

TRÌNH TỰ BUỔI BẢO VỆ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

1. Thư ký Hội đồng đọc và công bố Quyết định của Hiệu trưởng về việc thành lập Hội đồng chấm luận văn/đề án thạc sĩ cho các học viên đủ điều kiện với danh sách thành viên Hội đồng và học viên đính kèm (thời lượng 3-5 phút).

2. Chủ tịch Hội đồng điều khiển Hội đồng, kiểm tra tư cách của các thành viên hội đồng: đầy đủ số thành viên (05 người đối với Hội đồng chấm luận văn; 03 người đối với Hội đồng chấm đề án), đúng tên và chức danh trong danh sách.

3. Thư ký Hội đồng đọc Lý lịch khoa học (trích ngang), Bảng điểm học tập (các môn học hoặc tín chỉ trong quá trình đào tạo thạc sĩ) và Bản sao các Công trình nghiên cứu khoa học (nếu có) (thời lượng 3-5 phút).

4. Chủ tịch Hội đồng cho phép học viên trình bày tóm tắt luận văn/đề án (thời lượng tối đa 20 phút).

5. Hội đồng cho phép Phản biện 1 và Phản biện 2 đọc Bản nhận xét, đặt câu hỏi cho học viên (thời lượng 5-15 phút/phản biện).

6. Các thành viên trong Hội đồng đặt câu hỏi, góp ý và trao đổi về nội dung luận văn/đề án (thời lượng 15-20 phút).

7. Học viên trả lời câu hỏi, bảo vệ các kết quả của luận văn/đề án và trao đổi ý kiến với các thành viên Hội đồng (thời lượng 15-30 phút).

8. Hội đồng họp kín, bỏ phiếu đánh giá luận văn/đề án của học viên, Thư ký tổng kết điểm trung bình (thời lượng 5-10 phút).

9. Chủ tịch Hội đồng công bố kết quả buổi lễ bảo vệ bao gồm (thời lượng 15-30 phút):

- Thư ký đọc Biên bản họp hội đồng chấm luận văn/đề án thạc sĩ.
- Thư ký đọc Biên bản họp ban kiểm phiếu của Hội đồng chấm luận văn/đề án.
- Chủ tịch đọc Quyết nghị hội đồng, kết luận về mức độ đáp ứng yêu cầu của luận văn/đề án, đề nghị Hiệu trưởng công nhận kết quả bảo vệ luận văn/đề án cho học viên (nếu học viên đạt điểm trung bình trên 5,5 điểm, không có điểm dưới 5,0 theo phiếu đánh giá luận văn/đề án của từng thành viên hội đồng).

*** Thời gian để hoàn thành đầy đủ các bước tối đa 90 phút.**

*** Các loại hồ sơ cần cho buổi bảo vệ luận văn/đề án thạc sĩ:**

1. Lý lịch khoa học của học viên;
2. Công trình khoa học của học viên (nếu có);
3. Phiếu nhận xét của 02 phản biện và phiếu nhận xét của từng thành viên Hội đồng;
4. Phiếu chấm điểm luận văn/đề án của từng thành viên Hội đồng;
5. Biên bản buổi bảo vệ luận văn/đề án;
6. Biên bản kiểm phiếu;
7. Quyết nghị của Hội đồng.