



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน**

ที่ / 256.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน**โครงการ/กิจกรรม**.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสิงห์สมุทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... **กลุ่มสาระการเรียนรู้**
ร/กลุ่มงานได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

..... ได้
ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นและ**บรรลุตามวัตถุประสงค์** เมื่อวันที่
ที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ. ณ.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ตามความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ **กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน**

..... ขอรายงานผลการดำเนินงาน
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินโครงการ

กิจกรรม

1. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
2. ผู้รับผิดชอบ
3. สถานที่ดำเนินกิจกรรม
4. ลักษณะกิจกรรม () กิจกรรมใหม่ () กิจกรรมต่อเนื่อง
5. วัตถุประสงค์
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 6.1 ขั้นวางแผน (Plan) มีรายละเอียดดังนี้
 1. เสนอกิจกรรม เพื่อรับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินกิจกรรม
 2. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบด้วย
 - 2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม
 - 2.2 บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2.3 แนบกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา

3. จัดทำคำสั่งโรงเรียนสิงห์สมุทร ที่ /..... เรื่อง

.....

4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เมื่อวันที่

..... ณ เพื่อร่วมกันพิจารณา
กำหนดขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม มอบหมายความรับผิดชอบ
ฯลฯ

5. ฯลฯ

6.2 ขั้นการปฏิบัติตามแผน (Do) มีรายละเอียดดังนี้ (ใส่ขั้นตอนว่า
ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมกี่คน)

1. คณะกรรมการดำเนินการตามมติที่ประชุม ระหว่างวันที่

..... ถึง วันที่

2. จัดกิจกรรม ณ ในวัน

ที่

3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด คน

3. ฯลฯ

6.3 ขั้นการตรวจสอบ (Check) มีรายละเอียดดังนี้

วิธีดำเนินการเก็บข้อมูล

1. **กลุ่มตัวอย่าง (Sample)** คือ
..... คิดเป็นร้อยละ

..... ของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน

..... คน

1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน

..... คน

1.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน

..... คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน คน

2. **เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล** คือ แบบสอบถาม

โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

พอใจ

ตอนที่ 2 การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และความพึง

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ร้อยละ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่ และ

ตอนที่ 2 การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และความพึงพอใจ วิเคราะห์โดย หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำมาแปลความหมายนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายโดยมีเกณฑ์การพิจารณาใช้วิธีของ Likert Scale ดังนี้

มากที่สุด

คะแนน 5 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ

มาก

คะแนน 4 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ

ปานกลาง

คะแนน 3 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ

น้อย

คะแนน 2 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ

น้อยที่สุด

คะแนน 1 หมายถึง มีผลการดำเนินการในระดับ

ระดับ ดังนี้

ซึ่งมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยทั้ง 5

มากที่สุด	ค่าเฉลี่ยการประเมิน	4.50 – 5.00	หมายถึง
มาก	ค่าเฉลี่ยการประเมิน	3.50 – 4.49	หมายถึง
ปานกลาง	ค่าเฉลี่ยการประเมิน	2.50 – 3.49	หมายถึง
น้อย	ค่าเฉลี่ยการประเมิน	1.50 – 2.49	หมายถึง

ค่าเฉลี่ยการประเมิน 1.00 – 1.49 หมายถึง
น้อยที่สุด
ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด สรุปและรวบรวมข้อเสนอแนะ

4. **การเก็บรวบรวมข้อมูล (ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม <= อย่างลิมลบ)**

1. ส่ง Link แบบสอบถาม ลง Line กลุ่ม
เพื่อให้คุณครูทุกท่าน Copy แล้วส่ง Link แบบสอบถามส่ง
ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตอบแบบสอบถาม และกำหนดวัน
สิ้นสุด การเก็บข้อมูล คือ วันที่
2. เมื่อครบกำหนดการเก็บข้อมูลแล้ว นำแบบสอบถามที่ได้
รับการตอบกลับมาวิเคราะห์ผล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนคน สามารถสรุปแยก
ประเภทได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงผลการแยกประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม

