

PROGRAM KREATIVITAS RISET MAHASISWA

UNIVERSITAS NGUDI WALUYO

DEWAN PENYUSUN

- Dr. Ummu Muntamah, S.Kp.,Ns.,M.Kes
- Dr. Ns Priyanto, S.Kep., M.Kep., S.P.Kep., M.B
- Satria Avianda Nurcahyo, S.M., S.Hum., M.M
- Aristiyanto, S.Si., M.Pd
- Siti Haryani, S.Kp., Ns. M.Kes
- Kukuh Hartantyo Kurniawan, Amd

Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta

- Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah).
- Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- ~~Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).~~

BUKU PANDUAN PROGRAM KREATIVITAS RISET MAHASISWA (PKRM) TAHUN 2024

Penulis:

Dr. Ns. Priyanto, M.Kep., Sp.Kep.MB.
Aristiyanto., S.Si., M.Pd.
Dr. Ummu Muntamah., S.Kp., Ns., M.Kes.
Siti Haryani., S.Kp., Ns., M.Kes.
Satria Avianda Nurcahyo., S.M., S.Hum., M.M.

ISBN:

Perancang Sampul:

Kukuh Hartantyo, A.Md.

Penata Letak:

Eko Nur Hermansyah., S.Kom., M.Kom.

Pracetak dan Produksi:

Penerbit:

UNW Press

Redaksi:

Jl. Diponegoro no 186 Gedanganak, Ungaran Timur, Kab. Semarang Jawa Tengah
Gedung K
Telp: (024)-6925408
e-mail: library@unw.ac.id
<https://unwpress.unw.ac.id>

Cetakan Pertama, November 2024

Hak Cipta dilindungi Undang-undang
All Rights Reserved

Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara apapun tanpa seizin tertulis dari Penerbit

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Program Kreativitas Riset Mahasiswa ini mengakomodasi kegiatan riset bagi mahasiswa masyarakat yang menitik beratkan pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* (SDGs) dengan target meningkatkan kualitas hidup, mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan melindungi lingkungan. Buku pedoman ini disusun dalam rangka menjamin kualitas penelitian yang mengacu pada Permendikbud Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.

Mahasiswa sebagai bagian dari sivitas akademika tentunya mempunyai tanggung jawab moral ikut serta dalam kegiatan riset. Salah satu wadahnya melalui Program Kreativitas Riset Mahasiswa (PKRM). PKRM adalah program penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berorientasi non-profit dalam upaya untuk membantu meningkatkan kualitas hidup, mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan, dan melindungi lingkungan melalui kegiatan riset.

Atas terbitnya buku panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsiah yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya

Ungaran, 5 November 2024

Ketua LPPM

BAB I

PENJELASAN UMUM

Pendahuluan dan Sejarah

Mahasiswa Universitas Ngudi Waluyo dituntut untuk memiliki *academic knowledge*, *skill of thinking*, *management skill*, dan *communication skill*. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan mahasiswa dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan yang dihadapinya. Pemikiran dan perilaku yang ditunjukkan mahasiswa bersifat kreatif dan konstruktif untuk bertindak inovatif melalui Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

PKM merupakan program dari Universitas Ngudi Waluyo untuk mengantarkan mahasiswa melakukan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi. Dalam PKM, diberikan peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap, tanggung jawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni. Program kreativitas yang dikhususkan bagi mahasiswa ini mengikuti perkembangan teknologi dalam era revolusi industri dalam mempersiapkan Sumber Daya Manusia yang mampu bersaing di era global.

Salah satu bentuk kegiatan PKM yang ditawarkan untuk mahasiswa Universitas Ngudi Waluyo adalah Program Kreativitas Riset Mahasiswa (PKRM). PKRM merupakan program yang ditawarkan oleh LPPM untuk mahasiswa Universitas Ngudi Waluyo tentang hibah internal penelitian mahasiswa. PKRM bertujuan untuk menumbuhkan kepekaan mahasiswa terhadap problematika faktual di masyarakat atau dunia usaha, dan sekaligus mengasah kreativitas mahasiswa untuk menghasilkan karya fungsional inovatif yang solutif berbasis iptek.

