



**Ouverture d'un poste de gestionnaire comptable contractuel sur les projets
du contrat programme de laboratoire
Virus Vecteurs et Hôtes, LR20IPT02**

Publication de l'annonce : 02/02/2024

Date limite de dépôt des candidatures : 02/03/2024

Durée du contrat : 1 an

Salaire net tout compris : 1929,750

Dernier diplôme requis : Licence ou maîtrise en gestion comptable ou domaine similaire.

Profil : Gestion administrative et comptable d'un laboratoire de recherche

Expertise:

- une expérience prouvée en gestion administrative d'activités des projets de recherche nationaux et internationaux,
- une maîtrise des outils informatiques de bureautique, notamment Excel
- une maîtrise de l'anglais.

Tâches:

- Secondier le chef de laboratoire dans la gestion administrative du laboratoire
- de recherche :
 - o Relations quotidiennes avec les différents services administratifs de l'IPT,
 - o Centralisation et suivi des dossiers des étudiants du laboratoire,
 - o Centralisation et suivi des dossiers des contractuels du laboratoire,
 - o Organisation, centralisation et suivi des demandes d'achats du laboratoire.
- Secondier le chef du laboratoire et les chefs de projets dans l'exécution des projets :
 - o Liaison avec le service de gestion des projets et le service financier,
 - o Suivi des programmes d'emploi des budgets,
 - o Suivi et actualisation des états financiers des projets,
 - o Préparation des bilans financiers des projets et contrat-programmes de laboratoire,
 - o Collecte, centralisation et archivage des pièces justificatives nécessaires aux bilans des contrats- programme de laboratoire et rapports d'activités (annuels et autres),
 - o Préparation des états administratifs et listes scientifiques des bilans des contrats –programmes et rapports d'activités.
- Secondier le chef de laboratoire et les chefs de projets à l'organisation de cours et de réunions scientifiques.

Pièces constituant le dossier :

CV détaillé

Copie des diplômes

Une lettre de motivation



Toute autre pièce justificative