

Template Email Permintaan Maaf

Subjek: Permohonan Maaf - [Masalah]

Dear [Nama],

Kami memohon maaf atas [sebutkan masalah] kemarin. Kami telah mengambil langkah perbaikan berikut:

1. [Tindakan 1]
2. [Tindakan 2]
3. [Tindakan 3]

Kami berkomitmen mencegah kejadian serupa terulang.

Best regards,

[Nama]