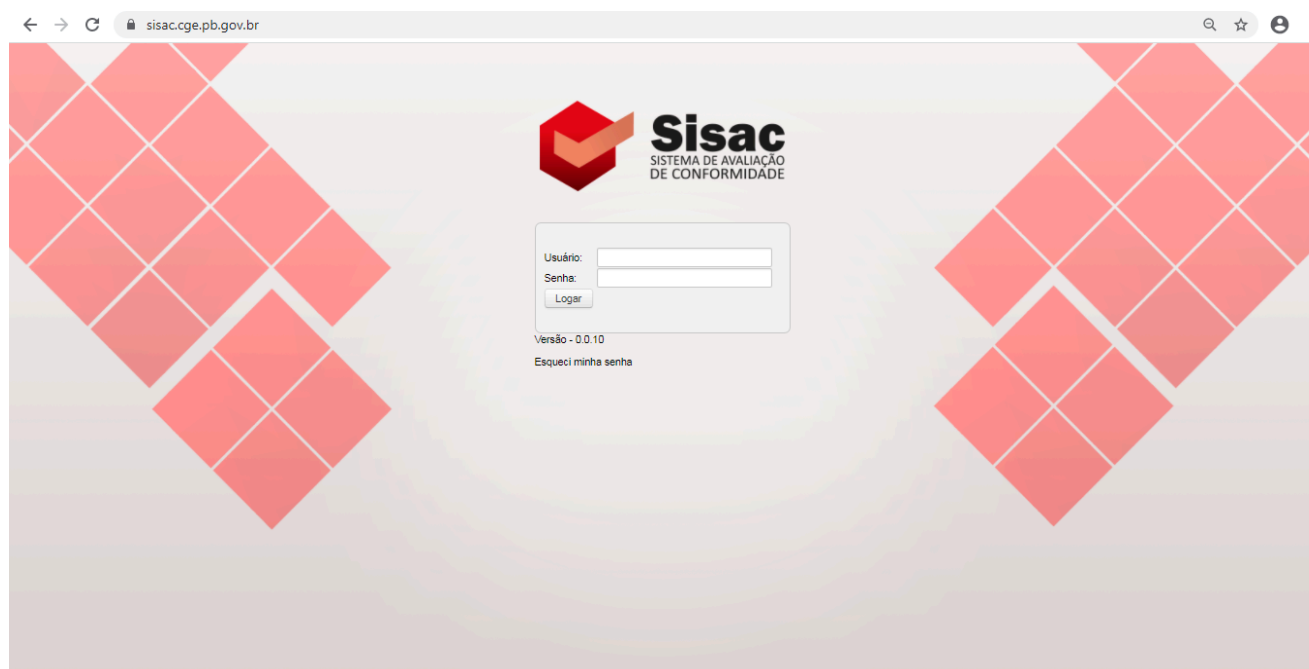




SISAC - INCLUSÃO DE CONTRATOS

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE - SISAC



The image shows a web browser window with the URL sisac.cge.pb.gov.br. The page features a login form with the following elements:

- Sisac** logo: A red 3D cube icon next to the text "Sisac" and "SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE".
- Usuário:** A text input field.
- Senha:** A text input field.
- Logar**: A button to submit the login information.
- Versão - 0.0.10**: Text indicating the system version.
- Esqueci minha senha**: A link for password recovery.

The background of the page is decorated with large, stylized red diamond shapes.



TREINAMENTO SISAC - ÓRGÃO - INCLUSÃO DE CONTRATOS

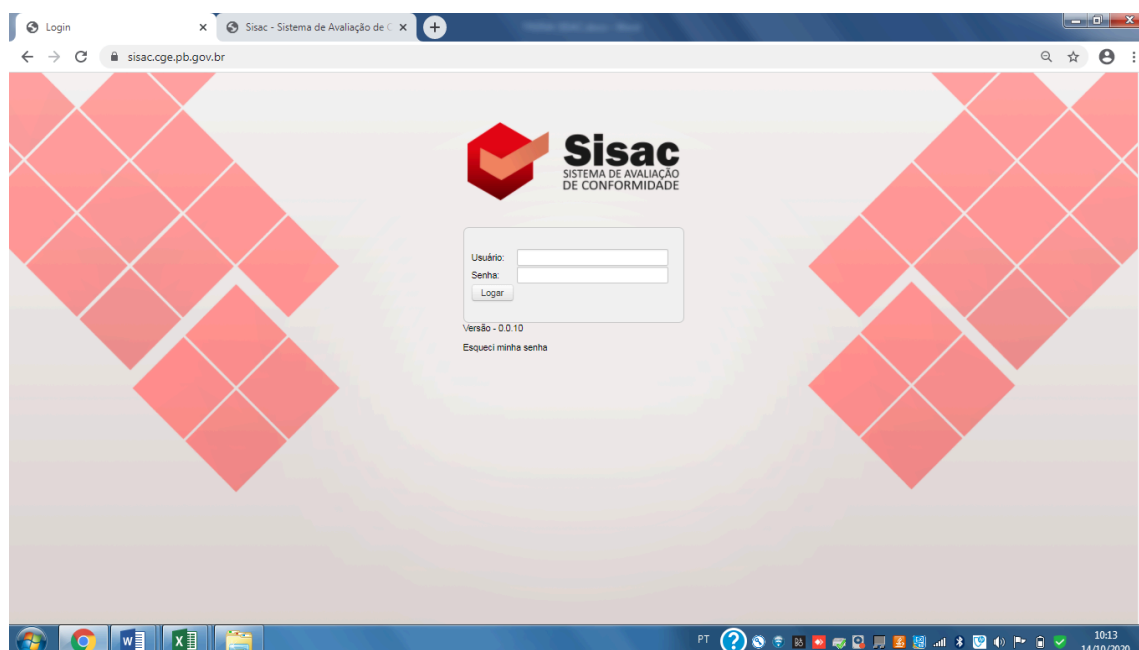
Disponível em: https://docs.google.com/document/d/1dn8laJ09r-U79PN_okjxajiNYWedkU_n/edit

INTRODUÇÃO

O presente material tem por objetivo instruir os órgãos e entidades da administração pública do Estado da Paraíba que operacionalizam o SISAC, sistema de utilização obrigatória para inclusão e divulgação dos contratos celebrados pelos órgãos e entidades referenciados.

