

TUYỂN DỤNG

Vị trí: Tư Vấn Viên (Counsellor)

Phúc lợi:

- Được hưởng phí Cộng tác viên khi giới thiệu khách hàng đi du học.
- Làm việc với các chuyên gia Giáo dục từ các trường Đại học Úc.
- Tham dự các khóa đào tạo để bổ sung thêm kiến thức, kỹ năng phục vụ công việc.
- Được đào tạo về sản phẩm và thị trường giáo dục nói chung
- Môi trường làm việc thân thiện, cởi mở, phát huy tối đa năng lực bản thân.

Cơ hội tương lai:

- Sau thời gian Thực tập hiệu quả, công ty sẽ giữ lại làm.
- Lương thỏa thuận + Thưởng khi đạt chỉ tiêu KPI theo năng lực và hiệu quả công việc.
- Thưởng nóng nếu vượt chỉ tiêu KPI.
- Cơ hội đi huấn luyện, thăm các trường Đại học và tham quan nước Úc.
- Tham dự các cuộc họp của Tập đoàn AVSS hằng năm tại các nước Đông Nam Á.
- Cơ hội thăng tiến lên các cấp bậc cao hơn như Quản lý Nhân sự, Quản lý chi nhánh.

Mô tả công việc:

- Xử lý hồ sơ du học các chương trình giáo dục tại Úc
- Dịch thuật thông tin từ trường để đăng bài trên đa kênh
- Phiên dịch khi có yêu cầu trong các triển lãm/ sự kiện do Công ty/ đối tác tổ chức
- Tham gia tổ chức cho các sự kiện du học theo lịch phân công: triển lãm, hội thảo, các buổi nói chuyện và tư vấn trực tiếp & trực tuyến v.v...
- Tìm hiểu, cập nhật thông tin, chính sách Visa, quy trình xét visa du học và du lịch nước Úc.
- Tư vấn cho Khách hàng bao gồm tư vấn trực tiếp, tư vấn qua điện thoại và tư vấn trực tuyến.
- Giao tiếp với phụ huynh / học sinh, tư vấn các thông tin về du học : (1) Tư vấn học viên chọn trường, chọn ngành ; (2) Gửi và thu thập danh sách hồ sơ từ khách hàng ; (3) Gửi Thỏa thuận Du học và Thu các phí thu hộ để làm hồ sơ; (4) Tư vấn viết và sửa thư giải trình ; (5) Tư vấn viết và sửa bài luận (nếu có); (6) Tư vấn hoàn thiện hồ sơ tài chính; (7) Nộp đơn xin Thư mời Offer từ trường ; (8) Hướng dẫn đóng học phí; (9) Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ nộp visa; (10) Hướng dẫn đi Lăn tay, khám sức khỏe và chuẩn bị cho chuyến đi; (11) Hỗ trợ hòa nhập, sắp xếp chỗ ở, nắm bắt tình hình sinh hoạt, học tập của học sinh sau khi xuất cảnh.
- Chăm sóc và duy trì mối quan hệ khách hàng, tiếp cận khách hàng tiềm năng
- Làm việc với đối tác của các Du học các nước khác khi cần như Du học Mỹ, Anh, Canada, NZ, Singapore, Đức & Trung Quốc.
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo & báo cáo kết quả Công việc theo yêu cầu trực tiếp của cấp trên.

Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học, ưu tiên tốt nghiệp chuyên ngành Marketing, Business, Business Administration, HR hoặc các chuyên ngành khác có liên quan.
- Sử dụng tốt các phần mềm vi tính văn phòng cơ bản như Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Adobe Acrobat v.v...
- Sử dụng thành thạo máy vi tính, mạng xã hội, khả năng tìm kiếm thông tin, thích đọc và nghiên cứu thông tin.
- Học nhanh các công cụ và các ứng dụng công nghệ số được sử dụng trong công ty
- Tiếng Anh lưu loát cho 4 kỹ năng Nghe Nói Đọc Viết
- Kỹ năng viết bằng Tiếng Việt tốt.
- Ngoại hình chuyên nghiệp, tạo ấn tượng và quan hệ tốt với khách hàng
- Giọng nói rõ ràng và tự tin.
- Sẵn sàng thực hiện, xử lý các chiến dịch, yêu cầu ngoài giờ, cuối tuần,... khi công việc có phát sinh
- Cách thức làm việc chuyên nghiệp, chính trực và cẩn trọng, đặc biệt đối với tính bảo mật thông tin của khách hàng và công ty cao.
- Vui vẻ, hòa đồng, trung thực, linh động, cẩn thận, chi tiết, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình, yêu thích công tác tư vấn du học
- Xác định nhu cầu, thắc mắc, phản hồi từ khách hàng để linh hoạt chăm sóc khách hàng ngày càng tốt hơn.
- Kiểm tra, hoàn thành thủ tục, giấy tờ, hồ sơ liên quan đến khách hàng đến khi nhập học.
- Cập nhật và báo cáo công việc đầy đủ theo yêu cầu trên hệ thống của công ty với cấp trên.
- Hỗ trợ các công việc khác khi cần.
- Hoàn thành chỉ tiêu KPI công ty đề ra
- Định hướng gắn bó lâu dài với Công ty.

Kỹ năng:

- Kỹ năng làm việc có tổ chức, cẩn thận, chi tiết.
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc theo đội nhóm.
- Tư duy tốt, nhanh nhẹn.
- Kỹ năng xử lý tình huống và giao tiếp tốt, thích làm việc với khách hàng.
- Kỹ năng đàm phán thuyết phục, có khả năng xử lý các vấn đề phát sinh và giải quyết những phản nàn tiêu cực.
- Kỹ năng thuyết phục, và xây dựng quan hệ tốt với khách hàng.
- Kỹ năng sắp xếp hồ sơ khoa học, rõ ràng và thời gian biểu hợp lý

Lợi thế:

Những lợi thế sau giúp ứng viên được nhận vào làm sớm hơn:

- Yêu thích mảng Tư vấn du học trong ngành giáo dục, đã từng có kinh nghiệm liên quan đến du học

- Yêu thích công việc liên quan đến hoàn thiện thủ tục hồ sơ, chứng từ, hỗ trợ khách hàng và hướng nghiệp cho khách hàng.
 - Kinh nghiệm 1 năm trở lên
 - Có kiến thức về thị trường Úc là một lợi thế
 - Ưu tiên cho người có IELTS 6.0 trở lên hay chứng chỉ tương đương.
-