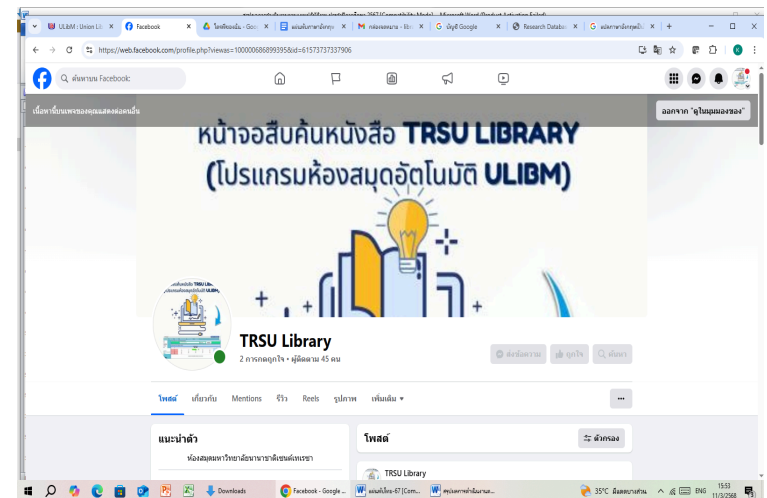
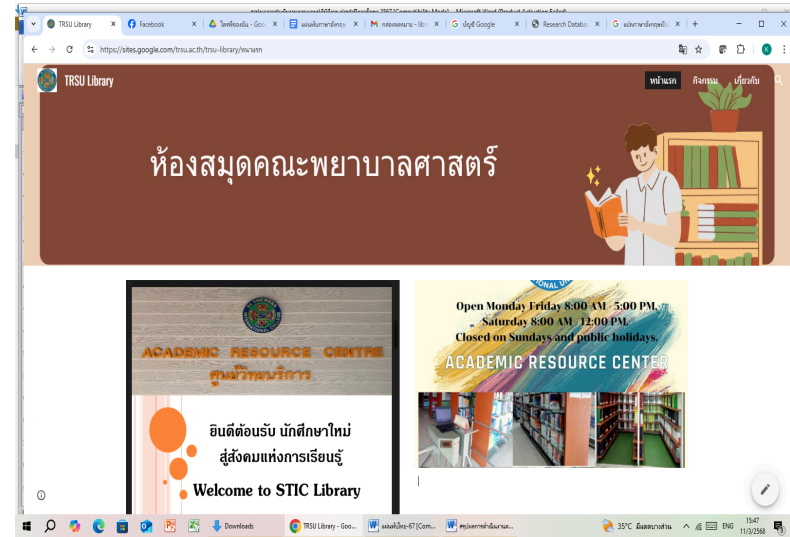
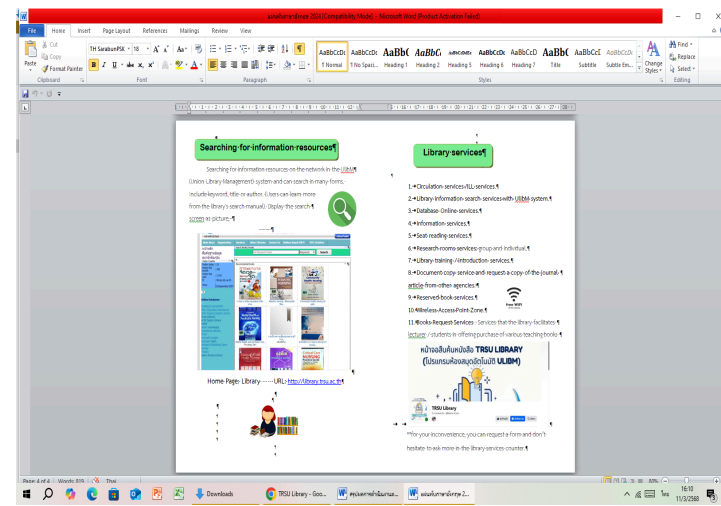
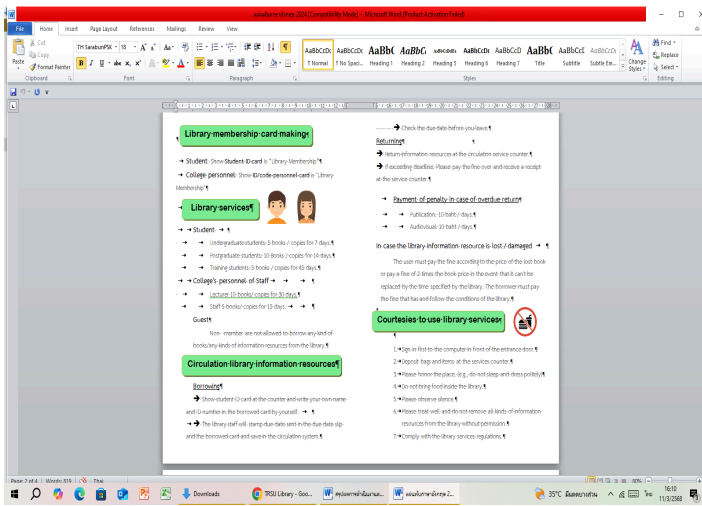
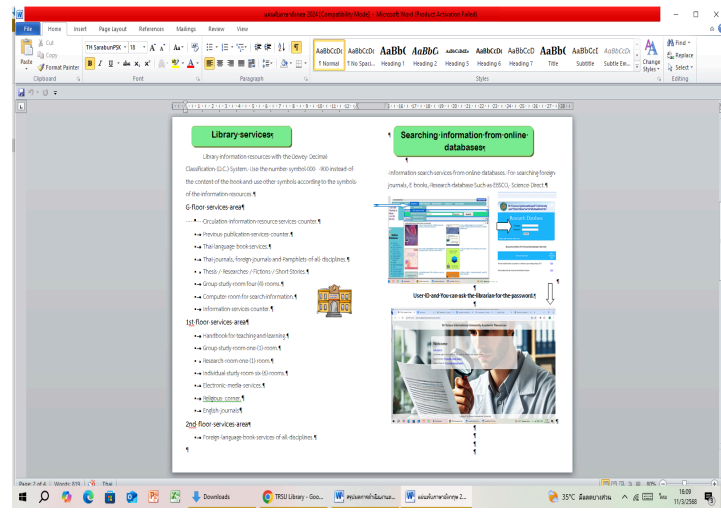
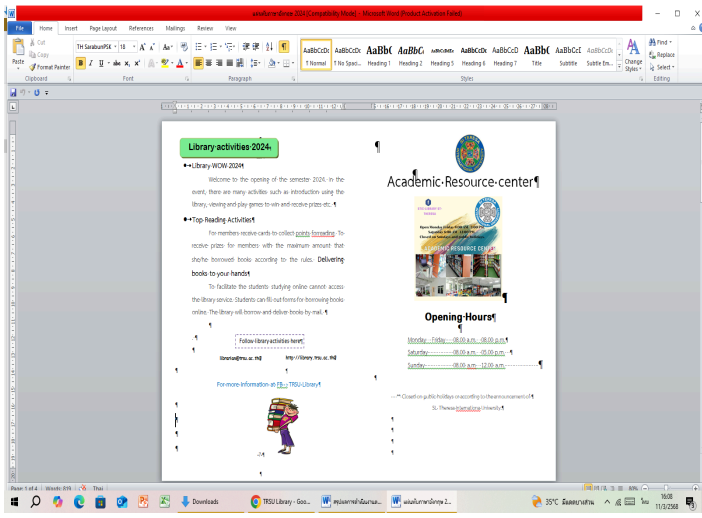


สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

รหัส	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ/ที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
L001	Promoting the use of library project - Library WOW 2021 (ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด) -กิจกรรมยอดนักอ่าน -ผลิต/เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์ เรื่องน่ารู้สำหรับการใช้บริการ	มี.ย.-ส.ค. 66 มี.ย.66-เม.ย.67 มี.ย.66-พ.ค.67	1,000/0.0 1,500/0.0 1,000/0.0	-แนะนำการใช้ห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ -แผ่นพับแนะนำการใช้ห้องสมุด -แผ่นพับแนะนำ OPAC
L002	Information literacy training project	มี.ย.66-พ.ค.67	20,000/0.0	-อบรมการใช้ภายในห้องสมุด
L005	Human resource development project	มี.ย.66-พ.ค.67	20,000	-ยกเลิกโครงการ
L006	Acquisition Project	มี.ย.64-พ.ค.67	1,000,000/	-อยู่ระหว่างดำเนินการ รอการตอบรับจากศูนย์หนังสือ ขอเลื่อนไปใช้ในปี 2568
L007	Local Information Development Project	มี.ย.66-พ.ค.75	ไม่มี	-ขอยกเลิกโครงการ
L008	Creating cooperation between libraries project	มี.ย.66-พ.ค.67	20,000/0.0	-กิจกรรม show & share behind the library shelf -AI พันธมิตรใหม่ของบรรณารักษ์

-แนะนำการใช้ห้องสมุดผ่านเว็บไซต์





-แผ่นพับแนะนำ OPAC

Keyword

3. ชื่อเรื่องจะปรากฏ รายละเอียด

4. จุดเลขหมู่ หนังสือเพื่อนำไปดูหนังสือฉบับจริง หรือสอบถามเจ้าหน้าที่

หน้าจอการสืบค้น

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://library.stic.ac.th/ulib6/>

2. ค้นหา ทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีค่าค้นที่ดึงมาลงในอีกราง

ประวัติศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยนานาชาติเซนต์ทอมัส เป็นห้องสมุดสถาบันเอกชนที่มีการจัดการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด และเกณฑ์สภาพยาบาล จึงตรงต่อวิธีการ บริหาร สำนักงานภายใต้ รองฝ่ายบริหาร สำนักงานบริการนี้ โดยมีพันธกิจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัย บริการสารสนเทศฯ

ข้อมูลการติดต่อ

037 349 933 ต่อ 1000

Librarian@trsu.ac.th

FB : TrueLibrary STTheresa

เพจ : TRSU Library

แผ่นพับแนะนำ สืบค้นข้อมูล

Librarian@trsu.ac.th

<http://library.trsu.ac.th/ulib6/>

TRSU LIBRARY ST-THERESA

Open Monday - Friday 8:00 AM - 5:00 PM
Saturday 8:00 AM - 12:00 PM
Closed on Sundays and public holidays.

ACADEMIC RESOURCE CENTER

เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ผ่าน เฟสบุ๊ค สถาบันอุดมศึกษา

ขอเชิญผู้สนใจ
รับชมกิจกรรมวิชาการ
ผ่าน FACEBOOK LIVE

AI นวัตกรรมใหม่ ของบรรณารักษ์

- 08.30 พิธีเปิด กล่าวรายงาน โดย นางสมพงษ์ นิลิตะ ประธานชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา กล่าวเปิด โดย ศาสตราจารย์สุภรณ์ ศรีจวงศ์วัฒน์ นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- 08.45 น. การบรรยายพิเศษเรื่อง LIFE Space กับการพัฒนาห้องสมุดในศตวรรษที่ 21 โดย รศ. ดร. อัญญา ดิษฐานนท์ ผู้อำนวยการห้องสมุดพัฒนศึกษาธรรมศาสตร์
- 09.30 น. การบรรยายเรื่อง ความท้าทายของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศเพื่อรับมือเทคโนโลยี AI : มุมมองเชิงนโยบาย โดย รศ. ดร. ทรงพันธ์ เจิมประยงค์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 10.30 น. การเสวนาเรื่อง ความร่วมมือจากพันธมิตรใหม่ ในบริการและงานเทคนิค

นายชัยสิทธิ์ อังคปัญญานาถ
ผู้อำนวยการหอสมุดพัฒนศึกษาธรรมศาสตร์

นายรัฐธีร์ ปภัสร์สุโขทัย
บรรณารักษ์ สำนักหอสมุดพัฒนศึกษาธรรมศาสตร์

นางสาวสิริพร กิ่งจ้อย
ผู้อำนวยการหอสมุดพัฒนศึกษาธรรมศาสตร์

10.30 น. การเสวนาเรื่อง ความร่วมมือจากพันธมิตรใหม่ ในบริการและงานเทคนิค

นายรัฐธีร์ ปภัสร์สุโขทัย
บรรณารักษ์ สำนักหอสมุดพัฒนศึกษาธรรมศาสตร์

นางสาวสิริพร กิ่งจ้อย
ผู้อำนวยการหอสมุดพัฒนศึกษาธรรมศาสตร์

นายชัยสิทธิ์ อังคปัญญานาถ
ผู้อำนวยการหอสมุดพัฒนศึกษาธรรมศาสตร์

FREE Scan to Join the Activity with Us on TU library's FB

10 กุมภาพันธ์ 2568 8.00-12.00 น.

กิจกรรมวิชาการเกี่ยวกับ AI นวัตกรรมใหม่
ของบรรณารักษ์ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 10
กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.00 - 12.00 น.
ผ่าน Facebook Live ของห้องสมุด
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กิจกรรมหลัก

08.30 น. พิธีเปิด

08.45 น. บรรยายพิเศษ "LIFE Space
กับการพัฒนาข้อมูลในศตวรรษที่ 21" โดย
รศ. ดร. อัญญา คำจันทร์

09.30 น. บรรยายพิเศษ "ความก้าวหน้า
ของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศด้วย
เทคโนโลยี AI" โดย รศ. ดร. ทรงพันธ์
เจริญสิงห์

ประเด็นสำคัญจากการประชุม


1. AI ช่วยพัฒนาการให้บริการห้องสมุดใช้ AI วิเคราะห์พฤติกรรมการอ่านของผู้ใช้ เพื่อนำเสนอหนังสือหรือบทความที่ตรงกับความสนใจระบบแชทบอทช่วยตอบคำถามพื้นฐานของผู้ใช้ ลดภาระงานของบรรณารักษ์ระบบสืบค้นข้อมูลอัจฉริยะที่ช่วยให้การค้นหาหนังสือและข้อมูลมีความแม่นยำขึ้น

2. การจัดการข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศในยุคดิจิทัลใช้ AI จัดหมวดหมู่หนังสือโดยอัตโนมัติ และช่วยตรวจสอบข้อมูลบรรณานุกรมวิเคราะห์แนวโน้มการยืมคืนหนังสือ เพื่อนำไปใช้วางแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้