I- ACESSO AO SISTEMA

O acesso ao Sistema de Avaliação de Conformidade – SISAC é feito no link <https://sisac.cge.pb.gov.br>, mediante a informação do usuário e senha.

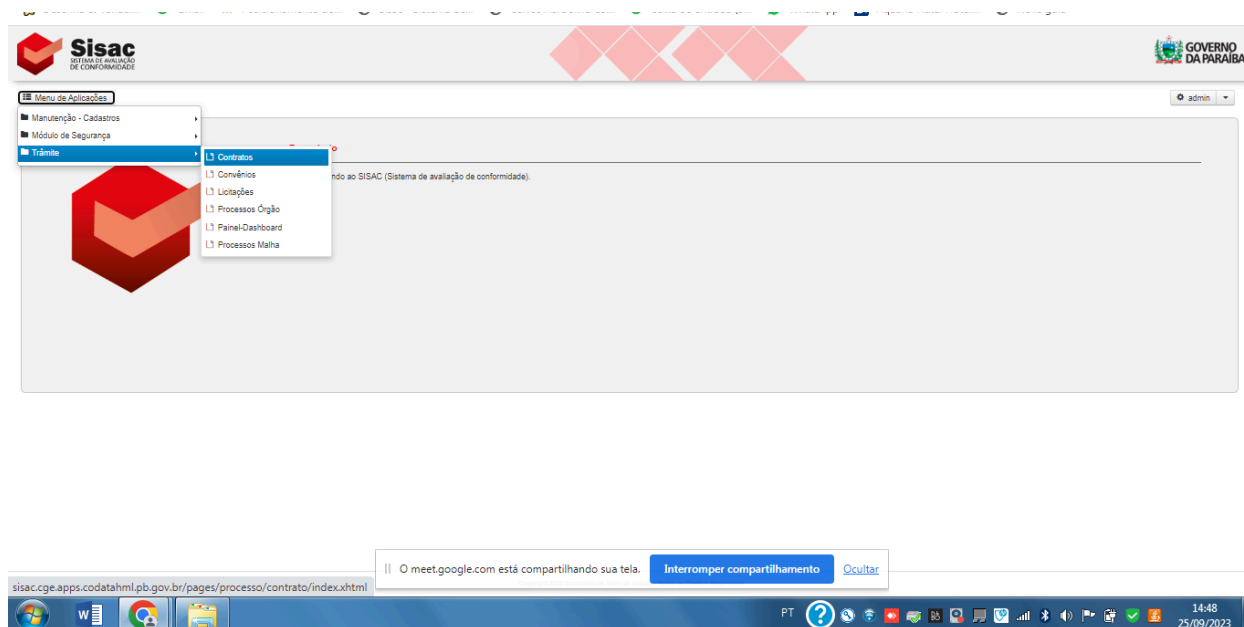




II - INCLUSÃO DE CONTRATO

2.1 - ACESSANDO A FUNCIONALIDADE DE INCLUSÃO DE CONTRATO

Para acessar a funcionalidade de inclusão de contrato o usuário deve clicar em **Menu de Aplicações -> Trâmite -> Contratos**



ATENÇÃO:

ANTES DE INICIAR A INCLUSÃO DO CONTRATO, VERIFICAR SE TODOS OS DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES QUE PRECISAM SER INCLUÍDAS ESTÃO DISPONÍVEIS E DE FÁCIL ACESSO, POIS A DEMORA NA INCLUSÃO DE DADOS E INFORMAÇÕES PODE COMPROMETER O PROCESSO DE INCLUSÃO. RESSALTE-SE QUE SAIR DA TELA “ADICIONAR EVENTO AO CONTRATO” SEM CLICAR EM “SALVAR EVENTO CONTRATO” IMPLICA NA PERDA DE INFORMAÇÕES E NA NÃO INCLUSÃO DO EVENTO.

