Договор купли-продажи мебели № __

г. _____ «___»_____ ____ г.

_____, далее именуемый(-ая) «**Продавец**», с одной стороны, и

ООО «_____», далее именуемое «**Покупатель**», в лице **Генерального директора** _____, действующего на основании ___(наименование документа)___ № _____ от "____" _____ _____ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили Договор купли-продажи мебели (далее – Договор) о нижеследующем:

ИЛИ

ИП _____, далее именуемый(-ая) «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили Договор купли-продажи мебели (далее – Договор) о нижеследующем:

ИЛИ

_____, далее именуемый(-ая) «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили Договор купли-продажи мебели (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя мебель, указанную в Акте приема-передачи мебели (далее - Акт приема-передачи), а Покупатель обязуется принять мебель и уплатить цену в размере и в порядке, предусмотренных Договором.

1.2. В Акте приема-передачи указывается следующая информация о мебели: наименование, вид, характеристики, количество, стоимость.

1.3. Продавец гарантирует, что является собственником мебели, мебель в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременена другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

1.4. Продавец гарантирует, что передаваемая по Договору мебель полностью соответствуют стандартам производителя данной мебели, заявленным характеристикам, требованиям действующего законодательства.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Покупателю мебель надлежащего качества и в надлежащей упаковке в ассортименте, соответствующему Договору, в порядке и в сроки, которые предусмотрены Договором.

2.1.2. Произвести проверку качества мебели.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять мебель от Продавца в порядке и в сроки, которые предусмотрены Договором.

2.2.2. Оплатить мебель в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена мебели, передаваеой по Договору, указывается в Акте приема-передачи.

3.2. Цена Договора уплачивается Покупателем в течение 7 (семи) календарных дней с даты передачи мебели по Акту приема-передачи.

3.3. Уплата цены Договора производится путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Продавца по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора, в день передачи мебели от Продавца Покупателю.

3.4. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке в рублях РФ.

3.5. Обязательство Покупателя по уплате цены Договора считается исполненным в момент зачисления денежных средств на банковский счет Продавца или номинальный счет, бенефициаром по которому является Продавец. Реквизиты счета сообщаются Продавцом посредством: отражения в Договоре.

4. Передача и принятие мебели

4.1. Мебель передаётся Покупателю по адресу Продавца, который сообщается Покупателю дополнительно по каналам, указанным в п. 9.4 Договора.

4.2. Расходы, связанные с доставкой мебели по адресу, указанному в п. 5.1 Договора, несет Продавец.

4.3. Покупатель обязан осмотреть мебель, проверить соответствие качества и количества мебели условиям настоящего Договора и принять мебель.

4.4. Принятие мебели Покупателем подтверждается подписанием Акта приема-передачи (Приложение № 1).

4.5. Право собственности на мебель, а также риск случайной гибели или повреждения мебели переходит от Продавца к Покупателю с даты подписания Акта приема-передачи.
4.6. Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче мебели с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи.
4.7. Если Продавец передал Покупателю Мебель с нарушением условия об ассортименте, Покупатель вправе по своему выбору:
4.7.1. принять мебель, соответствующую условию об ассортименте, и отказаться от остальной мебели;
4.7.2. отказаться от всей переданной мебели;
4.7.3. предъявить требование о замене мебели, не соответствующей условию об ассортименте, на мебель в ассортименте, предусмотренном настоящим Договором;
4.7.4. принять всю переданную мебель.
4.8. При отказе от мебели, ассортимент которой не соответствует условиям Договора, или предъявлении требования о замене мебели, не соответствующей условию об ассортименте, Покупатель вправе также отказаться от оплаты этой мебели.

5. Ответственность Сторон. Форс-мажор

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Сторона, право которой нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ей убытков, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.
5.3. В случае нарушения Покупателем прав третьих лиц ответственность и возмещение убытков, а равно иные негативные последствия таких нарушений возлагаются на Покупателя.
5.4. Если иное не предусмотрено законом или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга.

6. Действие и расторжение договора

6.1. Договор действует с даты подписания до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
6.2. Договор может быть расторгнут:
6.2.1. по соглашению Сторон;
6.2.2. в одностороннем порядке Продавцом путем направления письменного уведомления Покупателю не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, при условии последующей оплаты Покупателю всех фактически понесенных расходов;
6.2.3. в одностороннем порядке Покупателем путем направления письменного уведомления Продавцу не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения, при условии последующего полного возмещения Продавцу понесенных убытков.
6.3. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязуются в разумный срок произвести все взаиморасчеты.