เหมาะสมกับผู้ใช้ระบบ OCR (Optical Character Recognition) แปลงเอกสารกระดาษเป็นไฟล์ดิจิทัลที่สามารถสืบค้นได้

3.AI กับการพัฒนาห้องสมุดอัจฉริยะ (Smart Library)ระบบอัตโนมัติ เช่น เครื่องยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติ หรือ RFID สำหรับตรวจสอบและจัดการหนังสือระบบตรวจจับเสียงและภาพเพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาหนังสือหรือพื้นที่ในห้องสมุดได้ง่ายขึ้นห้องสมุดสามารถใช้ AI วิเคราะห์แนวโน้มการใช้งาน เพื่อนำมาพัฒนาการให้บริการ

4.AI กับการงานเทคนิคและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดห้องสมุดสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกันผ่านแพลตฟอร์มที่ใช้ AI วิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลการใช้ AI วิเคราะห์บทความและช่วยสร้างดัชนีข้อมูลเพื่อใช้ในฐานข้อมูลวิชาการ

 การนำไปใช้ประโยชน์ในงานห้องสมุด

✓ พัฒนาการให้บริการให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ – ใช้ AI วิเคราะห์ข้อมูลและพฤติกรรมผู้ใช้เพื่อปรับปรุงบริการ

✓ ลดภาระงานซ้ำซ้อนของบรรณารักษ์ – ใช้ AI จัดการข้อมูลหนังสือ การจัดหาหมวดหมู่ และช่วยตอบคำถามพื้นฐาน

✓ เพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูล – AI สามารถช่วยจัดระบบการค้นหาและแนะนำเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง

✓ สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ห้องสมุดดิจิทัล – AI ช่วยบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล และพัฒนาระบบห้องสมุดอัจฉริยะ

สรุปแล้ว AI จะกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ห้องสมุดสามารถพัฒนาไปสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดีขึ้น   

กิจกรรม SHOW & SHARE: BEHIND THE LIBRARY SHELF EP.1 
หัวข้อ: "Pixel Stories: เมื่อภาพเก่าเล่าเรื่อง"

 17 วันที่: 18 มีนาคม 2568  เวลา: 10.00 - 11.00 น.  รูปแบบ: ออนไลน์

 วิทยากร:

นางสาวมัลลียา ฐาปนพันธ์นิติกุล – ผู้
อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการ
ทรัพยากรการเรียนรู้

นางสาวสุรีพร สดวกดี – นักค้นคว้า
เอกสารชำนาญการ

 จัดโดย: สมาคมห้องสมุดแห่ง
ประเทศไทยฯ ชมรมบรรณารักษ์สถาบัน



สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษา (ชมอ.)
KU MAEFAH LIBRARY
สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน

ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
SHOW & SHARE
BEHIND THE LIBRARY SHELF
EP.1
"Pixel Stories: เมื่อภาพเก่าเล่าเรื่อง"
18 มีนาคม 2568 เวลา 10.00-11.00 น.
รูปแบบออนไลน์

- นางสาวมัลลียา ฐาปนพันธ์นิติกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้
- นางสาวสุรีพร สดวกดี
นักค้นคว้าเอกสารชำนาญการ

สรุปจากกิจกรรม "Pixel Stories: เมื่อภาพถ่ายเล่าเรื่อง"

กิจกรรมนี้เน้นเรื่อง การนำภาพถ่ายเก่ามาใช้เล่าเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยอาศัยเทคนิคดิจิทัลและแนวคิดด้านการจัดการสารสนเทศ

ประเด็นสำคัญจากกิจกรรม

คุณค่าของภาพถ่ายเก่าในงานห้องสมุดและการศึกษาภาพถ่ายเก่าสามารถใช้เป็น แหล่งข้อมูลทางประวัติศาสตร์ ที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าใจบริบทของยุคสมัยต่างๆ การใช้ภาพถ่ายเป็นเครื่องมือช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเฉพาะในด้านมานุษยวิทยา ประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรม เทคนิคการแปลงภาพถ่ายเก่าเป็นข้อมูลดิจิทัลใช้เทคโนโลยี OCR (Optical Character Recognition) ในการดึงข้อความจากภาพถ่ายเก่า การ รีทัชภาพถ่าย เพื่อรักษาคุณภาพและเพิ่มความคมชัดการทำ Metadata กำกับภาพ เพื่อให้สามารถสืบค้นและจัดหมวดหมู่ได้ง่ายขึ้น

การเล่าเรื่องด้วยภาพ (Visual Storytelling) การนำภาพถ่ายมา เชื่อมโยงเรื่องราว เช่น ภาพถ่ายของชุมชนในอดีตสามารถช่วยอธิบายวิวัฒนาการของเมืองการใช้ สื่อดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ หรือแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเผยแพร่เรื่องราวจากภาพถ่ายเก่า การอนุรักษ์และจัดการภาพถ่ายเก่าในห้องสมุด ห้องสมุดควรมีระบบ จัดเก็บและดูแลภาพถ่าย โดยใช้มาตรฐานที่เหมาะสม ควรมีการ ดิจิทัลไลบรารี (Digital Library) เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงภาพถ่ายเก่าได้สะดวก