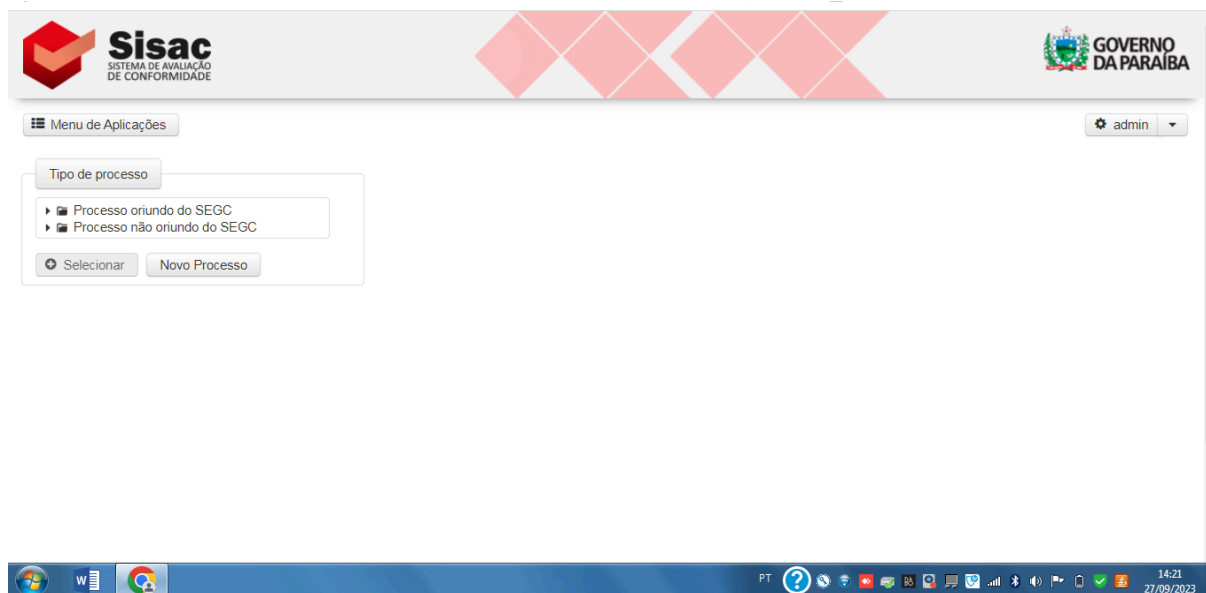
É IMPORTANTE QUE O USUÁRIO ESTEJA APTO A INCLUIR INSTRUMENTOS NO SISTEMA. PORTANTO ESTE MATERIAL EXPLICATIVO DEVE SER ACESSADO PREVIAMENTE À INCLUSÃO E SEMPRE QUE NECESSÁRIO, A FIM DE MINIMIZAR ERROS E/OU INCONSISTÊNCIAS.



2.2. SELECIONANDO O TIPO DE PROCESSO

Após o passo anterior, o usuário deve clicar na setinha ao lado do título **Processo Oriundo do SEGC**, caso se trate de contrato oriundo de processo tramitado no Sistema Gestor de Compras da Central de Compras (Contratos oriundos de licitações ou contratações diretas) OU em Processo não Oriundo do SEGC (Ex. Termo de estágio, Termo de doação, Termo de Cessão de Uso, etc).

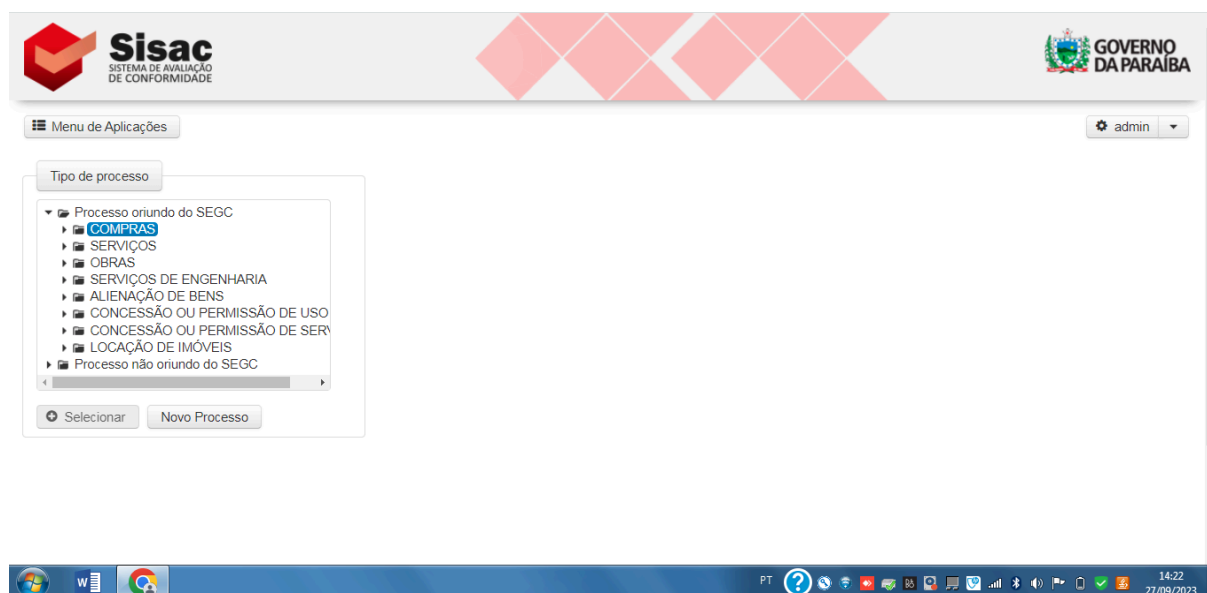
A escolha do Tipo de Processo/Contrato deve ser feita clicando na setinha/triângulo ao lado do título adequado, em sequência até o tipo de contrato desejado. No tipo de contrato não tem seta (não há mais subdivisões), apenas o ícone da pasta, que ao ser selecionado será destacado em azul e ativará o botão “Selecionar”, que deverá ser acionado para o sistema abrir a tela de inclusão do contrato.





2.2.1. No caso de Processo oriundo do SEGC, selecionar COMPRAS, SERVIÇOS, OBRAS, SERVIÇOS DE ENGENHARIA, CONCESSÃO OU LOCAÇÃO DE IMÓVEIS, conforme o caso, e o que consta dos autos e processo SEGC-Central de Compras.

ATENÇÃO: OS CONTRATOS REFERENTES ÀS LOCAÇÕES DE IMÓVEIS, SEJAM ORIUNDOS DE LICITAÇÕES OU INEXIGIBILIDADES, DEVEM SER INCLUÍDOS A PARTIR DA ABA “LOCAÇÃO DE IMÓVEIS”.



