

แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนธีรกาหน้บ้านไ้

โรงเรียนธีรกาหน้บ้านไ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกาหน้บ้านไ้

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ชื่อ.....สกุล.....

มีสถานภาพเป็น ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

เลขตำแหน่ง.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

เงินค่าตอบแทน.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ครู อันดับ คศ.1

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ อันดับ คศ.2

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ อันดับ คศ.3

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง

รับรองเงินเดือน เพื่อ

ชุรกรรมการเงิน

ค่าประกันการทำงาน

อื่นๆ

โดยขอให้ออกหนังสือรับรองเป็นภาษา

ภาษาไทย

จำนวน ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรอง

()

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสินตรา มุกดาภิรมย์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....

(นายอรรถพงษ์ เพ็ญฟู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง

หมายเหตุ

- หนังสือรับรองดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายใน 3 วัน
- ยื่นแบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง ณ ห้องธุรการ โรงเรียนธีรกานท์บ้านโฮ่ง