Kriteria

PKRM diperuntukkan bagi mahasiswa Diploma 3 (D3); Diploma 4 (D4) atau Strata 1 (S1) di seluruh program studi yang terdaftar di Universitas Ngudi Waluyo melalui penyediaan dana yang bersifat kompetitif, akuntabel dan transparan.

Kelompok PKRM yang mendapatkan pendanaan wajib membuat luaran berupa jurnal nasional.

Peran Dosen Pendamping

Kegiatan PKRM memerlukan peran dosen pendamping. Dosen pendamping berperan mendampingi mahasiswa dalam penyusunan proposal. Apabila lolos pendanaan, dosen pendamping mendampingi pelaksanaan kegiatan PKRM.

Bagi dosen pendamping, PKRM bermanfaat untuk mendukung kinerja dosen dan meningkatkan kemanfaatan hasil karya mahasiswa. Keterlibatan pendampingan PKRM memberi kesempatan dosen untuk berinteraksi dan berbagi ilmu dengan masyarakat, industri, atau lembaga lain, sesuai dengan bidang PKRM yang didampinginya.

Pelaksanaan kegiatan PKRM yang didampingi oleh dosen pendamping, menunjukkan peran penting dosen pendamping dalam kegiatan merdeka belajar mahasiswa dan pencapaian IKU Universitas Ngudi Waluyo.

Tujuan

PKRM secara umum bertujuan untuk mempersiapkan sumber daya mahasiswa yang berorientasi ke masa depan dan ditempa dengan transformasi Pendidikan Tinggi sehingga menjadi lulusan yang unggul, kompetitif, adaptif, fleksibel, produktif, berdaya saing dengan karakter Pancasila, serta memandu mahasiswa menjadi pribadi yang:

1. Tahu dan taat aturan;
2. Kreatif dan inovatif;
3. Objektif dan kooperatif dalam membangun keragaman intelektual.

Karakteristik Umum

Topik PKRM bebas dan tidak dibatasi. PKRM dipersiapkan untuk mendorong mahasiswa dan dosen pendamping mendukung program MBKM dan untuk mencapai IKU Universitas Ngudi Waluyo. Bidang kegiatan PKRM memiliki misi dan tuntunan teknis pelaksanaan yang ditunjukkan melalui karakteristik masing-masing bidang PKRM dengan mensyaratkan adanya ide kreatif mahasiswa sebagai salah satu unsur penilaian utamanya.

Bidang kegiatan PKRM bertujuan untuk melatih mahasiswa agar mampu menghadirkan solusi bagi permasalahan yang dihadapi oleh pemerintah, masyarakat, atau dunia kerja/industri, sehingga kehidupan berbangsa dan bernegara melangkah ke arah yang lebih baik.

Topik PKRM tidak dibatasi namun sedapat mungkin dikaitkan dengan penyelesaian masalah kekinian. Judul tidak menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimum 20 kata.

Proses pelaksanaan PKRM Pendanaan ini dimulai dari penyusunan proposal, pengajuan proposal, didanai, pelaksanaan program penelitian, laporan kemajuan yang dinilai melalui Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKRM sampai dengan penyusunan laporan akhir.