Se a escolha for COMPRAS, EM SEGUIDA DEVE CLICAR EM “COMPRAS ESTATAIS” ou “COMPRAS ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTARQUIAS e FUNDAÇÕES”, conforme o caso.

ADM. DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - Secretarias, Autarquias e Fundações (Lei nº 14.133/2021).

ESTATAIS - Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista e suas subsidiárias (Ex. CAGEPA, PBGÁS, CODATA, DOCAS, CINEP, PBTUR, EPC, EMPAER - Lei nº 13.303/2016).



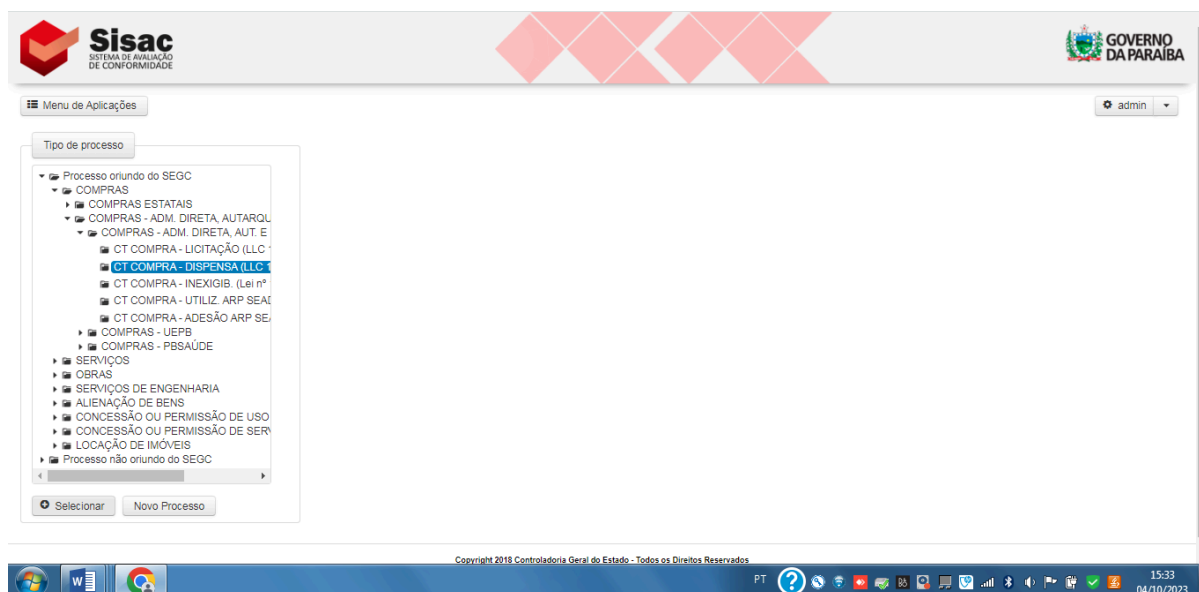
The screenshot shows the Sisac system interface. At the top, there is a header with the Sisac logo and the text 'SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE'. Below the header, there is a 'Menu de Aplicações' button. The main area displays a 'Tipo de processo' dropdown menu. The menu is open, showing a list of process types. The first section is 'Processo oriundo do SEGC', which includes 'COMPRAS', 'COMPRAS ESTATAIS', 'COMPRAS - ADM. DIRETA, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES - GERAL', 'SERVIÇOS', 'OBRAS', 'SERVIÇOS DE ENGENHARIA', 'ALIENAÇÃO DE BENS', 'CONCESSÃO OU PERMISSÃO DE USO', 'CONCESSÃO OU PERMISSÃO DE SERVIÇO', and 'LOCAÇÃO DE IMÓVEIS'. The second section is 'Processo não oriundo do SEGC'. At the bottom of the menu, there are 'Selecionar' and 'Novo Processo' buttons. The footer of the interface contains the text 'Copyright 2018 Controladoria Geral do Estado - Todos os Direitos Reservados'.

Em seguida, clicar na setinha **COMPRAS ADM. DIRETA, AUTARQUIAS OU FUNDAÇÕES - GERAL** (CASO TRATE-SE DE ÓRGÃO (secretaria) OU ENTIDADE (Autarquias e Fundações EM GERAL) OU UEPB, SE FOR USUÁRIO DA UEPB OU PBSÁUDE, SE FOR DA PBSÁUDE).

This screenshot shows the same Sisac system interface as the previous one, but with the 'Tipo de processo' dropdown menu expanded further. The 'COMPRAS ADM. DIRETA, AUTARQUIAS OU FUNDAÇÕES - GERAL' option is now selected, and a sub-menu is visible. This sub-menu lists several categories: 'COMPRAS - ADM. DIRETA, AUT. E FUNDAÇÕES - GERAL', 'COMPRAS - UEPB', 'COMPRAS - PBSÁUDE', 'SERVIÇOS', 'OBRAS', 'SERVIÇOS DE ENGENHARIA', 'ALIENAÇÃO DE BENS', 'CONCESSÃO OU PERMISSÃO DE USO', 'CONCESSÃO OU PERMISSÃO DE SERVIÇO', and 'LOCAÇÃO DE IMÓVEIS'. The 'Selecionar' and 'Novo Processo' buttons remain at the bottom of the menu. The footer of the interface still displays 'Copyright 2018 Controladoria Geral do Estado - Todos os Direitos Reservados'.



Por fim, o usuário deve clicar no TIPO DE CONTRATO desejado, conforme a fundamentação legal (Licitação, dispensa, inexigibilidade, utilização de ata, etc), este ficará marcado em azul e ativará o botão **"Selecionar"**, que deverá ser clicado se o tipo de contrato destacado estiver adequado ao instrumento contratual a ser inserido.



