

ตัวอย่างเอกสารดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน 500,000) ตามมาตรา 56(2)(ข)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ

งง

/กำหนดร่างขอบเขตของงาน และจัดทำราคากลาง งานซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens.

เรียน ผู้อำนวยการ....

ด้วย..... จะดำเนินการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง วงเงินงบประมาณบาท ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดของร่างขอบเขตของงาน เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อดังกล่าว ประกอบด้วย

1. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ
2. ตำแหน่ง..... กรรมการ
3. ตำแหน่ง..... กรรมการ

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ร่างขอบเขตของงานซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ตัวอย่าง)

ขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ **จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens**

เงินงบประมาณโครงการ 28,200.- บาท (.สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง ราคาเครื่องละ 14,100.- บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 28,200.- (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลาง : การสืบราคาจากท้องตลาด /จากเว็บไซต์

แหล่งงบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงาน.....

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดทั่วไป

1. ลักษณะการใช้งาน : เพื่อใช้เป็น.....
2.

รายละเอียดทางเทคนิค

1. เป็นเครื่องฉายเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อถ่ายภาพจากคอมพิวเตอร์หรือวีดีโอได้
2. ใช้ LCD panel หรือระบบ DLP
3. ระดับ SVG และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
4. มีความส่องสว่าง ขนาด 3000 Ansi Lumen

การรับรองคุณภาพ

พัสดุที่เสนอจะต้องมีการรับประกันทุกชิ้นส่วน 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

อุปกรณ์และคู่มือการใช้งาน

ผู้ขายจะต้องส่งมอบสื่อบันทึกข้อมูล Driver และคู่มือการใช้งาน จำนวน 1 ชุด

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

1. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องในประเทศไทย
2. ผู้เสนอราคาต้องแจ้งชื่อเว็บไซต์ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ในหน้าที่บรรจุ Software Driver โดยมียี่ห้อและรุ่นตามที่นำเสนอเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานอย่างน้อย 1 เว็บไซต์

3. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- 3.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเยื่อหุ้ม และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วน
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (กรณีที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หรือมีผลิตในประเทศแต่จะไม่ใช่ หากขออนุมัติผู้มีอำนาจ ก็ไม่ต้องระบุข้อนี้)
- 3.4 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ
- 3.5 สถานที่ส่งมอบ.....

4. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

5. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

6. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

- เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานขอใช้พัสดุนำผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ
- เป็นพัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ เนื่องจากไม่มีผลิตภายในประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง

งง

งานซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ผู้อำนวยการ..... อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 เพื่อกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens และจัดทำราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้จัดทำขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางของพัสดุที่จะจัดซื้อดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่เสนอมาพร้อมนี้

เนื่องจากการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens ในครั้งนี้มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท จึงขออนุมัติก่อนกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(1) อนุมัติขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens

(2) อนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุนำเข้าหรือผลิตจากต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่นำเข้ามาหรือผลิตจากต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่..... มีความประสงค์จะซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง รายการ และผู้อำนวยการ..... แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและแนวทางทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ นั้น

เหตุผลกรณีที่ต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ (แล้วแต่กรณี)

เนื่องจากการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens ในครั้งนี้มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ ซึ่งมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท จึงขออนุมัติก่อนกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ..... ตามคำสั่งสำนักงาน..... ที่ ลงวันที่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ : การขออนุมัติใช้พัสดุนำเข้าหรือผลิตจากต่างประเทศ อาจจะเสนอพร้อมกับรายงานขอซื้อก็ได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens เฉพาะ
เจาะจง
จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ด้วย.....มีความประสงค์จะซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA
ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ.....

เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนของ.....

2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามขอบเขตของงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens ที่แนบ

** เนื่องจากการจัดซื้อในครั้งนี้ มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แต่หน่วยงานมีจำเป็นต้องใช้พัสดุที่
ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ และมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 2 ล้านบาท อำนวยการอนุมัติเป็นของหัวหน้าหน่วยงาน
ของรัฐ ตามนัยหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (ก
วจ) 0405.2/ว 845 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 (ความวรรคนี้ระบุในกรณีที่มีพัสดุผลิตในประเทศแต่จะไม่ใช้พัสดุ
ภายในประเทศ)

3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ เป็นเงิน 24,200.- บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาท) โดยมีแหล่ง
ที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามวิธีการได้ตามนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1
พฤษภาคม 2562

4. **วงเงินที่จะซื้อ** 24,200.- บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาท)

5) **กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ** ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุตามข้อ 2 ภายในระยะเวลา 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามรับใบสั่งซื้อ

6. **วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อโดยวิธีนั้น**

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. **หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

8.2กรรมการ

8.3กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และราคากลางที่เสนอราคาพร้อมนี้
2. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
3. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี
4. อนุมัติใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

(.....)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

คำสั่ง

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

วันที่.....