การนำไปปรับใช้ในงานห้องสมุด

สร้างฐานข้อมูลภาพถ่ายเก่าจัดทำคลังข้อมูลภาพถ่ายเก่าของห้องสมุดหรือชุมชนใช้ระบบดิจิทัลช่วยจัดหมวดหมู่และระบุรายละเอียดภาพ

- ✓ พัฒนาโครงการ Digital Archiveห้องสมุดสามารถพัฒนาโครงการ หอจดหมายเหตุดิจิทัล เพื่อเก็บภาพถ่ายเก่าและเอกสารสำคัญ
- ✓ จัดกิจกรรมหรือเวิร์กช็อปเกี่ยวกับการเล่าเรื่องด้วยภาพส่งเสริมให้ประชาชนหรือเยาวชนมีส่วนร่วมในการเล่าเรื่องผ่านภาพถ่าย
- ✓ ใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการภาพถ่ายเก่าใช้ OCR ช่วยอ่านและดึงข้อมูลจากภาพใช้ระบบ AI วิเคราะห์และจำแนกภาพตามหมวดหมู่
- ✓ เผยแพร่ภาพถ่ายเก่าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของห้องสมุดใช้เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของห้องสมุดในการแบ่งปันภาพถ่ายและเรื่องราว

🎯 สรุปโดยรวม

กิจกรรมนี้ช่วยให้เข้าใจถึง คุณค่าของภาพถ่ายเก่า และ แนวทางการนำมาใช้ในงานห้องสมุด ทั้งด้านการจัดเก็บ เผยแพร่ และเล่าเรื่อง โดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งสามารถช่วยส่งเสริมบทบาทของห้องสมุดในการเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้และการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม 📖📷✨

รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568

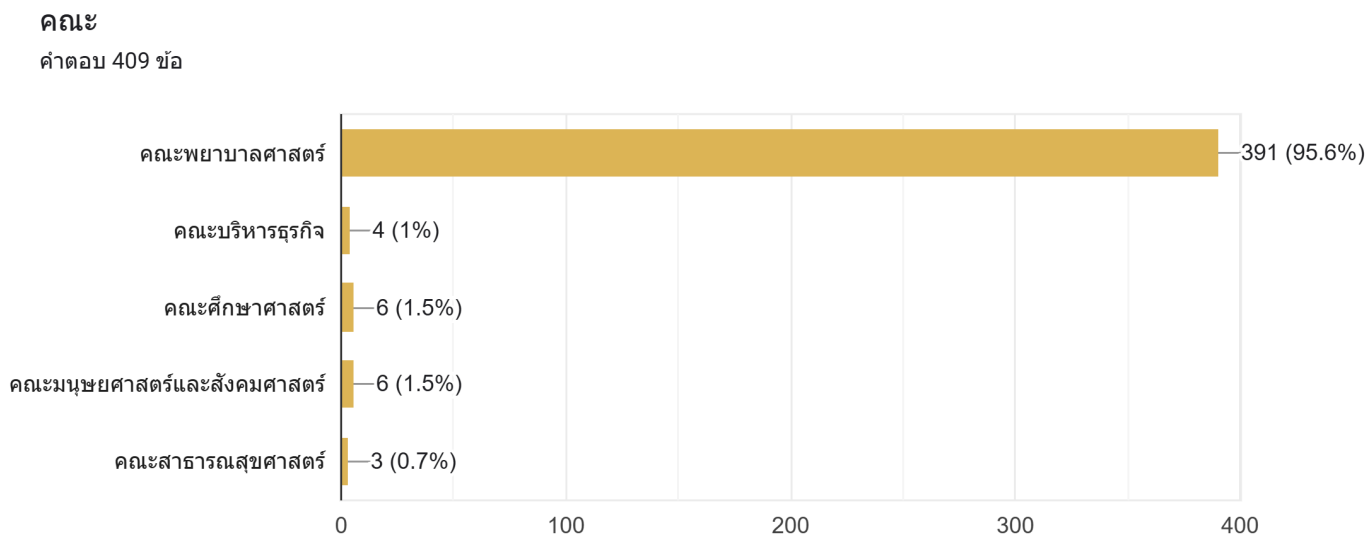
ลำดับ	รายการ	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
	ลงชื่อในโปรแกรม								
1	อาจารย์	36	38	27	33	30	28	32	34
2	เจ้าหน้าที่	18	1	17	18	14	16	12	14
3	นักศึกษาปริญญาตรี	562	470	428	438	518	538	521	114
4	นักศึกษาฝึกงาน	484	440	419	536	346	344	531	123
	ลงชื่อเข้าใช้ห้องประชุมย่อย								
5	นักศึกษาปริญญาตรี	665	578	629	686	518	565	618	228
6	อาจารย์	28	35	36	32	28	32	28	27
	บริการยืม - คืน								
7	นักศึกษาปริญญาตรี	586	778	466	532	688	545	632	276
8	อาจารย์	38	42	52	40	56	49	38	42
9	นักศึกษาฝึกงาน	828	736	621	746	756	842	628	295
	รวม	3245	3118	2695	3061	2954	2959	3040	1153