ที่	ประเภท	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
2	นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6		
3	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
	รวมทั้งสิ้น		

2. ผลการประเมินการจัดกิจกรรม

ตารางที่ 2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ (วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ในกิจกรรม)

รายการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.			
2.			
3. ฯลฯ			
ผลรวม	ค่าเฉลี่ยรวม คือ		

สรุปผล จากตารางวิเคราะห์ผลการประเมินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์
 แสดงว่าผลการประเมินโดยรวม อยู่ในระดับ มีค่าเฉลี่ย
 สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า มีผลการประเมินในระดับ
 มากที่สุด จำนวน ข้อ คือ ข้อที่ มีค่าเฉลี่ย ส่วน
 เบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ..... และข้อที่ มีค่าเฉลี่ย
 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ..... **แสดงว่าผลการจัด
 กิจกรรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้**

ตารางที่ 3 วิเคราะห์ผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม (**ปรับ เปลี่ยนตามความเหมาะสมของกิจกรรม**)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	$\bar{X}$	S.D.	แปล ผล	ลำดับ ที่
1. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม				
2. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัด กิจกรรม				
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการ จัดกิจกรรม				
4. วิทยากรมีความเป็นกันเอง				
5. ฯลฯ				

ผลรวม	ค่าเฉลี่ยรวม คือ	
-------	---------------------------	--

สรุปผล จากตารางวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ แสดงว่าผลการประเมินโดยรวม อยู่ในระดับ มีค่าเฉลี่ย สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า มีผลการประเมินในระดับมากที่สุด จำนวน ข้อ และความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรกมีดังนี้ อันดับที่ 1 คือ ข้อที่ มีค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ..... อันดับที่ 2 คือข้อที่ มีค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ..... และอันดับที่ 3 คือ ข้อที่ มีค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) เท่ากับ.....

3. สรุปผล อภิปรายผล

3.1 ด้านประสิทธิภาพ

1. ด้านค่าใช้จ่าย

- ☐ สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ☐ ตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ☐ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

บาท

งบประมาณที่ดำเนินงานจริง

บาท

2. ด้านปริมาณ (ตามที่ระบุไว้)

คิดเป็นร้อยละ

3. ด้านคุณภาพ (ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์)

- ☐ ดี (คิดเป็นร้อยละ)
- ☐ พอใช้ (คิดเป็นร้อยละ)
- ☐ ปรับปรุง (คิดเป็นร้อยละ)

4. ด้านเวลา

- ☐ ตรงตามเวลาที่กำหนด ☐ เร็วกว่ากำหนด
- ☐ ช้ากว่ากำหนด

3.2 สรุปผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์

ภาพรวมผลการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ภาพรวม มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปน้อย ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ข้อที่ ค่าเฉลี่ย

อันดับที่ 2 ข้อที่ ค่าเฉลี่ย ฯลฯ

3.3 สรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ

ภาพรวมผลการประเมินผลตามความพึงพอใจ ภาพรวม มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก ได้ดังนี้

อันดับที่ 1 ข้อที่ ค่าเฉลี่ย

อันดับที่ 2 ข้อที่ ค่าเฉลี่ย

อันดับที่ 3 ข้อที่ ค่าเฉลี่ย

อภิปรายผล

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ และประเมินผลตามความพึงพอใจ และ 3) ข้อเสนอแนะ มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม แบ่งเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน คน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน คน ฯลฯ

การดำเนินโครงการ
กิจกรรม ของกลุ่มสาระฯ/งาน
..... กลุ่มบริหาร มีการดำเนินงานตามแนวคิด PDCA วงจรคุณภาพของ Deming ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้มีความตรงเชิงโครงสร้าง และความตรงเชิงเนื้อหา คือมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในจัดกิจกรรม ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือ มีการนำเสนอเชิงบรรยายมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า กิจกรรม มีกระบวนการดำเนินงานเป็นระบบตามขั้นตอนที่วางแผน งบประมาณที่ใช้เพียงพอสำหรับการดำเนินการ และการดำเนินกิจกรรมตรงตามเวลาที่กำหนด (สามารถปรับตามบริบทของกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม)

