

**Szkoła Podstawowa  
im. M. Konopnickiej w Potęgowie**

*ul. Szeroka 16, 76-230 Potęgowo  
tel./fax. 59 811 53 21  
e-mail: sekretariat@zspotegowo.pl  
www.sppotegowo.pl*

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego  
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej  
w roku szkolnym 2025/2026**

**1. Dane dziecka:**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Imię i nazwisko dziecka    |  |
| Drugie imię dziecka        |  |
| Data urodzenia             |  |
| Miejsce urodzenia          |  |
| PESEL dziecka              |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania      |  |
| Adres poczty elektronicznej     |  |
| Numery telefonów kontaktowych   |  |

  

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna |  |
| Adres miejsca zamieszkania    |  |
| Adres poczty elektronicznej   |  |
| Numery telefonów kontaktowych |  |

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce**

Godziny pobytu dziecka w placówce: od ..... do .....

**4. Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni  
psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)**

.....  
..  
.....  
..  
.....  
..

**5. Deklaracje i oświadczenia:**

- 1) Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Potęgowie w roku szkolnym 2025/2026.

2) Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>1</sup>.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),  
Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Potęgowie z siedzibą przy ul. Szerokiej 16, 76-230 Potęgowo.
2. Inspektorem ochrony danych u Administratora jest Oliwia Bonik, e-mail: iod@zspotegowo.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Potęgowie, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2021.0.2345) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi<sup>2</sup>.

13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Potęgowo, dnia .....

.....

*(podpis matki lub opiekunki prawnej)*

.....

*(podpis ojca lub opiekuna prawnego)*

---

## 6. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły

Data: .....

.....

*(podpis dyrektora szkoły)*

---

<sup>2</sup> Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do oddziału przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.