ATENÇÃO:

É IMPORTANTE QUE O USUÁRIO ESTEJA APTO A SELECIONAR ADEQUADAMENTE O TIPO DE CONTRATO PARA INCLUSÃO NO SISTEMA. O TIPO DE CONTRATO É ESCOLHIDO A PARTIR DE INFORMAÇÕES DO PRÓPRIO INSTRUMENTO E DEMAIS DOCUMENTOS DE ORIGEM.

ESTE MATERIAL EXPLICATIVO DEVE SER ACESSADO PREVIAMENTE À INCLUSÃO E SEMPRE QUE NECESSÁRIO, A FIM DE MINIMIZAR ERROS E/OU INCONSISTÊNCIAS.



2.2.2. INCLUSÃO DAS NOTAS DE EMPENHO (NE) - As Notas de Empenhos - NE dos processos que não originaram termos de contratos devem ser incluídas na aba específica NOTA DE EMPENHO -> NOTA DE EMPENHO LEI Nº 14.133/2021.

As Notas de Empenho não devem ser inseridas nas abas próprias de contrato.

A inclusão das NE segue as mesmas instruções de inclusão de contrato, com a informação 7 para Tipo de Contrato na tela de dados do contrato.

As NE não são tramitadas à SEPLAG e nem à CGE. O trâmite é interno no órgão de origem e são finalizadas quando tramitadas para a fase final NOTA DE EMPENHO-PNCP.

Link - Vídeo de apresentação - Selecionando o Tipo do Processo - <https://youtu.be/lzQrpsLtVYE>



2.3 - INCLUINDO O CONTRATO

Após clicar no botão “Selecionar”, o sistema apresentará a tela para iniciar a inclusão dos dados e documentos do contrato.

Antes de iniciar a inclusão, o usuário deve conferir se o Tipo de Processo/Contrato constante na parte superior da tela é compatível com o instrumento contratual a ser inserido, conforme alerta acima. Se não for, o usuário deve clicar em “Novo Processo” e escolher um novo tipo para seleção, conforme esclarecido no tópico anterior.

The screenshot shows the Sisac (Sistema de Avaliação de Conformidade) interface. The header includes the Sisac logo and the Government of Paraíba logo. The main menu on the left shows 'Menu de Aplicações' with options for 'Tipo de processo' (Process type) and 'Selecionar' (Select). The 'Tipo de processo' dropdown is set to 'Processo oriundo do SEGC'. The 'Selecionar' button is highlighted. The main area displays the 'Processos' (Processes) tab, showing a list of processes. The selected process is 'CT COMPRA - DISPENSA (LLC 14133/21)'. The 'Dados Contrato' (Contract Data) tab is active, showing fields for 'Tipo do Processo' (Process Type), 'Tipo de Pessoa' (Person Type), 'Contratante' (Contractor), 'Nº do Instrumento' (Instrument Number), 'Data de Assinatura' (Signature Date), 'Tipo de Contrato' (Contract Type), 'Publicar no DOE?' (Publish on DOE?), 'Serviço Contínuo?' (Continuous Service?), 'Receita ou Despesa?' (Revenue or Expense?), and 'Há Sub-Rogação?' (Is there sub-delegation?). The 'Tipo de Pessoa' is set to 'Pessoa Jurídica' (Legal Person). The 'Contratante' is 'Controladoria Geral do Estado'. The 'Nº do Instrumento' is '1/1'. The 'Data de Assinatura' is '15/10/2023'. The 'Tipo de Contrato' is 'Despesa' (Expense). The 'Publicar no DOE?' is 'Publicar' (Publish). The 'Serviço Contínuo?' is 'Não' (No). The 'Receita ou Despesa?' is 'Despesa' (Expense). The 'Há Sub-Rogação?' is 'Não' (No). The 'Selecione um Orgão' (Select an Orgão) dropdown is set to 'Controladoria Geral do Estado'.



**GOVERNO
DA PARAÍBA**

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO



Unidade Gestora/Executora:
12345

Contratado: *

Código Credor: * CNPJ: *

Objeto: *

Descrição do Objeto: *

Valor Original: * Período de Vigência: *

R\$ 0,00 até

Nº de Parcelas

Valor Atualizado Contrato: * Valor Acumulado Contrato: *

R\$ 0,00 R\$ 0,00

Próximo

Copyright 2018 Controladoria Geral do Estado - Todos os Direitos Reservados

15:54
04/10/2023

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE

Av. Epitácio Pessoa, 1498 - 2º Andar – Edf. Makadesh Mall - Torre - João Pessoa – PB
CEP. 58040-000 www.cge.pb.gov.br – email: gabinete@cge.pb.gov.br



2.3.1 - Incluindo o Contrato - Preenchendo os campos na aba DADOS LICITAÇÃO

Nos processos oriundos do Sistema Gestor de Compras da Central de Compras-SEAD, as informações dos dados e documentos do processo (licitação, dispensa ou inexigibilidade) que deu origem ao contrato serão feitas mediante webservice do referido sistema da Central de Compras para o SISAC. O sistema já vem com flag SIM marcada para “Processo Oriundo do Sistema Gestor de Compras” e o usuário deve informar no campo apropriado o número do processo SEGC-Central de Compras.

