

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Комиссии
по противодействию
коррупции государственного
учреждения «Национальный
исторический архив Беларуси»

05.01.2026 № 1

ПЛАН

работы Комиссии по противодействию коррупции государственного
учреждения «Национальный исторический архив Беларуси» на 2026 год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	2	3	4
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже одного раза в полугодие	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Проведение работы по профилактике коррупционных проявлений в государственном учреждении «Национальный исторический архив Беларуси» при организации платных услуг	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	2	3	4
1.4.	Проведение анализа локальных нормативных правовых актов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства, своевременного определения коррупционных рисков в целях принятия мер по их нейтрализации.	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Обобщение и анализ поступающей информации, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов, о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства и доведение ее до сведения коллектива на общих собраниях.	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Организация администрацией государственного учреждения «Национальный исторический архив Беларуси» приема граждан по вопросам профилактики коррупции в архиве	По утвержденному графику приема граждан (и незамедлительно в случае обращения по факту коррупционного проявления)	Директор архива, заместители директора архива
1.7.	Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии, юрисконсульт (с привлечением членов комиссии по противодействию коррупции)

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	2	3	4
1.8.	Проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией	Декабрь	Заместители директора, заведующие отделами
2. Правовое просвещение, формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения, повышение антикоррупционной компетентности у работников			
2.1.	Инициирование и проведение образовательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности для работников архива	В течении года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
2.2.	Ознакомление работников архива с должностными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, с изменениями действующего законодательства	В течение года	Заведующие отделами, председатель профсоюзного комитета, ведущий юрисконсульт
2.3.	Ознакомление работников архива (под роспись) с требованиями действующего законодательства по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснение ответственности за коррупцию	По мере необходимости и при приеме на работу	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт
2.4.	Обеспечение под персональную ответственность: исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства;	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции, заведующие отделами

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	2	3	4
	планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений		
2.5.	Организация повышения профессионального уровня работников, занимающихся вопросами закупок	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1.	Размещение (обновление) на информационном стенде архива телефонов вышестоящих организаций, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
3.2.	Размещение (обновление) на официальном сайте архива информации по противодействию коррупции	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
3.3.	Контроль за соблюдением трудового законодательства по вопросам приема на работу (запрос характеристики и т.д.)	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.4.	Ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие руководящих должностей, с Обязательством по соблюдению установленных законодательством ограничений для государственного должностного лица, а также	В течение года (при занятии должности, включенной в утвержденный список должностей работников государственного	Председатель комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	2	3	4
	порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	учреждения «Национальный исторический архив Беларуси, подписывающих ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)	
4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в целях предупреждения коррупционных проявлений			
4.1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств	В течение года	Директор архива, главный бухгалтер
4.2.	Обеспечение исполнения требований законодательства по эффективному и рациональному использованию бюджетных средств, в том числе при проведении капитальных и текущих ремонтов	В течение года	Директор архива, главный бухгалтер, главный инженер, заведующий АХО, ведущий юрисконсульт
4.3.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства и качеством оказываемых платных услуг	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
4.4.	Обеспечение систематического внутривозвратного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); публичностью принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	В течение года	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции
4.5.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	В течение года (при необходимости)	Главный бухгалтер, члены инвентаризационной комиссии
4.6.	Осуществление контроля за хранением, получением, учетом	В течение года	Заместитель директора

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	2	3	4
	и списанием бланков строгой отчетности		

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
государственного учреждения
«Национальный исторический архив Беларуси»

М.М.Глушаков