สรุป เฉลี่ยต่อเดือน จำนวน 2778 คน ต่อวัน 92 คน
สถิติวันที่ 08 มีนาคม 2568

สรุปผลประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของศูนย์วิทยบริการ

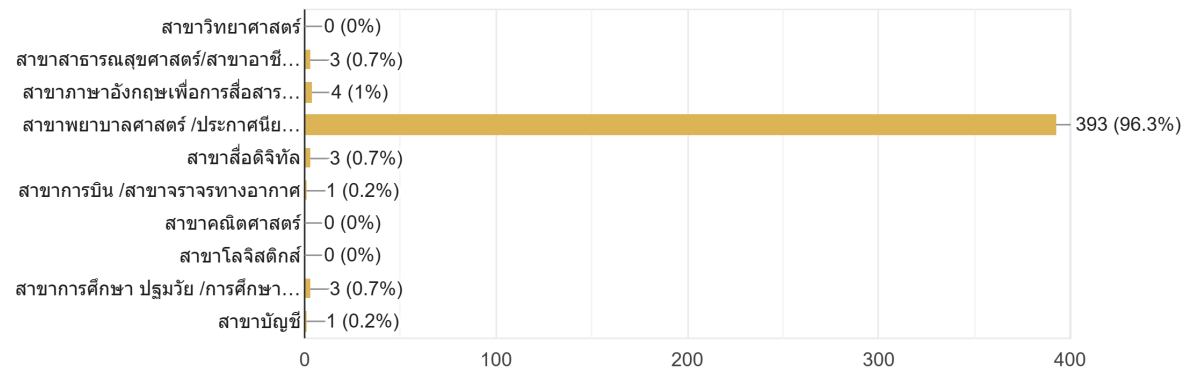
ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุง/พัฒนา สิ่งสนับสนุนต่อการเรียนรู้ของศูนย์วิทยบริการ ๔ ด้าน ผลประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ๓.๘๒ โดยมีผู้ประเมินทั้งหมด 409 คน คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 391 คน คณะบริหารธุรกิจ 4 คน คณะศึกษาศาสตร์ 6 คน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 คน คณะสาธารณสุขศาสตร์ 3 คน และแยกตามสาขาวิชา ดังนี้ คือ สาขาสาธารณสุขศาสตร์ 3 คน สาขาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 คน สาขาพยาบาลศาสตร์ 393 คน สาขาดิจิทัล 3 คน สาขาการบิน 1 คน สาขาการศึกษาศาสตร์ 3 คน สาขาบัญชี 1 คน

ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน

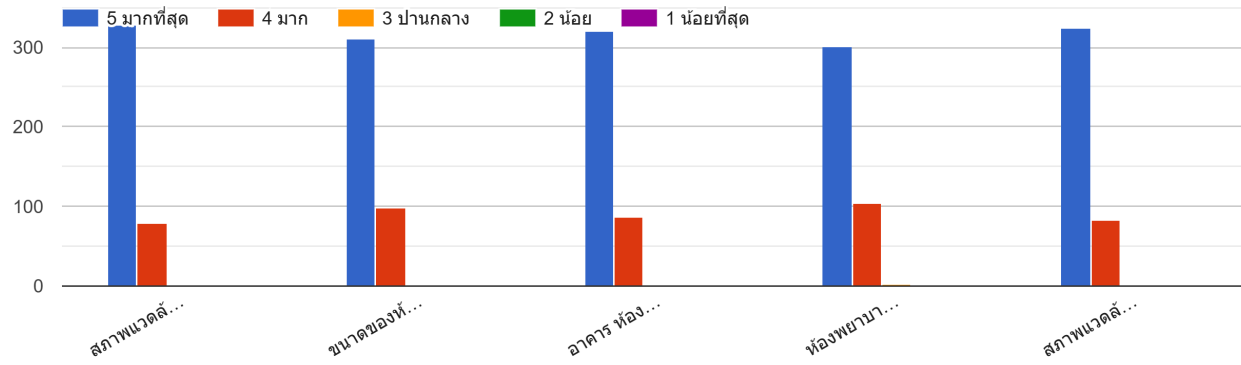


สาขาวิชา

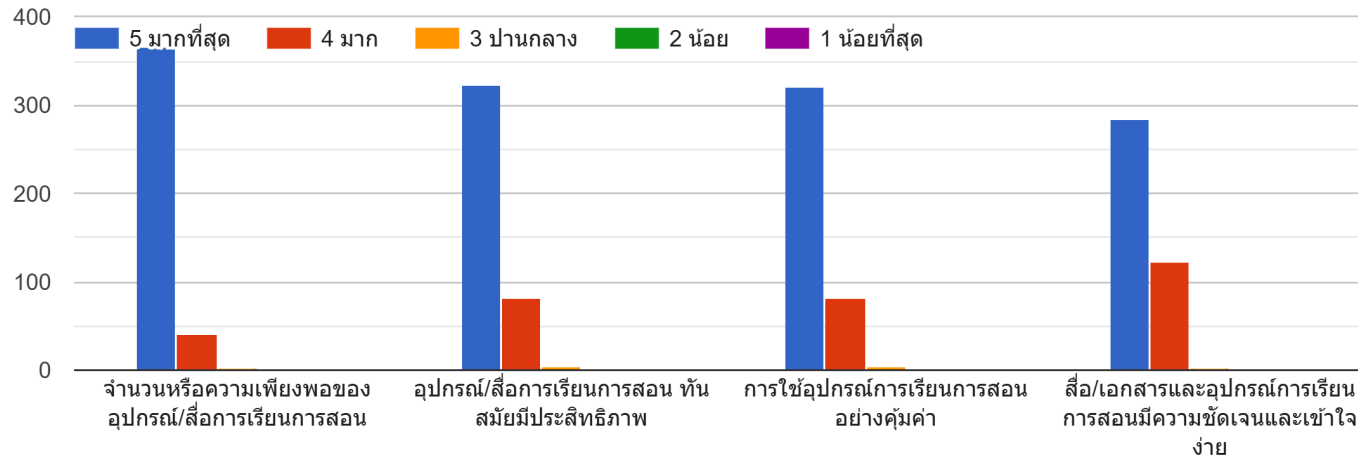
ค่าตอบ 408 ข้อ



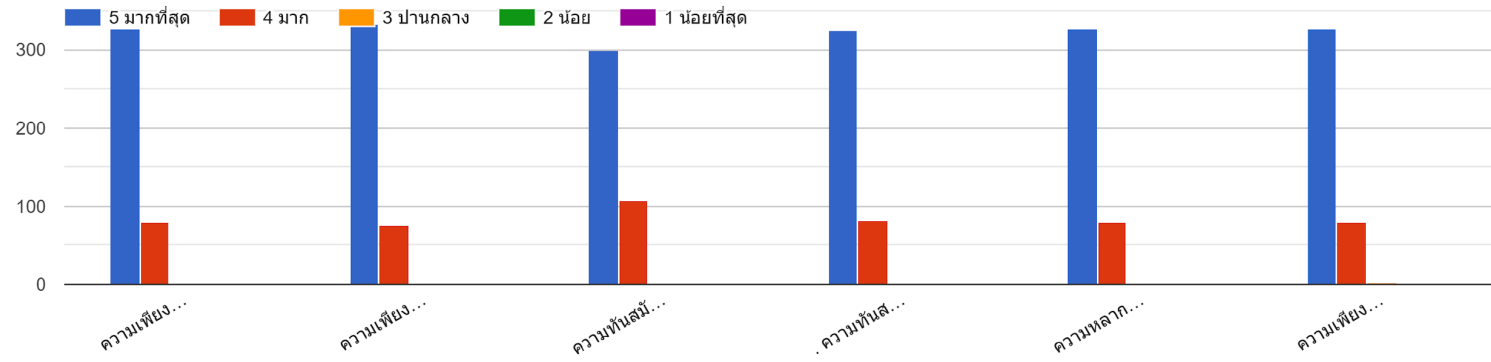
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน



ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาด้วยตนเอง



ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน และ/หรือปัญหาที่ต้องการให้มีการแก้ไขปรับปรุง

คำตอบ 29 ข้อ

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บางส่วนอาจล้าสมัยและทำงานช้า ควรมีการอัปเดตให้รองรับซอฟต์แวร์ใหม่ๆ

ควรมีการปรับโครงสร้างให้ค้นหาและใช้งานสะดวกขึ้น

ห้องสมุดควรมีอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องสแกนเอกสาร ระบบ OCR (Optical Character Recognition) และเครื่องมือสำหรับดิจิทัลไทเซชัน เพื่อช่วยแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

ควรพัฒนาแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ช่วยในการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลได้สะดวก

ยังไม่มีคอมพิวเตอร์สืบค้นหนังสือ

ควรมีคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานให้ทันสมัยตามยุคดิจิทัล

การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ส่งผลกระทบต่อการเรียนออนไลน์หรือการใช้สื่อดิจิทัล

เพิ่มการใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้

ควรพัฒนาแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ที่ช่วยในการเรียนรู้และสืบค้นข้อมูลได้สะดวก