- Processo oriundo do sistema eletrônico gestor de compras? **A regra é SIM e o usuário deve informar o número do processo no campo próprio;**
- Edital e minuta de contrato foram gerados no Sistema GESTOR DE DOCUMENTOS? **Marcar SIM, para os documentos gerados no SGD;**
- Número do processo no sistema gestor de compras: **Informar o número do processo, no formato original que consta no SEGC, inclusive com os pontos, para a resposta SIM (regra geral).**
 - **Ex. 19.000.000327.2023**
- **Após a informação do processo, o sistema preencherá automaticamente os campos “Nº de Licitação, Modalidade, Tipo de Licitação, Objeto, Valor estimado” e disponibilizará os documentos do processo originário, mediante webservice (prints abaixo).**

Nos processos não oriundos, quando exigíveis, os campos “Nº de Licitação, Modalidade, Tipo de Licitação, Objeto, Valor estimado” serão preenchidos pelo usuário.

- **O usuário só efetuará a inclusão de informações na aba DADOS LICITAÇÃO nos contratos oriundos de Utilização ARP e Adesão ARP).**

Nestes casos, preencher os campos Nº da Ata RP, Vigência Final da Ata, Data de Publicação DOU/DOE devem ser preenchidos pelo usuário nos contratos derivados de Ata de Registro de Preços.



DE CONFORMIDADE

Menu de Aplicações

Tipo de processo

- Processo oriundo do SEGC
- Processo não oriundo do SEGC

Selecionar Novo Processo

Processo

Tipo de processo: CT COMPRA - DISPENSA (LIC 141321)

Dados Contrato | Dados do Responsável do Contrato | **Dados Licitação** | Dotação Orçamentária | Anexos

Processo oriundo do sistema eletrônico gestor de compras? ☒ Sim ☐ Não

Edital e minuta de contrato foram gerados no Sistema GESTOR DE DOCUMENTOS? ☒ Sim ☐ Não

Número do processo no sistema gestor de compras: *
25 213 000017 2023

Dados do processo de Licitação

Nº de Licitação: *
036/2023

Modalidade: *
DISPENSA DE LICITAÇÃO

Tipo de Licitação: *
MENOR PREÇO

Objeto: *
UTENSÍLIOS DE COZINHA

Descrição do Objeto:

Valor Estimado Previsto Licitação: *
R\$ 232.489,15

Nº da Ata RP

Vigência Final da Ata:

Data de Publicação DOU/DOE:

Arquivos

PT 15:27 05/10/2023

Copyright 2010 Controladoria Geral do Estado - Todos os Direitos Reservados

PT 15:41 05/10/2023

Após o preenchimento dos dados na aba Dados Licitação, o usuário deve clicar no botão **“Próximo”** na parte inferior direita para a aba seguinte.



2.3.2. Incluindo o contrato - Preenchendo os campos da aba DADOS CONTRATO

- **Tipo do Processo - VEM PREENCHIDO CONFORME ESCOLHA SELECIONADA.**
- **Tipo de Pessoa - VEM MARCADO POR PADRÃO PESSOA JURÍDICA. DEVE SER ALTERADO PARA PESSOA FÍSICA, SE O CONTRATADO FOR PESSOA FÍSICA.**
- **Contratante - VEM PREENCHIDO COM O ÓRGÃO DO USUÁRIO QUE FAZ A INCLUSÃO.**
- **Nº do Instrumento - PREENCHER COM 8 DÍGITOS NUMÉRICOS, SEM DIGITAR BARRA - 4 DÍGITOS PARA O NÚMERO E 4 PARA O ANO. EX. DIGITA 12342023, PARA FICAR 1234/2023;**
- **Publicar no DOE? - VEM POR PADRÃO MARCADO “PUBLICAR”, MAS PODE SER MARCADO “NÃO PUBLICAR, SE FOR O CASO.**



- **Data de Assinatura: PREENCHER MANUALMENTE OU SELECIONAR NO CALENDÁRIO. O SISTEMA SÓ ACEITA DATA DE ASSINATURA ATUAL OU ANTERIOR.**
- **Contrato Contínuo? - VEM POR PADRÃO MARCADO “NÃO”, MAS DEVE SER MARCADO “SIM”, QUANDO SE TRATAR DE COMPRA OU SERVIÇO CONTÍNUO, DESDE QUE PREVISTO NO EDITAL OU TR.**
- **Tipo de Contrato - DIGITAR 1 , QUANDO FOR CONTRATO, OU 7, QUANDO FOR EMPENHO, E CLICAR NO TEXTO DESTACADO EM AZUL, CONFORME O CASO;**
- **Receita ou Despesa? - VEM POR PADRÃO MARCADO “DESPESA”, MAS PODE SER MARCADO “RECEITA”, SE O CONTRATO GERAR RECEITA PARA O ESTADO,**
- **Há Sub-Rogação? - VEM POR PADRÃO MARCADO “NÃO”, MAS PODE SER MARCADO “SIM”, QUANDO SE TRATAR DE CONTRATO EM QUE HÁ OBRIGAÇÃO QUE DEVA SER REALIZADA POR OUTRO ÓRGÃO. Ex. CONTRATOS DE HOSPITAIS EM QUE A DOTAÇÃO E PAGAMENTO SÃO REALIZADOS PELA SES.**

SE HOUVER SUB-ROGAÇÃO, O USUÁRIO CLICARÁ EM “SIM” E SELECIONARÁ O NOME DO ÓRGÃO SUBROGADO. ENTÃO O SISTEMA INFORMARÁ AUTOMATICAMENTE O CÓDIGO UG SIAF DO ÓRGÃO SELECIONADO, CONFORME PRINTS ABAIXO.



