

НАВЧАЛЬНО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

Кредити та кількість годин:	6 ЄКТС; години: 180 годин, захист
-----------------------------	-----------------------------------

I. Опис навчальної дисципліни

Важливою складовою підготовки бакалаврів-міжнародників є навчально-ознайомча практика. Вона дає можливість реалізувати свої вміння та навички на базі практики, необхідних для подальшого навчання і удосконалення як фахівця, прийняття виважених рішень при виконанні конкретної роботи в реальних умовах, здобуття умінь у сфері тайм-менеджменту щодо власної роботи. За час проходження практики студенти отримують базовий досвід професійної діяльності, також формують професійні якості майбутнього фахівця. Навчально-ознайомча практика є певним етапом навчання і проводиться на базі конкретного суб'єкта з метою узагальнення та вдосконалення знань, практичних умінь і навичок, набуття професійного досвіду та готовності майбутнього фахівця до самостійної професійної діяльності, даючи можливість розвинути свої компетентності.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета проходження навчально-ознайомчої практики зі спеціальності – закріплення та поглиблення знань, здобутих при вивченні навчальних дисциплін, оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі майбутньої професії, формування навичок практичної роботи, необхідних для самостійного здійснення професійної діяльності, прийняття виважених рішень під час виконання конкретної роботи у реальних умовах.

Завданнями є сформулювати у студентів:

Загальні компетентності:

ЗК4. Знання та розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.

Фахові компетентності:

СК4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, умінь вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК14. Здатність розуміти особливості регіонів світу у структурі світової економіки глобалізованого світу.

III. Результати навчання

Програмні результати навчання:

РН7. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.

РН8. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних

відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

РН19. Здійснювати комплексний аналіз ролі регіонів світу в структурі світової економіки глобалізованого світу.

IV. Програма навчальної дисципліни

Цілі та завдання практики

- вивчення особливостей професійної діяльності в організаціях різного типу, відділах міжнародної співпраці: установах, підприємствах державної та недержавної форм власності;
- закріплення практичних навичок, необхідних для самостійного здійснення професійної діяльності, формування та вдосконалення навичок міжнародної аналітики;
- застосування на практиці знань, здобутих під час теоретичного навчання;
- розвиток творчих здібностей, уміння самостійно приймати рішення;
- навчання плануванню та організації робочого часу, а також уміння працювати в колективі.

№	Тема
1	Установча конференція. Ознайомлення з програмою практики
2	Ознайомлення з базою практики, її персоналом
3	Ознайомлення зі статутом бази практики, вивчення її структури
4	Вивчення посадових функцій персоналу бази практики (установи / підприємства / організації / відділу тощо)
5	Ознайомлення з формами і методами роботи персоналу
6	Спостереження за роботою штатних працівників
7	Вивчення та систематизація основних видів міжнародної діяльності бази практики
8	Виконання під керівництвом консультанта виробничих завдань: здійснення необхідних дій, розробка проектів, документів тощо
9	Оформлення документації практики
10	Виконання індивідуальних завдань
11	Узагальнення зібраного матеріалу
12	Оформлення звітної документації, підбиття підсумків практики безпосередньо за місцем її проходження
13	Повернення звітної документації керівнику практики. Звітна конференція