"Педагогічна рада ліцею
Засідання та протоколи"
2022-2023 н. р.



Педагогічна рада

Педагогічна рада— це постійно діючий колегіальний орган, призначений для вдосконалення роботи школи, підвищення ефективності навчально-виховного процесу та надання допомоги педагогам школи у вихованні всебічно розвинутої особистості.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи закладу;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності школи, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників ліцею;

- морального заохочення батьків або осіб, які їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників ліцею за невиконання ними своїх обов’язків.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

Завдання педагогічної ради: визначити цілі і перспективи діяльності педагогічного колективу, об'єднувати зусилля педагогів у розв'язанні проблем навчального процесу, сприяти адміністрації у впровадженні досягнень психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.

Основні функції педагогічної ради:

- розглядати питання вдосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- обґрунтовувати пропозиції педагогів про моральне і матеріальне заохочення учнів чи застосування стягнень;

- організовувати підвищення кваліфікації вчителів, розвиток їхньої ініціативності тощо.

В обов'язки педагогічної ради входить: затвердження навчальних планів, планів гуртків, факультативів, секцій, методичних об'єднань; вивчення і глибокий аналіз педагогічного процесу, виявлення недоліків та здійснення заходів щодо їх оптимального вирішення; вивчення стану роботи методичних об'єднань, класів і груп продовженого дня; використання діагностичного підходу при вивченні питань, які виносяться на педраду; інформування педагогічного колективу про. вивчення системи уроків чи системи роботи вчителів тощо.

Педагогічна рада має право:заслуховувати звіт директора про стан навчально-виховного процесу; приймати рішення про вивчення та впровадження в практику кращого досвіду вчителів, вихователів, класних керівників; вносити пропозиції про дострокову атестацію окремих учителів, присвоєння звань чи позбавлення їх; відміняти раніше прийняті рішення, якщо вони неправомірні, необгрунтовані; надавати конкретну допомогу окремим педагогам в організації навчально-виховного процесу.

У нашому закладі до педагогічної ради ставляться з особливою відповідальністю, готуються до таких рад за півтора-два місяці, на засіданнях не читаються доповіді, а йде змістовне спілкування, обмін думками, проводиться дискусія з проблеми, висловлюються претензії дирекції. Після виступів приймається рішення, яке враховує узагальнену думку всіх членів педагогічної ради.



Положення про педагогічну раду

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада школи (педрада) - колегіальний орган управління навчальним процесом школи.

1.2. Педраду утворюють педагогічні працівники школи, зайняті в освітній діяльності (учителі, педагоги додаткової освіти, працівники соціально-педагогічної служби, класні вихователі, бібліотечні працівники, адміністрація школи).

1.3. Кожний педагог, який працює в даній школі, до розірвання контракту є членом педради.

2. Завдання педради

2.1. Демократизувати систему управління закладом.

2.2. Узагальнювати й аналізувати результати діяльності педколективу за певними напрямами.

2.3. Виокремлювати невирішені проблеми та затверджувати програму дій для їхньої реалізації.

2.4. Брати участь у розробках загального підходу до створення й реалізації програми розвитку ліцею, взаємодії всіх структур закладу.

3. Організація діяльності

3.1. Педрада проводиться один раз у навчальну чверть.

3.2. Тематика засідань вноситься в готовий план роботи ліцею з урахуванням невирішених проблем.

3.3. Роботою педради керує голова - директор закладу, а в його відсутність - заступник з навчально-виховної роботи.

3.4. Рішення педради є обов'язковими для всіх членів педколективу та приймаються більшістю голосів присутніх. Рішення вважаються правочинними за присутності на педраді не менше 2/3 від загальної кількості педпрацівників установи.

3.5. Поряд із загальними педрадами можуть збиратись малі педради для рішення питань, що стосуються тільки педагогів певної (даної) групи.

3.6. Час, місце й порядок денний засідання педради повідомляються не пізніше ніж за один тиждень до її проведення.

3.7. Для підготовки та проведення педради створюються творчі групи, очолювані представниками адміністрації чи висококваліфікованими фахівцями (залежно від виниклої проблеми).

4. Документація та звітність

4.1. Засідання й рішення педради протоколюються та підписуються головою та секретарем педради.

4.2. Протоколи засідання й рішень педради зберігаються в діловодстві ліцею.