Tahapan Kegiatan

Rincian tahapan proses PKRM adalah sebagai berikut:

A. Tahapan Persiapan

1. LPPM menerbitkan Panduan PKRM;
2. Mahasiswa menyusun proposal PKRM
3. Mahasiswa mengajukan lembar pengesahan untuk ditandatangani
4. Mahasiswa mengunggah proposal menggunakan akun Sipadimas Dosen pendamping

B. Tahapan Seleksi PKRM

1. LPPM melakukan penilaian administrasi proposal PKRM yang diajukan
2. Reviewer melakukan penilaian substansi proposal PKRM yang diajukan;
3. LPPM menetapkan hasil seleksi pendanaan dan penugasan kontrak PKRM;
4. Mahasiswa peraih pendanaan PKRM melaksanakan kegiatan, mengisi catatan harian, dan kemudian menyusun laporan kemajuan;
5. LPPM melaksanakan penilaian presentasi kemajuan pelaksanaan kegiatan secara luring berupa presentasi kemajuan pelaksanaan kegiatan yang telah dicapai. Pembagian jadwal, tempat pelaksanaan, dan judul yang mengikuti penilaian luring akan ditetapkan kemudian;
6. Mahasiswa peraih pendanaan wajib menyusun laporan akhir dan diseminasikan untuk pertanggungjawaban laporan akhir kegiatan sesuai jadwal yang ditetapkan;

Pengusulan Proposal

1 (satu) mahasiswa hanya dapat mengusulkan 1 proposal di skema pendanaan PKRM baik sebagai ketua ataupun anggota. Hal ini dimaksudkan untuk pemerataan keikutsertaan mahasiswa seluruh program studi di Universitas Ngudi Waluyo. Apabila ditemukan pelanggaran terhadap aturan tersebut di atas, mahasiswa yang bersangkutan diminta untuk mengundurkan diri dari kelompok PKRM yang didanai.

Dosen Pendamping dapat mendampingi maksimum 2 tim pengusul proposal PKRM yang diajukan di semua bidang PKRM. Dosen Pendamping harus memiliki NIDN sesuai program studi pada mahasiswa yang mengajukan PKRM. Kecermatan pengisian identitas dan ketaatan terhadap ketentuan format proposal sebagaimana yang tertulis dalam Panduan PKRM merupakan aspek penting dalam penilaian administrasi.

Penilaian Proposal dan Penetapan Pendanaan atau Insentif

Penilaian proposal PKRM dilakukan dalam 2 (dua) tahap yang terdiri dari tahap 1 dan tahap 2.

Tahap 1 (seleksi administrasi) menitikberatkan pada aspek-aspek:

1. Kesesuaian persyaratan administrasi yang bersifat wajib seperti tanggal-bulan-tahun proposal, tanda tangan pengusul, biodata yang ditandatangani, jumlah dan nomor

- halaman, surat pernyataan ketua pelaksana, penulisan nama sesuai yang terdaftar di PDDikti, dan lain-lain;
2. Kesesuaian format proposal dan penulisan dengan Panduan PKRM yang berlaku;
 3. Kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKRM yang dipilih.

Ketidaksesuaian pada minimum salah satu aspek tersebut akan menggugurkan proposal di tahap 1. Kriteria pengusulan, format dan sistematika penulisan proposal dapat dilihat di Buku Panduan PKRM.

Tahap 2 (seleksi substansi) menitikberatkan pada tingkat kreativitas program yang diusulkan, aspek kekinian topik, dan tantangan intelektual.

Tahap 1 dinilai oleh 1 orang penilai, apabila lolos tahap 1 maka proposal akan masuk ke tahap 2 yang dinilai oleh 2 orang penilai. Nilai akhir proposal adalah jumlah nilai dari kedua orang penilai. Penentuan dari proposal yang direkomendasikan didanai berpatokan pada nilai dari setiap bidang PKRM dan disesuaikan dengan dana yang tersedia. Kriteria dan bobot penilaian proposal PKM dapat dilihat pada Lampiran Formulir Penilaian Proposal di Buku Panduan pelaksanaan masing-masing bidang PKRM.

Proposal PKRM yang layak untuk didanai akan diumumkan di laman Sipadimas.

Pendanaan PKRM

Proposal yang lolos dari standar nilai yang ditetapkan (*passing grade*) akan didanai oleh LPPM sebesar Rp 1.000.000,00 (satu juta rupiah).