(ตัวอย่างการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ)



คำสั่ง.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA

ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย.....มีความประสงค์จะซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA
ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

1. ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง.....
2. กรรมการ
ตำแหน่ง.....
3. กรรมการ
ตำแหน่ง.....

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

(ตัวอย่างการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ – วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000)



คำสั่ง.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย.....มีความประสงค์จะซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

1.

ตำแหน่ง.....

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ให้ผู้ตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

(ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ประกอบการให้มาเสนอราคา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ที่.....
.....
.....

เรื่อง ขอให้มาเสนอราคา
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงานและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ด้วย..... มีความประสงค์จะซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด
3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย
2. วงเงินงบประมาณ.....24,200.....บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
3. ราคากลาง24,200.....บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายดังกล่าว

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลจากการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3

5. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ระหว่างเวลา ถึง

ณ ทั้งนี้ หากบริษัท/ห้าง/ร้าน..... ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ขอให้ยื่นใบเสนอราคาและ
เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน และยื่นข้อเสนอทางอีเมล XXXXXX@XX.go.th (ต้องเป็นโด
เมนของหน่วยงานของรัฐ) ภายในวันที่ ภายในเวลา 08.30 – 16.30 น. หากพ้นวันเวลาดังกล่าว
กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอนั้นไว้พิจารณา

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

* เจ้าหน้าที่

โทร.....

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรียน

1. ข้าพเจ้า..... ผู้จัดการบริษัท/ห้าง/ร้าน.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ชื่อสถานประกอบการคือ..... บริษัท/ห้าง/
ร้าน..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราย
ละเอียดต่างๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม
	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens	2 เครื่อง		
	ยี่ห้อ			
	รุ่น			
	ประเทศผู้ผลิต			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)				

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ภายใน.....วัน/วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม

สัญญา

ลงชื่อ.....ผู้เจรจาตกลงราคา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(.....)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA

งง
ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ตามที่ผู้อำนวยการ..... เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ 24,200.- บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง	บริษัท.....จำกัด	24,200	24,200
รวม		24,200	24,200

จากผลการเสนอราคาข้างต้น ผู้เสนอราคา เสนอยื่นราคาถึงวันที่..... กำหนดส่งมอบของ ภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ สถานที่ส่ง ณ..... จึงเห็นสมควรรับราคาจาก เนื่องจากเสนอราคาเกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้วผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติให้สั่งซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จากบริษัท..... จำกัด วงเงิน 24,200 บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
2. ลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และใบสั่งซื้อที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....

อนุมัติ /ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ.....
วันที่.....



ประกาศกรม/สำนักงาน.....

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับการซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA
ขนาด 3,000 ANSI Lumens
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ ได้มีโครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA
ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens จำนวน 2
เครื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท.....จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 24,200 บาท
(สองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ที่อยู่ โทรศัพท์	ใบสั่งซื้อเลขที่ วันที่ ส่วนราชการ ที่อยู่ โทรศัพท์
---	---

ตามที่ได้..... ได้เสนอราคา ไว้ต่อ..... ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens ยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้ 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน..... หน้า 2 ใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ จำนวน หน้า	2	เครื่อง		
รวมเป็นเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
(ตัวอักษร)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน วัน/วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่
3. สถานที่ส่งมอบ
4. ระยะเวลาประกัน ปีเดือน วัน
5. สวัสดิการค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ : ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ชื่อ.....จำนวนรายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ (.....) ตำแหน่ง.....
--	--

วันที่.....

วันที่.....

ใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

ที่อยู่.....

.....

วันที่.....

นามผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง.....

ที่อยู่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens ยี่ห้อ รุ่น ประเทศผู้ผลิต				
รวมเป็นเงิน					
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					
(ตัวอักษร)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

.....
(.....)

ผู้ส่งของ

วันที่.....

.....
(.....)

ผู้รับของ

วันที่.....

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่ เดือน

พ.ศ.

ด้วย บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน.....ได้ส่งมอบพัสดุ จำนวน รายการ ตาม () ใบสั่งซื้อ
เลขที่ () ใบสั่งจ้าง เลขที่..... ลงวันที่...เดือน.....พ.ศ.ไว้ให้
แก่..... เพื่อให้ () ผู้ตรวจรับ

() คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

1. ครบกำหนด วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
2. ส่งมอบ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
3. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ / ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่
4. ได้ตรวจรับและให้ถือว่าพัสดุ () ถูกต้อง จำนวน.....รายการ
() ไม่ถูกต้อง จำนวน - รายการ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เกินกำหนด.....วัน
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิมาปรึกษาด้วยคือ

จึงรายงานต่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)..... เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามบัญชี 175 แห่งระเบียบสำนัก
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เพื่อโปรดทราบรายงานการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อ**เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens** จำนวน 2 เครื่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามใบตรวจพัสดุที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ รายงานเสนอ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่