5. Компетенція й відповідальність педради

5.1. Обов'язки:

- виробляти загальні підходи до створення освітньої концепції ліцею;
- оцінювати, узагальнювати й поширювати передовий педагогічний досвід членів педколективу;

- робити подання адміністрації з гострих питань, що цікавлять педагогів, діяльності школи для обговорення на педрадах;
- підбивати підсумки діяльності школи за чверть, півріччя, рік;
- вирішувати питання про переведення та випуск учнів, їхнє заохочення за результати навчання й активну позакласну роботу;
- контролювати виконання раніше ухвалених рішень.

5.2. Права:

- вимагати від усіх членів педколективу єдності підходів і дій;
- рекомендувати членів педколективу до нагородження;
- вимагати від адміністрації ліцею в місячний строк подання відповіді з питання, що цікавить;
- вносити пропозиції адміністрації про поліпшення діяльності;
- адресувати батькам та організації листи подяки за добре виховання дітей;
- вимагати від адміністрації школи здійснення контролю реалізації рішень педради.

5.3. Відповідальність:

- за обґрунтованість вироблених підходів до освітнього процесу;
- за об'єктивну оцінку результативності діяльності членів педколективу;
- за актуальність і коректність питань, за нерозголошення відомостей особистого характеру у відношенні до учнів і співробітників;
- за об'єктивність оцінки діяльності всіх членів шкільного колективу;
- за своєчасне доведення рішення педради до родини;
- за своєчасну реалізацію рішень.

5.4. Відповідальність за роботу ради, оформлення документів і звітність покладається на заступника директора ліцею з навчальної роботи.

№ п/п	Тематика засідань	Дата	Відповідальні
1	**ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»** 1.Обрання секретаря педагогічної ради на 2022-2023 н.р. 2. Завдання закладу освіти щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти у 2022-2023 н.р. в умовах правового режиму воєнного стану. Стан готовності навчального закладу освіти до	31.08.22	Директор ліцею Директор ліцею

	організованого початку навчального 2022-2023 навчального року. Організація виховної роботи в 2022-2023 н.р.		
	3. Про вибір форми освітнього процесу в 2022-2023 н.р.		Директор ліцею
	4. Про затвердження режиму і структури навчального 2022-2023 н.р.		Директор ліцею
	5. Новий державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Стан готовності закладу до навчання 5-тикласників НУШ.		Заступник Шкадюк В.А.
	6. Внесення коректив до Стратегії розвитку ЗО.		Директор ліцею
	7.Затвердження річного плану роботи на 2022-2023 н.р.		Заступник Шкадюк В.А.
	8. Схвалення освітніх програм на 2022-2023 н.р.		Директор ліцею
	9. Організація освітнього процесу відповідно оновлених навчальних програм для 6-9 класів, 10-11 класів (наказ МОН від 03.08.2022 р.),навчальних програм для 1-2 та 3-4-х класів (наказ МОН від 12.08.2022 №743-22).		Заступник Шкадюк В.А.
	10. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Затвердження зразка свідоцтва досягнень.		Заступник Лінчук А.М.
	11. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН № 289 від 01.04.2022 р.).		Заступник Шкадюк В.А.
	12. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з факультативів та курсів за вибором.		Заступник Шкадюк В.А.
	13. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.		Заступник Шкадюк В.А.
	14. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання .		Заступник Шкадюк В.А.
	15. Про затвердження модулів вивчення предмету інформатика .		Заступник Шкадюк В.А.

	16. Затвердження індивідуальних навчальних планів учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання. 17. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни. 18. Про затвердження графіку стану викладання предметів інваріантної складової освітньої програми. 19. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками.		Заступник Шкадюк В.А. Психолог Назарчук Л.П. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А.
2	**ЖОВТЕНЬ-ЛИСТОПАД** 1. Про виконання рішень педради від 31.08. 2022 р. 2. Про роботу з електронними журналами. Опрацювання Інструкції щодо переходу на ведення документації в електронній формі (Наказ Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707) 3. Обмін досвідом щодо обсягу, видів, рівнів складності домашніх завдань під час змішаної форми організації навчально-виховного процесу в ліцеї. 4. Про затвердження результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. 5. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік. 6. Про відповідальність батьків щодо охоплення учнів навчанням та виховним процесом під час організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання. 7.Про оцінку ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до	31.10.22	Директор ліцею Заступник Шкадюк В.А. Шкадюк В.А. Романівський О.В. Котенко І.І. Заступник Шкадюк В.А. Директор ліцею Заступник Шкадюк В.А.

