

Затверджую:
директор Ямпільської спеціальної школи

Олена РУДЬ
(наказ № від 14 грудня 2022 року)

Протиепідемічні заходи
у Ямпільській спеціальній школі Хмельницької обласної ради
на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)

№ з/п	Назва заходу	Категорія учасників освітнього процесу	Термін виконання	Відповідальна (ні) особа (особи)	Стан виконання (заповнюється після виконання або під час виконання (у разі потреби)
I. Організаційні питання					
1.1.	Розробка та затвердження Тимчасового порядку організації освітнього процесу в Ямпільській спеціальній школі Хмельницької обласної ради у 2022/2023 навчальному році в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).		До 19.12	Директор школи,	
	Ознайомлення з Тимчасовим порядком усіх учасників освітнього процесу	Працівники школи, здобувачі освіти	19.12	Заступники директора	

1.2	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками школи та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби(COVID – 19) серед учасників освітнього процесу	Працівники школи, здобувачі освіти	Періодично, 1 раз на 2 місяці	Сестра медичні	
1.3.	Інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID – 19)	Працівники школи, здобувачі освіти	Постійно	Сестра медичні	
1.4.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з алгоритмом дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти, працівників школи та організація дотримання цього алгоритму.	Працівники школи, здобувачі освіти	Періодично	Сестра медична, заступники директора, класні керівники	
1.5.	Проведення інструктажів для працівників та здобувачів освіти щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	Працівники школи, здобувачі освіти	Періодично, 1 раз на місяць	Сестра медична, класні керівники	
1.6.	Проведення навчання працівників школи та учасників освітнього процесу щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог	Працівники школи, здобувачі освіти	Періодично, 1 раз на 2 місяці	Сестра медична, класні керівники	
1.7.	Розміщення інформації (плакатів/ банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.		Постійно	Сестра медична	

1.8.	Забезпечення працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 5 робочих днів.		Постійно	Директор школи	
1.9.	Забезпечити медичний кабінет необхідною кількістю безконтактних термометрів, антисептичних засобів та засобів індивідуального захисту		Постійно	Директор школи	
1.10	Санітарні кімнати забезпечити рідким милом, паперовими рушниками (або електросушарками для рук).		Постійно	Директор школи	
1.11	На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами та позначити їх яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).		Постійно	Сестра медична	
1.12.	Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички» з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів		Постійно	Сестра медична	
1.13	З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у школі запроваджується відкриття двох входів та гнучкий графік початку навчальних занять для різних категорій здобувачів освіти.		Постійно	Директор школи	
1.14	У разі підвищення епідемічної небезпеки проводити обов'язковий скринінг усіх		Постійний	Сестра медична	

	працівників перед початком роботи та фіксувати результати у відповідному журналі. Допуск до роботи персоналу закладів освіти рекомендовано здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту та відсутності ознак хвороби.				
II. Організація освітнього процесу					
2.1.	Проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби перед початком занять.	Учасники освітнього процесу	Постійно	Сестра медична	
2.2	Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях школи за кожним класним колективом закріпити навчальний кабінет для проведення усіх уроків, за виключенням інформатики, фізичної культури, ритміки, лікувальної фізкультури та технічної праці		Постійно	Директор школи, заступники директора	
2.3	Забезпечити дотримання затверджених графіку та маршрутів руху здобувачів освіти в приміщеннях школи.	Учасники освітнього процесу	Постійно	Заступники директора, педагогічні працівники	
2.4	Забезпечити використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти	Учасники освітнього процесу	Постійно	Заступники директора, педагогічні працівники	
2.5	Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема законних представників здобувачів освіти, дозволяється за умови використання засобів індивідуального захисту, та попереднього узгодження відповідних дій з директором школи		Постійно	Директор школи	
2.6	Забезпечити постійне провітрювання класних кімнат після кожного уроку не менше 10 хвилин.		Постійно	Педагогічні працівники, прибиральники приміщень	

2.7	За умови сприятливої погоди забезпечити під час перерв перебування здобувачів освіти на свіжому повітрі на шкільному подвір'ї у присутності вчителя, що буде проводити наступний урок.	Учасники освітнього процесу	Постійно	Педагогічні працівники	
2.8	В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в здобувача освіти дотримуватися затвердженого Алгоритму дій при виявленні хворого з підозрою на COVID-19 в Ямпільській спеціальній школі	Учасники освітнього процесу	Постійно	Сестра медична, педагогічні працівники	
2.9	Забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі		Постійно	Педагогічні працівники	
2.10	Вхід та пересування приміщеннями школи здійснювати: - учні 1-4 класів без використання засобів індивідуального захисту; - здобувачі освіти старші 12 років з використанням індивідуальних засобів захисту незалежно від їхнього вакцинального статусу.	Учасники освітнього процесу	У разі підвищення епідеміологічної небезпеки	Педагогічні працівники	
2.11	Внести зміни у режим школи, передбачити різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів та груп.		У разі підвищення епідеміологічної небезпеки	Заступник директора	
2.12	Після проведення занять у кінці робочого дня постійно проводити очищення і дезінфекцію всіх поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).		Постійно	Прибиральники приміщень	
2.13	Обмеження проведення масових заходів (культурних, спортивних, розважальних, соціальних рекламних, наукових, освітніх, професійних тематичних та інших заходів) в закритих приміщеннях.	Учасники освітнього процесу	Постійно	Заступники директора	

III. Організація харчування

3.1	Організація питного режиму здобувачів освіти з допомогою індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.	Учасники освітнього процесу	Постійно	Сестра медична	
3.2	Для забезпечення фізичної дистанції зробити розрахунок максимальної кількості здобувачів освіти, які можуть одночасно отримувати (на лінії роздачі) та вживати їжу та розробити графік прийому їжі в 2 зміни		До 19.12	Сестра медична	
3.3	При організації харчування рекомендовано забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.		Постійно		
3.4	Забезпечення всіх працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту.		Постійно	Директор школи	
3.5.	При організації харчування забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.	Працівники харчоблоку	Постійно	Сестра медична з дієтичного харчування	
IV. Організація перевезення здобувачів освіти					
4.1	Забезпечити проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу перед і після перевезення дітей.		Постійно	Директор школи	
4.2	Забезпечити водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук.		Постійно	Директор школи	
4.3	Проводити контроль за станом здоров'я водія щоденно та перед перевезенням дітей. Не допускати до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною		Постійно	Сестра медична	

	температурою тіла понад 37,2° C;				
У. Поводження з використаними засобами індивідуального захисту					
5.1	Організувати централізований збір та утилізацію використаних засобів індивідуального захисту (захисних масок, респіраторів, захисних щитків), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові), з кришками та поліетиленовими пакетами.		Постійно	Директор школи	
5.2	Встановити контейнери для використаних засобів індивідуального захисту біля входу в приміщення школи, в коридорах та санвузлах		Постійно	Заступник директора з господарської роботи	
5.3	Щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів, картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.		Постійно	Сестра медична	

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Леся ЯКУБОВСЬКА