

ESTRUCTURA GENERAL PARA LA PRESENTACIÓN DEL PERFIL DE PROYECTO

1. DATOS INICIALES DEL PROYECTO

- 1.1. Nombre Proyecto
- 1.2. Postulante – Unidad Requiriente - Operador
- 1.3. Plazo de ejecución (**No mayor a 4 años**)
- 1.4. Monto total del Proyecto
- 1.5. Justificación del Proyecto
- 1.6. Objeto del Proyecto
- 1.7. Alcance del Proyecto

2. DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA

- 2.1. Descripción de la situación actual del área o zona de intervención y de influencia por el desarrollo del proyecto
- 2.2. Identificación, descripción y diagnóstico del problema
- 2.3. Línea base del proyecto
- 2.4. Análisis de oferta y demanda
- 2.5. Identificación y caracterización de la población objetivo
- 2.6. Ubicación geográfica e impacto territorial que se encuentre alineado al Plan de Servicio Universal.

3. ALINEACIÓN A PARÁMETROS/CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS

- 3.1. Alineación a categorías y finalidades de proyectos (Art. 19)
- 3.2. Descripción de Atributos

4. MATRIZ DE MARCO LÓGICO

- 4.1. Objetivo general y objetivos específicos
- 4.2. Indicadores de resultado
- 4.3. Marco Lógico
- 4.3.1. Anualización de las metas de los indicadores del propósito

5. ANALISIS INTEGRAL

- 5.1. Viabilidad técnica
- 5.1.1. Descripción de la Ingeniería del Proyecto
- 5.1.2. Especificaciones técnicas

6. VALORACIÓN DE COSTOS DEL PROYECTOS

- 6.1. Metodologías utilizadas para el cálculo de los costos del proyecto (Inversión total).

1.2. Identificación y valoración de los costos de operación y mantenimiento, ingresos y beneficios. (Inversión total)

7. VIABILIDAD AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD SOCIAL

- 7.1. Análisis de impacto ambiental y riesgos
- 7.2. Sostenibilidad social

8. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

9. ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN

- 9.1. Estructura operativa
- 9.2. Propuesta de Instrumentos necesarios para la Ejecución del Proyectos (Convenios, Contratos, etc); y, modalidad de ejecución
- 9.3. Cronograma valorado por componentes y actividades
- 9.4. Demanda pública nacional plurianual (Listado Bienes y Servicios a Adquirir en el Proyecto)

10. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- 10.1. Seguimiento a la ejecución a través del equipo de trabajo

11. ANEXOS

Los anexos para la postulación de proyectos deben ser remitidos en formato editable y formato pdf debidamente suscritos por el representante legal/Subsecretaría MINTEL.

- 11.1. Certificación - Declaración Juramentada
- 11.2. Matriz Cronograma Valorado - anual/mensual
- 11.3. Matriz Programación de metas
- 11.4. Respaldo Cálculo de Costos

12. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

El perfil del proyecto debe ser remitido debidamente suscrito por el Representante Legal/Subsecretaría MINTEL.

Nombre:

Cédula:

Representante Legal de xx/ /Subsecretaría MINTEL