

MATERIA	INGLES JURIDICO II (2023)
DEPARTAMENTO	CIENCIAS JURÍDICAS
CARRERA	ABOGACÍA
AÑO	SEGUNDO
SEMESTRE	PRIMERO
PROFESOR TITULAR	PROF. MARIA LAURA FONTANA
PROFESOR ADJUNTO	PROF. MARIANA PUIGDOMENECH

OBJETIVOS

Competencias Generales

- Obtener un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente al nivel A2 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas.

Competencias Conceptuales Específicas

- Adquirir elementos léxicos y estructuras que resulten útiles en el ámbito laboral. Eje comunicativo: Presentarse, hablar de rutinas propias y de terceros, pedir y dar información personal. Hablar de la familia. Habilidades personales. Hablar del clima. Decir la hora. Eje léxico gramatical: Pasado del verbo “to be”, Pasado Simple, Presente Perfecto, Futuro (going to).

Competencias Procedimentales Específicas

Desarrollar las cuatro macro habilidades de la lengua inglesa.

Leer: comprender textos escritos, interpretando.

Escribir: producir textos escritos adecuados a su nivel de competencia y según las distintas situaciones comunicativas.

Hablar: Producir discursos orales expresados con claridad y precisión adecuado a cada situación comunicativa y con una información organizada.

Escuchar: Comprender textos orales e interpretar la información relacionada con temas generales y disciplinares, identificando ideas específicas en diversas interacciones comunicativas, formales e informales.

Competencias Actitudinales Específicas

- Fomentar el conocimiento y respeto por la propia cultura y las extranjeras.
- Trabajar en equipo.
- Promover la confianza en la capacidad de aprendizaje de una lengua extranjera.
- Respetar al grupo de pares, sus opiniones particulares, estilos de aprendizaje y cualquier otro tipo de diferencia personal.

CONTENIDOS

MÓDULO I: (Unidad 7 del libro – nivel Elementary–)

- FUNCIONES COMUNICATIVAS: Expresar actividades pasadas. Hablar de personas del pasado.

- VOCABULARIO: formación de sustantivos (write- writer). Expresiones del tiempo pasado (yesterday, two days ago, last year). Verbos go, have, get.
- GRAMÁTICA: tiempo pasado simple del verbo to be: was/ were. Verbos regulares e irregulares.
- PRODUCCIÓN ESCRITA: Un año nuevo memorable.

MÓDULO II: (Unidad 8)

- FUNCIONES COMUNICATIVAS: Descripción de una casa, sus habitaciones y objetos.
- VOCABULARIO: partes de una casa, habitaciones y cosas. Preposiciones de lugar (in, on, under, etc) y movimiento (from, to, into, etc)
- GRAMÁTICA: tiempo pasado simple (verbos regulares e irregulares). Verbo haber en tiempo presente (there is/ are). Some, any + sustantivos plurales. Verbo haber en tiempo pasado (there was/were).
- PRODUCCIÓN ESCRITA: Descripción de una casa.

MÓDULO III: (Unidad 9)

- FUNCIONES COMUNICATIVAS: Describir comidas y cantidades de comida. Comparar lugares.
- GRAMÁTICA: Sustantivos contables e incontables (a, an, some, any, how much, how many, a lot, etc). Cuantificadores (How much..., How many..., a lot of, etc.). Adjetivos comparativos (bigger than..., older than..., more popular than...)
- VOCABULARIO: bebidas, comidas, envases de comida, números mayores.
- PRODUCCIÓN ESCRITA: -

MÓDULO IV: (Unit 10)

- FUNCIONES COMUNICATIVAS: Comparar lugares.
- GRAMÁTICA: adjetivos superlativos (the best, the tallest, the most dangerous, etc).
- VOCABULARIO: Comparar lugares, ciudades, edificios.
- PRODUCCIÓN ESCRITA: A formal email.

MÓDULO V: (Unidad 11)

- FUNCIONES COMUNICATIVAS: Describir actividades remotas.
- GRAMÁTICA: Verb + to- infinitive. Tiempo presente perfecto vs pasado simple.
- VOCABULARIO: películas, series, grupos de palabras.
- PRODUCCIÓN ESCRITA: -
- MÓDULO VI: (Unidad 12)
- FUNCIONES COMUNICATIVAS:
- GRAMÁTICA: adverbios de manera y modificadores. Verbos seguidos por un verbo en infinitivo (verb + to + infinitive). Artículo definido (The or no the)
- VOCABULARIO: adverbios, verbos, teléfonos e internet.
- PRODUCCIÓN ESCRITA: -

Inglés Jurídico (Book 1-ver libro en bibliografía)

- Unidad 3: Recursos legales
- Unidad 4: Fuentes legales

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

- CLASES TEÓRICAS: Clases expositivas en las que se promoverá la activa participación de los alumnos, con perfil de interacción en forma constante.

