

MẪU GIẤY NGHỈ PHÉP RA NƯỚC NGOÀI

(Kèm theo Quy chế quản lý việc ra nước ngoài giải quyết việc riêng đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ GTVT ban hành kèm theo Quyết định số 2000/QĐ-BGTVT ngày 21 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GTVT)

TÊN CƠ QUAN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GNP-.....

....., ngày tháng năm 20...

GIẤY NGHỈ PHÉP

Xét Đơn xin nghỉ phép ngày.../.../..... của ông (bà).....

Xét đề nghị của(1).... tại Công văn số ... ngày, (2) cấp cho:

1. Ông

(bà):

2. Chức

vụ:

3. Đơn vị công tác:

4. Nghỉ phép năm; số ngày nghỉ phép:.... ngày.

5. Thời gian nghỉ kể từ ngày .../.../..... đến hết ngày .../.../..... Trong đó:

- Thời gian ra nước ngoài kể từ ngày .../.../..... đến hết ngày .../.../.....;

- Thời gian nghỉ trong nước (nếu có) kể từ ngày .../.../..... đến hết ngày .../.../.....;

6. Nơi nghỉ

phép(3).....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Nơi nhận:

-

-

-

(1) Đơn vị trực tiếp quản lý người lao động

(2) Cấp có thẩm quyền quyết định

(3) Nơi nghỉ phép: Ghi rõ tên các nước đến và địa điểm nghỉ trong nước (nếu có)