เพิ่มจำนวนห้อง

ควรเพิ่มสื่อดิจิทัล เช่น e-Books, วิดีโอการสอน และอินโฟกราฟิก เพื่อให้การเรียนรู้มีความหลากหลาย

**ห้องเรียนหลายแห่งมีอุปกรณ์สนับสนุน เช่น โปรเจคเตอร์ สมาร์ทบอร์ด และระบบคอมพิวเตอร์ที่ช่วย
ให้การเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น**

ห้องสมุดควรมีอุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องสแกนเอกสาร ระบบ OCR

เพิ่มช่องทางให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเอกสารได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก และ/หรือปัญหาที่ต้องการให้มีการแก้ไขปรับปรุง

คำตอบ 21 ข้อ

คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์บางส่วนอาจล้าสมัยและทำงานช้า

ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้

การติดตั้งแอร์ในบางจุด

ห้องน้ำสะอาดและมีจำนวนเพียงพอ

เพิ่มพื้นที่เรียนรู้และอ่านหนังสือให้รองรับนักศึกษาได้มากขึ้น

มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุม และมีพื้นที่อ่านหนังสือที่เงียบสงบมีบริการยืม-คืนอัตโนมัติ และสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์

มีห้องอ่านหนังสือหลายประเภท เช่น ห้องเงียบ ห้องทำงานกลุ่ม

บรรยากาศเอื้อต่อการอ่านและทำงาน

บางพื้นที่มีอากาศอับ ควรปรับปรุงระบบระบายอากาศ

ควรเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้

มีบริการยืม-คืนอัตโนมัติ และสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์

อุปกรณ์บางส่วนเริ่มเสื่อมสภาพ ควรมีการบำรุงรักษาหรือเปลี่ยนใหม่

ระบบเครื่องปรับอากาศหรือพัดลมในบางห้องเรียนไม่ทำงาน ทำให้บรรยากาศอึดอัด

ควรมีเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมบรรยากาศโดยรวมเอื้อต่อการเรียนรู้ทุกพื้นที่

ปรับปรุงระบบปรับอากาศในบางอาคารที่ร้อนและอับเกินไป

เพิ่มจำนวนจุดให้บริการ Wi-Fi และปลั๊กไฟในพื้นที่อ่านหนังสือ

มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุม และมีพื้นที่อ่านหนังสือที่เงียบสงบ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ

คำตอบ 41 ข้อ

บรรณารักษ์ให้คำแนะนำอย่างเป็นกันเองและช่วยค้นหาข้อมูลได้ดี

มีบริการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น LINE, Facebook

อัปเดตทรัพยากรให้ทันสมัย และขยายฐานข้อมูลออนไลน์

เพิ่มพื้นที่เรียนรู้และอ่านหนังสือให้รองรับนักศึกษาได้มากขึ้น

มีฐานข้อมูลวิชาการที่ครบถ้วน เช่น Scopus, IEEE, ScienceDirect

บริการยังไม่ครอบคลุมยังขาดคน

เปิดอบรมการใช้ฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันห้องสมุด

ควรเพิ่มจำนวนเครื่องยืม-คืนอัตโนมัติในจุดที่มีผู้ใช้งานหนาแน่น

ควรอัปเดตหนังสือและวารสารให้ทันสมัย

บางช่วงเวลา (โดยเฉพาะช่วงสอบ) ห้องมักเต็มเร็ว ควรมีระบบจองล่วงหน้า

บางพื้นที่มีอากาศอับ ควรปรับปรุงระบบระบายอากาศ

ปรับปรุงระบบออนไลน์ให้รองรับการยืมต่อหรือคืนผ่านแอปฯ ได้

มีระบบแจ้งเตือนวันครบกำหนดส่งคืนผ่านอีเมลหรือแอปพลิเคชัน

มีทรัพยากรสารสนเทศที่ครอบคลุม และมีพื้นที่อ่านหนังสือที่เงียบสงบมีบริการยืม-คืนอัตโนมัติ และสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์

เพิ่มจุดปลั๊กไฟและอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ระบบยืม-คืนอัตโนมัติช่วยเพิ่มความสะดวกและลดระยะเวลาในการให้บริการ

มีฐานข้อมูลวิชาการที่ครบถ้วน เช่น Scopus, IEEE, ScienceDirect

รองรับการสืบค้นผ่านระบบออนไลน์

ควรมีระบบสืบค้นที่ใช้งานง่าย รองรับทั้งการสืบค้นภายในห้องสมุดและออนไลน์

ปรับปรุงระบบของห้องอ่านหนังสือออนไลน์

**ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุง/พัฒนา สิ่งสนับสนุนต่อการเรียนรู้ของศูนย์วิทยบริการ ๔ ด้าน ผลประเมิน
ความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ๓.๘๒**

ด้านสื่อ/เอกสารและอุปกรณ์การเรียนการสอน

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการศึกษาด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