради	
«Калейдоскоп творчості вчителя» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заст директора	
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ДАНО	пр.місяця	Заст. директора	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Фахівець з охорони праці	3
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів	щопонеділка	Директор	

5.Про участь у конкурсі «Учитель року»			
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про основні напрямки роботи щодо реалізації підсумкового етапу обласного науково – методичного проекту: «Педагогічні стратегії розвитку само ефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи». Узагальнення перспективного педагогічного досвіду роботи з розвитку основних компонентів самоефективності учнів різного віку, підведення підсумків огляду-конкурсу «Дистанційна освіта Дніпропетровщини», розробка електронних дидактичних матеріалів з окремих предметів, різних видів публікацій, науковий аналіз даних моніторингу, підготовка підсумкових наукових конференцій, обмін досвідом між регіонами області.	25.10	Директор	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	Фахівець з охорони праці	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМУ	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Фахівець з охорони праці	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації	Пр.місяця	Директор	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			

Google-опитування вчителів, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	педколектив	
6. Фінансово-господарська діяльність			
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи	
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Шкільний бібліотекар	
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор	

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	директор.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12		
Проводити моніторинг відвідування занять здобувачами освіти	постійно	адміністрація	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля навчального закладу	постійно	Адміністрація	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	пр.місяця	Адміністрація	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	класні керівники, представник від батьківського комітету, медична сестра	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії р.но ц (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр. місяця	Діловод	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	постійно	Класні керівники	
Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)	16-20.11	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	10.11	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 9 ЛИСТОПАДА – День української писемності та мови Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови	08.-12.11 27.10	уч. укр. мови,	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів	19.11. 25-26.11	класні керівники, пед.-орг.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	16.11	пед.-орг. класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	25.11		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури,	пр. місяця	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти			

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	ЗДНВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	вчителі-предметники	
Педагогічна рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання»	25.11.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр. мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педпрацівників.			
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	ЗДНВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	ЗЛНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	08.11.	Качан Т.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові			

Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про стан ведення ділової документації закладу, класні журнали Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеділка	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян в групі Гімназія, на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2026»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах р.но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за I семестр 2025\2026 н.р. Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови та літературив 5-9 класах		Адміністрація закладу	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	Учителі	

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	ЗДНВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно, по необхідності	ЗДНВР	

Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Різдвяні свята, ялинка, гірлянди та ін..	13-17.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педиккульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Ковальська І.М.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Литвиненко В.М. класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка»	20.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсах: «Вифлеємська зірка» та «Найкраща новорічна гірлянда»	згідно графіку	Пед.-організатор	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Пед.-організатор, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Вч. поч..класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	13-17.12	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	постійно	Адміністрація	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2025/2026 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2025/2026 н.р.	що-понеділка	адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2025\2026 н.р.	29.12	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2026 рік Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2025\2026 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025\2026 н.р.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	ЗДНВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог організатор	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	ЗДНВР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за			

<i>результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</i>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	ЗДНВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування з урахуванням методичних рекомендацій	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	керівники методичних об'єднань	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	ЗДНВР	
Провести шкільну презентацію педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025\2026 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025\2026 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради	11.01.		

Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Директор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів .		ЗДНВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	ЗДНВР	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Кл.керівники	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	

Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Директор	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно		
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Кл.керівник	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
46947392. Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Прак.психлог	
46945728. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Класні керівники	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу	21-25.02	Вч. предметів худ.-естет циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-визволителів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Заходи до Дня рідної мови	21-25.02	Вч.укр.мови	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього			

<i>процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</i>			
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються.	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом:	12.02.	ЗДНВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Вчителі	
	17.02.		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	щопонеділка	Директор	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Кл. керівники Вч. інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Директор	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесв.дня боротьби з туберкульозом	21-25.03		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	07-11.03	учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03		
День українського добровольця	15.03	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
	21.03.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03		
Засідання ШМО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Кер.МО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.		
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	ЗДНВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про дотримання вимог щодо використання укриття Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеділка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про провєлення ДПА учнів 4 та 9 класів Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі Про роль особистості класного керівника у формуванні творчого працездатного учнівського колективу(тренінг)	27.03		

Про правила внутрішнього трудового розпорядку Про звільнення від ДПА учнів 4 і 9 класу			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Діалог «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсуки атестації педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	ЗДНВР	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-9 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Кл.керівники	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій. Великодні подарунки для ЗСУ	18-22.04	Кл.керівники	
Ціннісне ставлення до природи. Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр. місяця	Кл.керівники	

Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Кл.керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
<i>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</i>			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація	
<i>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</i>			
<i>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</i>			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
<i>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</i>			
<i>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</i>			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	ЗДНВП	
<i>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</i>			
Організація родинних свят	пр.місяця	класні керівники	
<i>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</i>			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
<i>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</i>			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2025\2026 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів	що-понеділка	Директор	

Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024 році Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 - х класів		ЗДНВР	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2025\2026 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу	27.04.	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Практ.психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Популяризація власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі –предметники	

ТРАВЕНЬ, ЧЕРВЕНЬ.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Директор	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	

Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	медсестра.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники,	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	Адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Прак.психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 р..	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. День Європи в Україні. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	ЗДНВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Всебічне сприяння участі освітян у різних заходах, які направлені на їх професійне зростання	Постійно	Адміністрація	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2025\2026 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік	що-понеділка	адміністрація	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2025\2026 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкільного табору (за потреби) Про внесення змін до освітньої програми базової школи на 2026-2027 н.р. Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025\2026 навчальному році	30.05	Адміністрація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	

Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	ЗДНВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення діагностичного та підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 3-9-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025\2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025\2026 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2025\2026 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025\2026 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про підсумки освітнього процесу Про перевід учнів 1-8 класів Про випуск учнів 9 класу		адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05		