

**SURAT PEMINJAMAN BUKU TES KEMAMPUAN AKADEMIK (TKA)
PERPUSTAKAAN SMK NEGERI 1 SURABAYA**

"Menjelang Tes Kemampuan Akademik (TKA), saya yang bertanda tangan di bawah ini:"

Nama :
Kelas :
NISN :
Nomor Handphone :
Tempat DUDI/Magang :

Sebagai penanggung jawab kelompok, saya bermaksud melakukan peminjaman buku di perpustakaan sekolah, dengan anggota kelompok terdiri atas :

Nama Lengkap	Kelas	NISN	Nomor Handphone

Adapun daftar buku yang dipinjam berjumlah 4, dengan rincian sebagai berikut :

Judul Buku	Kode Buku
Erlangga X-PRESS TKA SMK/MAK Bahasa Indonesia	
Erlangga X-PRESS TKA SMK/MAK Matematika	
Erlangga X-PRESS TKA SMK/MAK Bahasa Inggris	
Erlangga X-PRESS TKA SMK/MAK Produk/Projek Kreatif dan Kewirausahaan	

Sebagai Peminjam, kami berjanji akan menaati tata tertib yang berlaku. Adapun tata tertib yang harus ditaati oleh peminjam :

1. Siswa bertanggung jawab untuk menyampul buku dengan sampul plastik bening.
2. Buku yang hilang harus diganti dengan judul, ukuran yang sama dan siswa melapor ke Petugas Perpustakaan.
3. Batas waktu peminjaman hingga hari **Jum'at, 28 November 2025** dan dikembalikan langsung ke Perpustakaan SMK Negeri 1 Surabaya.
4. Pengembalian buku harus tepat waktu, dalam keadaan baik (tidak kotor ataupun rusak) dan tidak ada coretan.
5. Pengembalian Buku TKA, adalah salah satu syarat untuk mendapatkan **BEBAS PUSTAKA**.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Surabaya,
Yang Meminjam

(.....)

(.....)

Asisten Perpustakaan Terampil

Aulia Octavia, A.Md.

NIP. 19951008 202421 2 043

*) Diprint 2 kali