Menu de Aplicações

Tipo de processo

- Processo oriundo do SEGC
- Processo não oriundo do SEGC

Selecionar Novo Processo

Processos

Tipo de processo: CT COMPRA - DISPENSA (LLC 14133/21)

Dados Contrato Dados do Responsável do Contrato Dados Licitação Dotação Orçamentária Anexos

Tipo do Processo: CT COMPRA - DISPENSA (LLC 14133/21)

Tipo de Pessoa: ☐ Pessoa Física ☒ Pessoa Jurídica

Contratante: *
Controladoria Geral do Estado

Nº do Instrumento: *
1234/2018

Publicar no DOE? ☒ Publicar ☐ Não Publicar

Data de Assinatura: *
02-10-2023

Serviço Contínuo? ☐ Sim ☒ Não

Tipo de Contrato: *
1 - Contrato (termo inicial)

Receita ou Despesa? ☐ Receita ☒ Despesa

Há Sub-Rogação? ☒ Sim ☐ Não

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SES

Unidade Gestora/Executora:
250001

Contratado: *

- Contratado: **PREENCHER AS 3 LETRAS INICIAIS DO NOME OU OUTRA PALAVRA QUE CONSTE NO NOME DO CONTRATADO PARA O SISTEMA APRESENTAR A LISTA DAS PJ CADASTRADAS, E SELECIONAR O DESEJADO PARA INCLUSÃO AUTOMÁTICA DO NOME, CREDOR E CNPJ, CONFORME PRINTS ABAIXO.**

1 - Contrato (termo inicial) ☐ Receita ☒ Despesa

Há Sub-Rogação? ☒ Sim ☐ Não

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SES

Unidade Gestora/Executora:
250001

Contratado: *
INDRA COMPANY BRASIL TECNOLOGIA LTDA

Código Credor: *
000055

CNPJ: *
05.276.991/0001-53

Objeto: *

Descrição do Objeto: *

Valor Original: *
R\$ 0,00

Período de Vigência: *
até

Nº de Parcelas

Valor Atualizado Contrato: *
R\$ 0,00

Valor Acumulado Contrato: *
R\$ 0,00



ATENÇÃO:

CASO O CONTRATADO NÃO SE ENCONTRE NA LISTA, O USUÁRIO DEVERÁ ACESSAR O FORMULÁRIO “INCLUSÃO DE FORNECEDOR/CONTRATADO” DISPONÍVEL EM <https://cge.pb.gov.br/gea/downloads/sisac/home-sisac.html>, PREENCHER OS DADOS E CLICAR EM ENVIAR, QUE O MESMO SERÁ ENVIADO À CGE PARA INCLUSÃO DA PJ NO SISTEMA.

- **Objeto: PREENCHER AS 3 LETRAS INICIAIS OU ALGUMA PALAVRA QUE CONSTE NO OBJETO, QUE O SISTEMA APRESENTARÁ A LISTA DE OBJETOS PARA SELEÇÃO E INCLUSÃO AUTOMÁTICA.**

Ex. mat, material, serv, servi, etc.

The screenshot displays the SISAC system interface. At the top, there are fields for '123456789' and 'Publicar' (with a radio button selected) and 'Não Publicar' (with a radio button). Below these are fields for 'Data de Assinatura: *' (02-10-2023) and 'Serviço Continuo?' (with 'Sim' and 'Não' radio buttons). The main area shows a list of material categories, with 'MATERIAL DE CONSUMO' highlighted in blue. The list includes: MATERIAL BIOLÓGICO, COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS, CONFECÇÃO DE MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE, MATERIAIS E MEDICAMENTOS PARA USO VETERINÁRIO, MATERIAL BIBLIOGRÁFICO NÃO IMOBILIZÁVEL, MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, MATERIAL DE CAÇA E PESCA, MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO, MATERIAL DE CONSUMO (highlighted), MATERIAL DE COUDELARIA OU DE USO ZOOTÉCNICO, MATERIAL DE DIVULGAÇÃO, MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO, MATERIAL DE MANOBRA E PATRULHAMENTO, MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, MATERIAL DE SINALIZAÇÃO VISUAL E AFINS, MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO, MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO, MATERIAL FARMACOLÓGICO, and ... At the bottom, there are fields for 'Valor Original: *' (R\$ 0,00) and 'Período de Vigência: *' (até). The Windows taskbar at the bottom shows the date 04/10/2023 and time 18:16.

12342/2018		☒ Publicar ☐ Não Publicar	
Data de Assinatura: *	Serviço Continuo?		
02-10-2023	☐ Sim ☒ Não		
Tipo de Contrato: *	Receita ou Despesa?		
1 - Contrato (termo inicial)	☐ Receita ☒ Despesa		
Há Sub-Rogação?			
☒ Sim ☐ Não			
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SES			
Unidade Gestora/Executora:			
250001			
Contratado: *			
INDRA COMPANY BRASIL TECNOLOGIA LTDA			
Código Credor: *	CNPJ: *		
000055	05.276.991/0001-53		
Objeto: *			
MATERIAL DE CONSUMO			
Descrição do Objeto: *			
XX XX			
Valor Original: *	Período de Vigência: *		
R\$ 0,00	até		

- **Descrição do Objeto:** PREENCHER, DE FORMA SUCINTA, A DESCRIÇÃO DO OBJETO CONSTANTE DO RESPECTIVO INSTRUMENTO CONTRATUAL;
- **Valor Original:** PREENCHER O VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO EM CONFORMIDADE COM O INSTRUMENTO CONTRATUAL, ATENTANDO PARA A CORRETA INFORMAÇÃO DOS NÚMEROS E CASAS DECIMAIS;
- **Período de Vigência:** PREENCHER MANUALMENTE OU SELECIONAR NO CALENDÁRIO OS PERÍODOS DE INÍCIO E FIM DA VIGÊNCIA. O SISTEMA NÃO ACEITA DATA ANTERIOR A DATA DE ASSINATURA.
- **Nº de Parcelas:** Preencher a quantidade de parcelas, 1, ou mais(nos contratos com entrega ou prestação parcelada).
- **Valor Atualizado Contrato:** PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA
- **Valor Acumulado Contrato:** PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA



Após o preenchimento dos dados na aba Dados Contrato, clicar no botão **“Próximo”** na parte inferior direita para a aba seguinte.