ด้านความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการในรูปแบบการจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์กับผู้

เรียน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมมีความหลากหลายและทั่วถึง เช่น การจัด
ทำแผนประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook
และ Line นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมยังพึงพอใจในส่วนของ
(สามารถปรับตามบริบทของกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม)

6.4 ขั้นการปรับปรุงและพัฒนา (Act) มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

2. แนวทางการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินกิจกรรม

ผลการประเมินกิจกรรม

..... ประจำ
ปีการศึกษา..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ชลบุรี ระยอง ได้นำเสนอผลการประเมินกิจกรรม หลังการดำเนินกิจกรรม
จำนวน 4 ด้าน ดังตารางต่าง ๆ คือ

ตาราง 1 แสดงผลการประเมินกิจกรรมด้านสภาวะแวดล้อม

ตาราง 2 แสดงผลการประเมินกิจกรรมด้านปัจจัยนำเข้า

ตาราง 3 แสดงผลการประเมินกิจกรรมด้านกระบวนการ

ตาราง 4 แสดงผลการประเมินกิจกรรมด้านผลผลิต

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับ
มากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับ
มาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 1 ผลการประเมินกิจกรรม ด้านสภาวะแวดล้อม

ข้อ ที่	รายการ	ระดับคะแนน		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ผล
1. ด้านสภาวะแวดล้อม (Context)				
1.1	กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน			
1.2	กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน			
1.3	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมตรงตามเป้าหมายของโครงการ			
1.4	กิจกรรมมุ่งเน้นให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น			
1.5	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน			
1.6	กิจกรรมมีความหลากหลายสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและความสามารถของผู้เรียน			
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ 1 แสดงว่าผลการประเมินกิจกรรม

.....

ด้านสภาวะแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับ..... มีค่าเฉลี่ย มีค่า
S.D. เท่ากับ สำหรับ ผลการประเมินรายข้อ
ปรากฏว่ามีผลการประเมินสูงกว่าข้ออื่น คือ มีผลการ
ประเมินในระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ

ตารางที่ 2 ผลการประเมินกิจกรรม

.....ด้านปัจจัยนำเข้า

ข้อ ที่	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ผล
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม (Input)				
2.1	งบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ			
2.2	อุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมมี อย่างเพียงพอ			
2.3	มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน			
2.4	อาคารสถานที่เหมาะสมและเพียงพอ			
2.5	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีความรู้ ความ สนใจ และมีความสามารถ เหมาะสม			
2.6	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความ เหมาะสม			
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ 2 แสดงว่าผลการประเมินกิจกรรม

.....

ด้านปัจจัยนำเข้า โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย มีค่า
S.D. เท่ากับ สำหรับผลการประเมินรายข้อ ปรากฏว่า
.....มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการ

ประเมินในระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ค่า S.D. เท่ากับ

ตารางที่ 3 ผลการประเมินกิจกรรม ด้าน
 กระบวนการ

ข้อ ที่	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ผล
3. ด้านกระบวนการของโครงการ (Process)				
3.1	มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ			
3.2	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			
3.3	มีการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดตามขั้นตอน			
3.4	มีการศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ และกำหนดจุดพัฒนา			
3.5	มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนิน กิจกรรมตามขั้นตอน			
3.6	มีการประเมิน / รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมอย่างเป็นระบบ			
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผลการประเมินกิจกรรม

.....