Pelaksanaan dan Pelaporan Kemajuan Kegiatan

Setiap Tim PKRM yang didanai dapat segera melaksanakan kegiatannya. Jika dalam pelaksanaan kegiatan PKRM ada pergantian ketua/anggota tim termasuk pergantian Dosen Pendamping, maka pergantian harus segera dilakukan sebelum pelaksanaan Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKRM oleh LPPM. Pergantian harus sepengetahuan LPPM.

Pelaksanaan kegiatan PKM harus dicatat a yang sekaligus dapat digunakan sebagai sarana pelaporan kegiatan catatan harian (*logbook*), Laporan Kemajuan yang disertai penggunaan dana, bukti pendukung hasil pelaksanaan PKRM (foto, video, atau dokumentasi lainnya).

Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKRM

Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKRM bertujuan untuk penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan PKRM. LPPM melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan melalui kegiatan Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKRM. Pelaksanaan Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKRM akan dilakukan secara luring.

Penentuan Nilai PKRM yang mendapatkan apresiasi didasarkan :

1. Mutu proposal (nilai proposal), nilai Laporan Kemajuan, dan mutu hasil pelaksanaan PKM (nilai PKP2)
2. Nilai Akhir dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = 0.3*NP + 0.2*NLK+0.5*NM$$

- NA adalah Nilai Akhir
- NP adalah Nilai Proposal
- NLK adalah Nilai Laporan Kemajuan
- NM adalah Nilai Presentasi (nilai pemantauan dan evaluasi)

Laporan Akhir Kegiatan

Setiap Tim PKRM yang didanai wajib membuat Laporan Akhir kegiatan secara tertulis . Laporan Akhir PKRM merupakan syarat untuk pencairan dana kegiatan tahap akhir. Tim yang tidak menyusun Laporan Akhir sampai batas waktu yang ditentukan, diminta mengembalikan dana ke LPPM.

PENUTUP

Buku Panduan PKRM ini disusun sebagai dasar pelaksanaan PKRM tahun 2024/2025. Buku Panduan PKRM tersusun berkat kerjasama yang baik antara para Pimpinan Universitas Ngudi Waluyo, Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, LPPM, Pusat Studi dan Pusat Kajian Universitas Ngudi Waluyo, Koordinator Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Ngudi Waluyo, Reviewer Internal Universitas Ngudi Waluyo dan Dosen Pendamping. Panduan ini merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan, khususnya bagi Mahasiswa dan Dosen Pendamping saat menyusun proposal, mengunggah dan menyusun laporan serta kegiatan relevan lainnya. Panduan ini juga dapat dijadikan acuan oleh Pengelola kegiatan baik di Universitas Ngudi Waluyo maupun di lingkungan LPPM termasuk Tim reviewer dan Tim Pusat Studi dan Pusat Kajian yang mengawal kegiatan. Dengan mengacu pada Panduan ini, diharapkan para pihak yang terkait kegiatan dapat menjalankan fungsinya secara lebih baik.

Besar harapan kami pimpinan Universitas Ngudi Waluyo, dosen pendamping, mahasiswa, tim reviewer atau pihak lain dapat memberikan saran atau masukan berkaitan dengan penyempurnaan penyelenggaraan PKRM agar PKRM dari tahun ke tahun semakin baik.

Apabila ada hal-hal yang belum tertulis di dalam buku ini atau terlewatkan akan diberitahukan kemudian.

PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS RISET MAHASISWA (PKRM)

.....(*Judul Penelitian*).....

Diajukan kepada
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Ngudi Waluyo



Oleh:

(.....Nama Ketua Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Dosen Pendamping...), (.....NIDN.....)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS NGUDI WALUYO

.....(tahun).....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: TT/BB/TTTT
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul
Program Studi
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)
Email
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1
NIM
Program Studi
Nama anggota 2
NIM
Program Studi
Nama Dosen Pendamping
NIDN
Program Studi

Ketua Program Studi

(.....nama.....)

Ketua LPPM

Ungaran,

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

Mengetahui,

Dekan Fakultas.....

· DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

.....
.....
.....

Rencana Anggaran Belanja

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu, dan Mitra (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
2	Bahan Habis Pakai/Teknologi dan Inovasi (min.40% dari dana yang disetujui LPPM)	
3.	Sewa Alat/Instrumen (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
4.	Bahan Penunjang (maks 10% dari dana yang disetujui LPPM)	
5.	Perjalanan (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
6.	Konsumsi (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
7.	Lain-lain (Biaya Luaran Hasil Penelitian) (min.10% dari dana yang disetujui LPPM)	
Jumlah Biaya		

1. Biaya Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra

(maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Narasumber, Tenaga Ahli/Profesional, Peneliti Tamu dan Mitra	Jumlah	Jml. Jam	Honor/Jam	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya					

2. Bahan Habis Pakai/Teknologi dan Inovasi (min.40% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

3. Sewa Alat/Instrumen (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
Jumlah Biaya				

4. Bahan Penunjang (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)

	Jumlah Biaya			

5. Perjalanan (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
	Jumlah Biaya			

6. Konsumsi (maks.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
	Jumlah Biaya			

7. Biaya Luaran Hasil Penelitian (min.10% dari dana yang disetujui LPPM)

No	Bahan	Volume	Biaya/satuan	Jumlah (Rp)
	Jumlah Biaya			

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM KREATIVITAS RISET MAHASISWA (PKRM)

.....(*Judul Penelitian*).....

Diajukan kepada
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Ngudi Waluyo



Oleh:

(.....Nama Ketua Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Dosen Pendamping...), (.....NIDN.....)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS NGUDI WALUYO

.....(tahun).....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: TT/BB/TTTT
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul
Program Studi
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)
Email
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1
NIM
Program Studi
Nama anggota 2
NIM
Program Studi
Nama Dosen Pendamping
NIDN
Program Studi

Ungaran,

Ketua Program Studi

(.....nama.....)

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

Mengetahui,

Ketua LPPM

(.....nama.....)

Dekan Fakultas.....

(.....nama.....)

Pengisian mengikuti *template* berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkasan mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi *template* ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....

STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui Sipadimas pada menu Hasil.

STATUS LUARAN

.....
.....
.....

PERAN MITRA (*jika ada*): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

PERAN MITRA

.....
.....
.....

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....

.....

.....

.....

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....

.....

.....

.....

.....

DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

LAPORAN AKHIR PROGRAM KREATIVITAS RISET MAHASISWA (PKRM)

.....(*Judul Penelitian*).....



Oleh:

(.....Nama Ketua Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Anggota Peneliti.....), (.....NIM.....)
(.....Nama Dosen Pendamping...), (.....NIDN.....)

PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS NGUDI WALUYO
.....(tahun).....



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembar pengesahan dan identitas	Tanggal Pengajuan: TT/BB/TTTT
Informasi ketua tim pengusul	
Nama ketua tim pengusul
Program Studi
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)
Email
Informasi anggota pengusul	
Nama anggota 1
NIM
Program Studi
Nama anggota 2
NIM
Program Studi
Nama Dosen Pendamping
NIDN
Program Studi

Ungaran,

Ketua Program Studi

(.....nama.....)

Ketua Peneliti,

(.....nama.....)

Mengetahui,

Ketua LPPM

(.....nama.....)

Dekan Fakultas.....

(.....nama.....)

Pengisian mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....

STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan (*jika ada*) melalui Sipadimas pada menu Hasil.

STATUS LUARAN

.....
.....
.....

PERAN MITRA (*jika ada*): Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in kind* maupun *in cash* (*jika ada*). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah sebagai lampiran dalam laporan akhir pelaksanaan penelitian.

PERAN MITRA

.....
.....
.....

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

.....
.....
.....

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian tahap selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (*jika ada*) di tahap selanjutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

.....
.....
.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

