

PETUNJUK PENULISAN ARTIKEL BANTENESE: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT

JUDUL ARTIKEL (Font 14)

Penulis 1*, Penulis 2 (Font 12) (Maximal 6 author)

Universitas Serang Raya (Font 12)

Corresponden author*: Unseraserangraya@gmail.com (Font 10)

Abstract

This election school activity originated from concerns about the impact of the 2020 Regional Head Elections (Pilkada) which were still held during the COVID-19 period. This concern is not only about the spread of COVID-19 which was caused by the Pilkada process, but also concerns about the failure to materialize Pilkada that has quality, integrity and meets democratic principles. Therefore, it is necessary to have a partnership with Pilkada organizers, both the General Election Commission (KPU) and the General Election Supervisory Board (Bawaslu) in Riau Province. The method of this activity is carried out by means of a webinar series by preparing a comprehensive learning curriculum and evaluation of election school participants. The results of this activity indicate that there is potential that can be developed from election cadres, namely social capital, commitment and responsibility, and mastery of information technology. The conclusion that can be drawn in this activity is that multi-stakeholder involvement is absolutely necessary in supporting the implementation of the simultaneous regional elections for the Covid-19 period so that it can have quality and integrity. The disciplinary enforcement of health protocols is the key to implementing a safe Pilkada free from the spread of COVID-19.

Keywords: Election School, Regional Head Elections, COVID-19, Riau Province

Abstrak

Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan.

Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak bahasa Inggris maksimal 250 kata.

Abstrak

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Isi abstract atau abstrak menggunakan font Palatino Type 10. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak Bahasa Indonesia maksimal 250 kata.

Keywords: Keywords satu; Keywords dua; Keywords tiga; dst. (bahasa Inggris, minimal 3 keywords)

PENDAHULUAN

Isi pendahuluan adalah hal mendasar atau urgensi permasalahan yang melatarbelakangi ditulisnya kajian/pengabdian, ditulis dengan font Palatino Type 11. dan tanpa footnote

METODE PELAKSANAAN

Isi metode kajian adalah teknik pengumpulan data, sumber data, pendekatan pengabdian yang digunakan, dan sebagainya, ditulis dengan font Palatino Type 11.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Isi Hasil dan Pembahasan

Bahasan utama berisi hasil dan pembahasan dari kegiatan pengabdian masyarakat ditulis dengan font Palatino Type 11. Hasil bukan merupakan data mentah, melainkan data yang sudah diolah/dianalisis dengan metode yang telah ditetapkan.

Isi hasil dan pembahasan mencakup pernyataan, tabel, gambar, diagram, grafik, sketsa, dan sebagainya. (tanpa Footnote) Bagian ini berisi sub-bahasan utama ditulis dengan font Palatino Type 11. Sub-bahasan ditulis secara sistematis. Diharapkan penomoran dalam sub-bahasan jangan ditulis terlalu banyak. Tabel dan gambar maksimal 6 disertai dengan nama tabel dan gambar serta sumber-sumber tersebut

SIMPULAN

Isi simpulan ditulis Palatino Type 11. Simpulan merupakan ikhtisar dari kegiatan pengabdian yang telah dilakukan. Simpulan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori tertentu, tetapi hasil dari analisis hasil yang telah dilakukan.

UCAPAN TERIMA KASIH (jika ada)

Saran dan ucapan terimakasih bersifat optional (jika ada), ditulis satu paragraph dengan font Palatino Type 11.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan font Palatino Type 11 dan ditulis 1 spasi.

Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan American Psychological Association (APA) Style. Jumlah sumber rujukan yang dijadikan daftar pustaka literatur ilmiah (80% referensi primer dan 20% referensi sekunder).

Sumber referensi primer, seperti: jurnal, laporan penelitian, dan makalah prosiding. (penyitiran jurnal Bantenese: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat minimal 2 sitiran).

Sumber referensi sekunder, seperti: buku, skripsi, tesis, disertasi, dan sumber internet. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi reference manager Mendeley.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Alam, A. 2010. Perpustakaan Tempat Belajar Sepanjang Hayat. Media Indonesia, Jakarta: Kamis, 7 Oktober: hlm.1, kolom 2.

ASTM Intenational. 2002. Measuring the Dynamics Characteristics of Amusement Rides and Devices, Practice for, F.2137 (15.07). USA.

Badan Standardisasi Nasional. 2011. Alas Kaki-Metode Uji Sepatu-Kekuatan Rekat Bagian Atas Sepatu dengan Sol. Adopsi SNI ISO 17708:2011. Jakarta. Bailey, G. 1999. Introduction to cultural anthropology. Belmont, CA: Thomson Wadsworth.

Dwiloka, B. dan Riana. R. 2005. Teknik Menulis Karya Ilmiah. Jakarta: Rineka Cipta.

Rustandy, T. 2006. Tekan Korupsi Bangun Bangsa. (<http://www.kpk.go.id/modules/news/article.php?storyid=1291>, diakses 14 Januari 2007).

Suwahyono, N. 2004. Pedoman Penampilan Majalah Ilmiah Indonesia. Jakarta: Pusat Dokumentasi dan Informasi Ilmiah, LIPI.

Wijana, I.D.P. 2007. Bias Gender pada Bahasa Majalah Remaja. Tesis, Fakultas Ilmu Budaya. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.

Subroto, E., Tensiska, dan Indiarso. R. 2014. Peningkatan Pengetahuan dan Keterampilan dalam upaya Mendukung Ketahanan Pangan di Desa Girijaya dan Mekarjaya, Kecamatan Cikajang, Kabupaten Garut . Dharmakarya. 13 (1) 1-4.