7. Разрешение споров

7.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.
7.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
7.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.
7.4. В случае неполучения ответа на претензию в срок, предусмотренный п. 8.3 Договора, или в случае неурегулирования спора между Сторонами в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления претензии, заинтересованная Сторона вправе передать спор на рассмотрения суда.
7.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению мировым судьей или в суде общей юрисдикции по адресу (месту жительства) истца.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Стороны обязуются не допускать разглашения и считать конфиденциальными условия Договора, полученную в процессе исполнения Договора информацию (документацию) о коммерческой деятельности любой из Сторон, расчетах по Договору, программах для ЭВМ, а также всю информацию (документацию), переданную одной Стороной другой Стороне и обозначенную передающей Стороной как конфиденциальная информация (документация), в том числе не раскрывать, не разглашать, не опубликовывать или иным способом не предоставлять такую информацию (документацию) какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей Стороны. Обязательство сохранять в тайне конфиденциальную информацию вступает в силу с момента подписания Договора и действует в течение 5 (пяти) лет с даты прекращения действия Договора.

8.4. В данном Договоре официальными признаются адреса электронной почты, телефонные номера и мессенджеры, указанные в реквизитах Сторон. Любая исходящая переписка (Отчеты, уведомления, письма, запросы и иные документы, связанные с исполнением Договора) с любого из таких адресов, телефонных номеров и мессенджеров признается юридически значимой и является надлежащим доказательством в судебном процессе. Сообщение будет считаться доставленным надлежащим образом, если в ответ отправителю не пришло автоматически сформированное сообщение о ошибке доставки.

8.5. В случае изменения реквизитов, Сторона в течение 2 (двух) рабочих дней, с момента таких изменений, обязуется уведомить об этом другую Сторону. В случае неисполнения данной обязанности Сторона несет ответственность за связанные с этим последствия, а также не может предъявлять другой Стороне претензии в связи с неполучением юридически значимой информации.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.8. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

8.8.1. Акт приема-передачи (Приложение № 1).

9. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Продавец:

_____

Документ, удостоверяющий личность:
Паспорт _____, выдан _____
_____
ИНН: _____
Адрес: _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
Адрес электронной почты: _____
Тел. _____

Покупатель:

_____

ОГРН: _____
ИНН: _____
КПП: _____
Юридический адрес: _____
Адрес местонахождения: _____
р/с _____
в _____
к/с _____
БИК _____
Адрес электронной почты: _____
Тел. _____

Приложение №1 к Договору
купли-продажи мебели №__ от _____ г.

Акт №____
приема-передачи мебели

г. _____ «__» _____ 202_ г.

_____, далее именуемый(-ая) «**Продавец**», с одной стороны, и

ООО «_____», далее именуемое «**Покупатель**», в лице **Генерального директора** _____, действующего на основании ___(наименование документа)___ № ____ от «_____» «_____ ____ г. и в соответствии с Уставом, с другой стороны,
ИЛИ
ИП _____, далее именуемый(-ая) «**Покупатель**», с другой стороны,
ИЛИ
_____, далее именуемый(-ая) «**Покупатель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», во исполнение Договора купли-продажи мебели от «__» _____ 202_ г. № ___, составили настоящий акт приема-передачи мебели (далее – Договор, Акт соответственно) о том, что:

1.Продавец передал, а Покупатель принял по Договору следующую мебель:

№ п/п	Наименование мебели, вид, характеристики, ассортимент	Цена за ед., без НДС	Количество, ед.	Стоимость, руб., без НДС
1.				
2.				
3.				
Итого:				

1.1. Общая стоимость мебели составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% / без НДС в связи с применением Продавцом УСН ИЛИ НПД.
2. Мебель осмотрена и проверена Покупателем, принята им без замечаний
ИЛИ
2. Мебель осмотрена и проверена Покупателем. Выявлены следующие недостатки:

№ п/п	Наименование мебели с недостатками	Описание недостатков	Количество
1.			

3. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Продавец

_____
_____
_____
_____

_____ _____

Покупатель

_____
_____
_____
_____

_____ _____