



แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)
ประกอบการเสนอขอทุนวิจัยสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

.....

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ).....

.....

กรอบงานวิจัย (ตามประกาศสถาบันฯ ประเภทของทุนวิจัย)

.....

องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ..... สัดส่วนในการทำวิจัย.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail:

ลงลายมือชื่อ.....

2. ผู้ร่วมโครงการวิจัย

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่งทางวิชาการ..... สัดส่วนในการทำวิจัย.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail:

ลงลายมือชื่อ.....

3. ลักษณะของการวิจัย

€ การวิจัยพื้นฐาน

€ การวิจัยประยุกต์

€ การพัฒนาการทดลอง

€ อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. คำสำคัญ (Keywords)

.....

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย (อธิบายความสำคัญและที่มาของปัญหาของงานวิจัย

หรือเรื่องรวมเดิม ความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

6.1.....

6.2.....

6.3.....

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....

8. หลักการและเหตุผล (อธิบายทฤษฎี สมมุติฐาน กรอบแนวคิดโครงการวิจัยความยาวไม่เกิน 500 คำ)

.....

9. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวกับการวิจัยที่เสนอขอรับทุน (ไม่เกิน 5 เรื่อง)

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 (14 พ.ย. 60)

.....

.....

.....

10. วิธีการดำเนินการวิจัย (อธิบายขั้นตอนและวิธีการวิจัยโดยสังเขป)

10.1.....

10.2.....

10.3.....

10.4.....

10.5.....

11. ระยะเวลาทำการวิจัย (ใช้เวลา.....เดือน)

รายละเอียดกิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	←→											
2. ปฏิบัติทดลองต่างๆ			←→									
3.												

หมายเหตุ ระยะเวลาในการทำวิจัยไม่เกิน 12 เดือน

12. รายละเอียดผลงานวิจัย

12.1 งานที่คาดว่าจะสำเร็จเมื่อครบระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผน
ดำเนินการ

12.1.1.....

12.1.2.....

12.1.3.....

12.1.4.....

12.2. ระบุชื่อชิ้นงานที่ได้และต้องนำเสนอสถาบันฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัย

12.2.1.....

12.2.2.....

12.2.3.....

12.2.4.....

12.3. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (โดยมีหนังสือรับรองฯ) ให้ระบุการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน เช่น สามารถนำผลงานวิจัยไปใช้กับหน่วยงานได้

.....

.....

.....

.....

.....

13. งบประมาณของโครงการวิจัย (แจกแจงรายละเอียด เช่น)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. งบดำเนินการ	-
1.1 ค่าใช้สอย	-
(1)	-
(2)	-
(3)	-
1.2 ค่าวัสดุ	-
(1)	-
(2)	-
(3)	-
2. งบลงทุน	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-
2.2	-
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	-

หมายเหตุ ค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้เบิกจ่ายตามจริง ห้ามเหมาจ่าย

14. แผนการใช้เงิน

รายละเอียดกิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. จัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์	←→											
2. ส่งวิเคราะห์ตรวจสอบ			←→									
3.												

15. ประสบการณ์งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว หรือกำลังดำเนินการอยู่

15.1 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน

15.2 งานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งเงินทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วัน/เดือน/ปี