Gymnázium Brno, Slovanské náměstí, příspěvková organizace
sídlo: Slovanské náměstí 1804/7, Královo Pole, 612 00 Brno
IČ: 005 59 016
k rukám ředitele školy

Věc: žádost o přestup

V Brně, dne XX. srpna 2026

Vážený pane řediteli,

Žádám o povolení přestupu svého syna/své dcery XXXXXXXX XXXXXXX, narozeného/narozené XX.XX.20XX, trvale bytem Majora Švestky 1234/32, Juliánov, 624 00 Brno, z Gymnázia Horní Dolní, do prvního ročníku šestiletého/čtyřletého studia, zaměření rozšířená výuka anglického jazyka/výuka vybraných předmětů v anglickém jazyce/všeobecné (uveďte pouze u čtyřletého studia; u šestiletého máme jediné zaměření, a to rozšířené vyučování anglického jazyka), a to co nejdříve.

Důvodem přestupu je: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx *(zde uveďte, zda jste v rámci přijímacího řízení podávali přihlášku na naší školu, a dále **podrobně všechny důvody**, které vás vedou k podání této žádosti; v případě přestupu do prvního ročníku čtyřletého studia pak uveďte, zda máte zájem o případný přestup i do jiného zaměření, např. i do "všeobecného" v případě, že podáváte žádost o přestup do "rozšířené vyučování anglického jazyka" apod.).*

Děkuji.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:	
Trvalé bydliště zákonného zástupce:	
Telefon zákonného zástupce:	
E-mail zákonného zástupce:	
Podpis zákonného zástupce:	

S žádostí souhlasím.

Jméno a příjmení žáka:	
Trvalé bydliště žáka:	
Telefon žáka:	
E-mail žáka:	
Registrační číslo žáka (číslo ze systému DiPSy v případě, že jste podávali přihlášku k nám):	

Podpis žáka:	

Přílohy:

1.) vysvědčení **z posledního** ukončeného ročníku
2.) vysvědčení **z předposledního** ukončeného ročníku v případě, kdy přihláška ke vzdělávání nebyla podána na naší školu
3.) protokol o výsledcích jednotné přijímací zkoušky v případě, kdy přihláška ke vzdělávání nebyla podána na naší školu
4.) doklad o přijetí na (jinou) školu - formou snímku obrazovky ze systému DiPSy - viz vzor

---

Další poznámky:

- žádost o přestup **doporučujeme** podat tak, aby ji škola obdržela **nejpozději ve středu 26. srpna 2026**
- žádost včetně všech příloh (všechny přílohy je možné předložit v kopii; v případě případného kladného rozhodnutí pak budete muset žádost včetně příloh doložit **obratem** v originále či ověřené kopii dle pokynů školy) je možno předat škole buď:
  a) naskenované řediteli školy na email: red@slovanak.cz nebo
  b) osobně na sekretariátu školy v úředních hodinách (zveřejněny na www.slovanak.cz). nebo
  c) poštou na adresu školy, a to k rukám ředitele školy nebo
  d) naskenované prostřednictvím datové schránky; adresa datové schránky: c2kyd3a

  Doporučujeme využít variantu a) emailem. Ředitel školy potvrdí příjem žádosti obratem, nejpozději následující den.
- žádosti, které škola obdrží nejpozději ve středu 26. srpna 2026, budou vyhodnoceny nejpozději v úterý 1. září 2026; v případě kladného vyřízení bude zákonný zástupce kontaktován telefonicky a budou domlouvány podrobnosti týkající se nástupu do školy. V případě negativního výsledku bude zákonný zástupce uvědoměn buď telefonicky, nebo emailem.

Pokud budete potřebovat další případné informace zde neuvedené, kontaktujte ředitele školy buď prostřednictvím emailu (red@slovanak.cz) nebo telefonicky (737 284 932).