- **CLASES PRÁCTICAS:** Algunos Módulos concluirán con la presentación de un trabajo práctico a efectos de facilitar la significación de los contenidos teóricos y la puesta en cuestión de las formulaciones teóricas abordadas en la unidad. Estas presentaciones serán sometidas a la discusión plenaria. Esta modalidad se tendrá en cuenta para la finalización de cada clase, las cuales podrán ser realizadas a través de la utilización de las TICS. Se complementarán con las actividades prácticas obligatorias en la modalidad descripta en el acápite respectivo.
- **RECURSOS TÉCNICOS:** En la medida de las necesidades se utilizarán proyector multimedia, acceso a internet y amplificador de sonido para la visualización de videos. Pizarrón.

PROMOCIÓN DIRECTA

Se logrará la promoción directa de la materia cumpliendo los siguientes requisitos:

- 100 % de trabajos prácticos aprobados con una calificación igual o mayor a 7 (siete). Serán escritos y orales.
- 75 % de asistencia.
- Aprobación de dos parciales (oral/escrito) con una calificación igual o mayor a 7 (siete)

Los alumnos que hayan obtenido la condición de “promocional” podrán presentarse a un examen integrador que se desarrollará la semana siguiente después de haber concluido el programa de clases. Este examen integrador será solo oral.

PROMOCIÓN INDIRECTA

De acuerdo a lo previsto por el Reglamento General Interno de la Universidad de Congreso, los alumnos que hayan logrado la condición de regulares deberán promocionar esta asignatura bajo la modalidad Indirecta. Es decir, deberán rendir el examen final correspondiente en los turnos previstos para tal efecto. Dicho examen será escrito y oral y tendrá como máximo 100 puntos. Para aprobar el mismo será necesario obtener 60 puntos o más. La nota final del mismo resultará de aplicar la escala vigente al momento de rendir el examen.

REGULARIDAD

La evaluación será formativa (continua) y sumativa. Se tomarán 4 trabajos prácticos escritos durante el cursado. Habrá un parcial oral y un parcial escrito con una instancia de recuperación al finalizar cada cuatrimestre.

La evaluación se realizará por medio de clases expositivas, presentación de trabajos prácticos con o sin discusión plenaria a efectos de facilitar la significación de los contenidos teóricos y la puesta en práctica de las formulaciones teóricas abordadas en el módulo.

En la medida de las necesidades se utilizarán proyector multimedia, acceso a internet y amplificador de sonido para la visualización de videos, entre otros.

REGULARIDAD

Se logrará la regularidad si no se cumple alguna de las condiciones expuestas anteriormente, siempre y cuando se cumplan los siguientes requisitos:

- 70 % de trabajos prácticos aprobados con una calificación de 6 (seis).
- 75 % de asistencia.
- Aprobación de los parciales (escrito/oral) con una calificación igual a 6 (seis).
- Los alumnos podrán rendir el recuperatorio correspondiente a los prácticos y parciales no aprobados.
- En este caso, el/la estudiante deberá presentarse a mesa de examen final según cronograma establecido por la universidad.
- De no cumplir con los requisitos anteriormente mencionados, el alumno queda en condición de “libre” y deberá recursar la materia.

CARGA HORARIA

HORAS TOTALES	HORAS TEORICAS	HORAS PRACTICAS
64	64	0

BIBLIOGRAFÍA (NORMAS APA 7 EDICIÓN)

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert J. y Seligson P. (2019). English File. Elementary (40 Edición). Unidades 7 a 12. Londres: Oxford University Press.

Evans V., Dooley J. (s. f). Law. Career Paths. Book 1. Ed. Express Publishing. (Página 2 del PDF).

Fuchs, M. & Bonner, M. (2003). Grammar Express. Inglaterra: Pearson Education Limited.

<https://dictionary.cambridge.org/>

Longman Dictionary of Contemporary English. 6th Edition Essex: Pearson Education Limited, 2014.

- Oxford Advanced Learner's Dictionary.
- Oxford Collocations Dictionary for students of English.
- Wells, J. C. (2008). Longman Pronunciation Dictionary. Essex: Longman Group UK Limited