ด้านกระบวนการโดยรวมอยู่ในระดับ มีค่าเฉลี่ย มีค่า S.D. เท่ากับ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า มีผลการประเมินสูงกว่าข้ออื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ค่า S.D. เท่ากับ

ตารางที่ 4 ผลการประเมิน

กิจกรรม.....
..... ด้านผลผลิต

ข้อ ที่	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ผล
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม (Product)				
4.1	กิจกรรมสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			

4.2	สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตาม ระยะเวลาที่กำหนด			
4.3	กิจกรรมมีการดำเนินงานได้อย่างเป็น ระบบ			
4.4	ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตาม เป้าหมายที่วางไว้			
4.5	การดำเนินกิจกรรมทำให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจ และเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย			
4.6	การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน			
รวมเฉลี่ย				

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผลการประเมิน
กิจกรรม.....
ด้านผลผลิตเกี่ยวกับประสิทธิภาพ โดยรวมอยู่ในระดับ มีค่า
เฉลี่ย
มีค่า S.D. เท่ากับ สำหรับผลการประเมินรายข้อปรากฏว่า
.....มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินใน
ระดับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ค่า S.D. เท่ากับ

*****หมายเหตุ*** ข้อความแต่ละข้อในแบบประเมิน สามารถปรับ
เปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
ของแต่ละกิจกรรมนะคะ**

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ/กิจกรรม
2. คำสั่งโรงเรียนสิงห์สมุทร ที่ / เรื่อง

.....

3. รายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ตามแผน
ปฏิบัติการ(โครงการ)

4. กำหนดการจัดกิจกรรม (ถ้ามี)
5. ตัวอย่างแบบสอบถาม
6. ภาพการดำเนินการจัดกิจกรรม (เรียงตามลำดับ)
7. เอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม คู่มือ หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

แบบประเมินกิจกรรม ปีการศึกษา
โรงเรียนสิงห์สมุทร อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
โครงการ.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน 5 ระดับ ตามความเป็นจริง ดังนี้

คะแนน 5 หมายถึง มีผลการดำเนินการรายการนั้นอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนน 4 หมายถึง มีผลการดำเนินการรายการนั้นอยู่ในระดับมาก

คะแนน 3 หมายถึง มีผลการดำเนินการรายการนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนน 2 หมายถึง มีผลการดำเนินการรายการนั้นอยู่ในระดับน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีผลการดำเนินการรายการนั้นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	รายการพิจารณา	ระดับ คะแนน				
		5	4	3	2	1
1. ด้านสภาวะแวดล้อม (Context)						
1.2	กิจกรรมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน					
1.2	กิจกรรมสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน					
1.3	วัตถุประสงค์ของกิจกรรมตรงตามเป้าหมายของโครงการ					
1.4	กิจกรรมมุ่งเน้นให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น					

1.5	กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
1.6	กิจกรรมมีความหลากหลายสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและความสามารถของผู้เรียน					
2. ด้านปัจจัยนำเข้าของกิจกรรม (Input)						
2.1	งบประมาณสนับสนุนอย่างเพียงพอ					
2.2	อุปกรณ์ เครื่องมือในการดำเนินกิจกรรมมีอย่างเพียงพอ					
2.3	มีหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน					
2.4	อาคารสถานที่เหมาะสมและเพียงพอ					
2.5	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีความรู้ ความสนใจ และมีความสามารถเหมาะสม					
2.6	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
ข้อที่	รายการพิจารณา	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
3. ด้านกระบวนการของกิจกรรม (Process)						
3.1	มีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ					
3.2	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					
3.3	มีการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดตามขั้นตอน					
3.4	มีการศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ และกำหนดจุดพัฒนา					
3.5	มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน					
3.6	มีการประเมิน / รายงานผลการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ					
4. ด้านผลผลิตของกิจกรรม (Product)						

4.1	กิจกรรมสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.2	สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด					
4.3	กิจกรรมมีการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ					
4.4	ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้					
4.5	การดำเนินกิจกรรมทำให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจและเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย					
4.6	การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน					