

じねん登録業務でやること

01. 登録用紙に記入してもらう

登録用紙は、以下の項目がある

通帳番号(公開とする)
氏名(公開とする)
自己紹介(公開とする)
Give you できるもの・こと(公開とする)
Give me できるもの・こと(公開とする)
シェアできるもの・こと(公開とする)

住所(基本、非公開とする)

電話番号(基本、非公開とする)

メールアドレス(公開するかどうかは、決まっていない)

※ Give you, Give me が思い浮かばないという人は、登録を保留する

02. メーリングリストにメールアドレスを登録する

できるだけ、登録する現場で行い、登録者の携帯に送信できることを確認する

03. じねんの Facebook グループに登録する

04. 通帳・登録事務手数料、500円＋500じねんをもらう

05. 通帳を渡す

06. 登録者名簿を渡す(氏名、地域、Give が書いてあるもの)

07. Gmail アドレスを聞く(Google Drive の共有フォルダへ招待する)

08. メーリングリストへ登録者の情報を通知する

通帳番号

氏名

氏名カナ

メールアドレス

居住地域(すべて書かない、市町村まで、栃木県芳賀郡茂木町など)

Give me

Give you

シェアできること・もの

自己紹介

登録場所

登録日(2016/09/27 (火)の形式、曜日まで書く)

登録受付者

09. じねんの使い方の説明をする

登録するひとは、取引したい Give が既にある方が良い
じねんに登録しているひとが Give を交換したい人を紹介するのも良い

10. デザイン料(250円)を渡辺葉子さんに支払う

11. Facebook グループに新しい名簿を投稿する

12. ありがとうの投稿のお願い

13. はじめてのじねん取引

14. じねん名簿に追加する