	впровадження дистанційного навчання в освітній процес. 		Заступник Шкадюк В.А.
3	**ГРУДЕНЬ-СІЧЕНЬ** 1.Про результати моніторингу адаптаційного періоду здобувачів освіти 1-х класів. 2. Про підсумки адаптації здобувачів освіти до навчання в основній школі та класно-узагальнюючого моніторингу в 5-х класах. 3. Про підсумки адаптації здобувачів освіти до профільного навчання в старшій школі. 4. Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості. 5. Формування особистості здобувача освіти шляхом застосування методів і прийомів компетентісного підходу до навчання. 6. Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду. 7. Про підсумки вивчення стану викладання трудового навчання, математики (алгебра 7-11 класи), англійської мови (5-11 класи). 8. Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються — Андрусенко С.В., Тюрменко Н.А.		Заступник Лінчук А.М. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Медведчук Ол.В. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Медведчук Ол.В. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А. Заступники з НВР

	9.Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів1-11- класів за підсумками І семестру 2022-2023 н.р. 10. Про результати моніторингу відвідування учнями 1-11 класів навчальних занять за І семестр 2021-2022 н.р. 11. Про результати моніторингу виконання навчальних програм за І семестр 2022-2023 н.р.		Заступник Медведчук Ол.В. Заступник Шкадюк В.А.
4	**ЛЮТИЙ** 1. Формування інноваційної компетентності і культури в учителів та використання ними інноваційних технологій у педагогічному процесі. 2. Взаємовідвідування як форма взаємоконтролю і взаємонавчання педагогічних працівників. 3. Про інформаційно-комунікаційні технології як один із способів оптимізації, осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно-зорієнтованого навчання. 4. Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичної проблемою ліцею в період 2018-2023 р.р. 5. Про підсумки вивчення стану викладання та педагогічної діяльності вчителя географії Сафронова М.О.		Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А. Директор ліцею Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А.
5	**БЕРЕЗЕНЬ** 1. Виховання в учнів стійкої, позитивної мотивації до навчальної діяльності, як важливий фактор формування соціально-адаптованої особистості. 2. Якість освітнього середовища як основна умова оптимального розвитку особистості. 3. Формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи і сім'ї. 4. Про стан роботи з охорони праці у 2022/2023 навчальному році. 5. Про взаємозв»язок та вплив творчих можливостей учителя та учня на результативність педагогічної		Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Медведчук Ол.В. Директор ліцею

	діяльності щодо розвитку життєвих компетененостей учнів. 6. Про підсумки вивчення стану викладання громадянської освіти. 7.Про підсумки вивчення педагогічної діяльності вчителя української мови та літератури Синиці Л.В.		Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А.
6	**квітень-травень** 1. Про організований порядок закінчення 2022-2023 навчального року. 2. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. 3. Про погодження завдань для проведення ДПА. 4. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і ЗНО. 5. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класах.		Директор ліцею Директор ліцею Директор ліцею Директор ліцею Директор ліцею
7	**ТРАВЕНЬ** **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК** 1.Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. 2.Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника. 3. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2023 року. 4.Про організацію комплексного оздоровлення учнів ліцею влітку 2023 року. 5.Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2023 році.		Заступник Шкадюк В.А. Заступник Медведчук Ол.В. Заступник Шкадюк В.А. Заступник Медведчук Ол.В.

	6.Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році. 7.Про підсумки організації харчування учнів ліцею у 2022/2023 навчальному році. 8. Про підсумки вивчення стану викладання фізичної культури та курсу “Захист України”.		Директор ліцею Директор ліцею Директор ліцею Заступник Шкадюк В.А.
8.	**ЧЕРВЕНЬ** **ПЕДРАДА-ПІДСУМОК** 1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. 2. Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів у 2023 році. 3. Про випуск з ліцею учнів 11-го класу у 2023 році. 4. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні у 2023 році. 5.Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році. 6. Про виконання освітніх програм за 2022-2023 н.р.. 7. Про проект річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік.		Директор ліцею Директор ліцею Директор ліцею Директор ліцею Директор ліцею Заступник Шкадюк В.А. Заступник Шкадюк В.А.

