

**KENDRIYA VIDYALAYA**

**छुट्टी का आवेदन पत्र / APPLICATION FOR LEAVE (EL/HPL/EOL)**

1.	आवेदक का नाम / Name of Applicant	
2.	पदनाम / Designation	
3.	छुट्टी के कौन से नियम लागू होते हैं / Leave Rules applicable	
4.	इस अधिकार या अनुभाग का नाम जिस के अधीन काम कर रहे हैं Office or Section to which attached	
5.	वेतन / Pay	
6.	वर्तमान पद पर मिलनेवाला मकान किराया भत्ता, या अन्य प्रतिकार भत्ते / HRA or other Compensatory allowance allowed to the present post	
7.	मॉगी हुई छुट्टी का प्रकार तथा उसकी अवधि /Nature & period of leave applied for	
8.	छुट्टी से पहले जोड़े जानेवाले रविवार तथा सार्वजनिक छुट्टियाँ / Sunday & Holiday, if any, proposed to be prefixed	
	छुट्टी के बाद जोड़े जानेवाले रविवार तथा सार्वजनिक छुट्टियाँ/ Sunday & Holiday, if any proposed to be suffixed	
9.	छुट्टी किस लिए चाहिए / Grounds on which leave is applied for	
10.	छुट्टी के समय के पता / Leave address	
11.	पिछली बार लेने तथा छुट्टी से वापस आने की तारीख, छुट्टी का प्रकार तथा अवधि / Date of return from last leave and the Nature & period of that leave	
12.	मैं आगामी छुट्टियों के दौरान _____ ब्लाक वर्षों के लिए मिलनेवाली छुट्टी यात्रा नहीं करना / चाहती हूँ / I propose/do not propose to avail myself for L.T.C. for the Block year _____ during the ensuing leave (If availing LTC, separate application should be submitted)	
13.	<p>मैं यह वचन देता हूँ कि यदि मैं मौजूदा छुट्टी के दौरान या उस की समाप्ती पर सेवानिवृत्त हुआ तो औसत वेतन/ परिवर्तित छुट्टी पर मिलनेवाले छुट्टी के वेतन तथा आधा औसत वेतन छुट्टी पर मिलनेवाले छुट्टी के वेतन जो कि मूलभूत नियम 81(ब) (ii) रचिधित छुट्टी नियमावली 1993 नियम 11(स)iii उपलब्ध लागू न होने पर मुझे प्राप्त न होता तो अन्तर वापस कर दूंगा / I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during the leave on average pay / commuted leave &amp; that admissible during leave of on half year pay / half pay leave, which would not have been admissible had provision to FR 81(B)(ii)/Rule 11 (c)(iii) of the revised leave rules, 1993, not been applied in the event of my retirement from service at the end of or during the currency of the leave.</p> <p>मैं यह वचन देता हूँ कि यदि मैं छुट्टी के दौरान या इसकी समाप्ती पर स्वेच्छा से सेवानिवृत्त हुआ तो मैं अर्जित छुट्टी पर प्राप्त किए औसत वेतन को, जो कि मूलभूत नियम (1) से शोधित छुट्टी नियमावली 1993 के नियम 11 घ के उपबंध लागू न होने पर मुझे प्राप्त न होगा वापस कर देता हूँ / I undertake to refund the leave salary drawn during “Leave not due” which would not have been admissible had FR 81 ( c) Rule 11 (d) of the revised leave rules, 1993 not been applied and of or during the currency of the leave.</p> <p>तारीख / Date: _____</p> <p>आवेदक का हस्ताक्षर / Signature of the applicant</p>	
14.	नियन्त्रण अधिकारी की अभ्युक्ती / सिफारिश Remarks and / or recommendation of the Controlling Office	हस्ताक्षर / दिनांक / पदनाम Signature with Date & Designation
15.	मंजूरीदाता प्राधिकारी का आदेश Orders of the Sanctioning Authority	प्राचार्य / PRINCIPAL