Form fields and values:

- Data de Assinatura:** 02-10-2023
- Serviço Contínuo?** ☐ Sim ☒ Não
- Tipo de Contrato:** 1 - Contrato (termo inicial)
- Receta ou Despesa?** ☐ Receta ☒ Despesa
- Há Sub-Rogação?** ☐ Sim ☒ Não
- Selecione um Órgão:** [Dropdown menu]
- Unidade Gestora/Executora:** 12345
- Contratado:** INDRA COMPANY BRASIL TECNOLOGIA LTDA
- Código Credor:** 000000
- CNPJ:** 05.278.991/0001-53
- Objeto:** MATERIAL DE CONSUMO
- Descrição do Objeto:** Aquisição de 500 botijões de água mineral, conforme Termo de Referência e Proposta do fornecedor.
- Valor Original:** R\$ 100.000,00
- Período de Vigência:** 02-10-2023 até 30-12-2023
- Nº de Parcelas:** 3
- Valor Atualizado Contrato:** R\$ 100.000,00
- Valor Acumulado Contrato:** R\$ 100.000,00

Copyright 2018 Controladoria Geral do Estado - Todos os Direitos Reservados

PT 10:55 05/10/2023



2.3.3. Incluindo o contrato - Preenchendo os campos na aba DADOS DO RESPONSÁVEL DO CONTRATO

Na aba DADOS DO RESPONSÁVEL DO CONTRATO, **devem ser informados** os dados do Gestor do Contrato.

Os dados do Dirigente são preenchidos automaticamente pelo sistema. Portanto deve estar atualizado.

Dados do Gestor do Contrato

- **Nome - PREENCHER AS 3 LETRAS INICIAIS DO NOME DO GESTOR DO CONTRATO OU ALGUMA PALAVRA QUE CONSTE NO NOME PARA O SISTEMA APRESENTAR A LISTA DE GESTORES CADASTRADOS, E SELECIONAR O NOME DESEJADO PARA INCLUSÃO AUTOMÁTICA DO NOME, CPF, MATRÍCULA E E-MAIL DO GESTOR DO CONTRATO, CONFORME PRINTS ABAIXO. APENAS O NOME E MATRÍCULA IRÃO PARA PUBLICAÇÃO.**
- **Matrícula, e E-mail - PREENCHIDOS AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA APÓS A INFORMAÇÃO DO NOME DO GESTOR;**
- **Ato designação – Informar o número do documento de designação do gestor do contrato. PREENCHER O CAMPO COM 8 DÍGITOS NUMÉRICOS, SEM DIGITAR BARRA (4 DÍGITOS PARA O NÚMERO E 4 PARA O ANO). EX. DIGITAR 00012021, PARA FICAR 0001/2021;**



Sisac
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE

Menu de Aplicações

Tipo de processo

- Processo oriundo do SEOC
- Processo não oriundo do SEOC

Selecionar Novo Processo

Processos

Tipo de processo: CT COMPRA - DISPENSA (LIC 1413321)

Dados Contrato Dados do Responsável do Contrato Dados Licitação Dotação Orçamentária Anexos

Dados do Gestor do Contrato

Nome: *
JOÃO CARLOS
JOÃO CARLOS
833.323.153-58 12345
Email: *
teste@gmail.com Ato designação: *

Dados do Dirigente do Órgão / Entidade

Nome: *
JOÃO CARLOS
JOÃO CARLOS
CPF: *
833.323.153-58 Matricula: *
12345
Email: *
teste@gmail.com

Voltar Próximo

Copyright 2010 Controladoria Geral do Estado - Todos os Direitos Reservados

- **Dados do Dirigente do Órgão / Entidade: PREENCHIDOS AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA, CONFORME ATUALIZAÇÃO ENVIADA PELO ÓRGÃO (ASSOCIADO PREVIAMENTE PELA CGE).**

ATENÇÃO: AS INCLUSÕES DE DIRIGENTES E GESTORES DE CONTRATO DEVEM SER COMUNICADAS PREVIAMENTE À CGE PARA AS DEVIDAS ATUALIZAÇÕES NO SISTEMA MEDIANTE ENVIO DE FORMULÁRIO DISPONIBILIZADO NA PÁGINA DO SISAC.

<https://cge.pb.gov.br/gea/downloads/sisac/home-sisac.html>

Após o preenchimento dos dados gestor do contrato, clicar no botão **"Próximo"** na parte inferior direita para a aba seguinte, ou poderá **"Voltar"** à tela anterior para ajuste.



2.3.4. Incluindo o contrato - Preenchendo os campos na aba DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nesta aba, o usuário deverá clicar no botão **"Incluir Dotação"** para abrir a tela de inclusão dos dados da dotação orçamentária constantes da reserva orçamentária do contrato. Usar a barra de rolagem para acesso a todos os campos.

A unidade orçamentária deve ser incluída no formato 00.000

O código da localidade são 4 zeros (0000) mais 3 números. Exs. 0000270; 0000287.



Incluídos os dados da dotação, o usuário deve clicar no botão **“Salvar”** para guardar as informações.

ATENÇÃO: Se o usuário clicar no X, a tela acima será fechada e os dados informados serão perdidos, devendo reiniciar a inclusão.

Ao salvar, o sistema retornará a aba Dotação Orçamentária, devendo o usuário conferir os dados e, caso haja incorreção, clicar no ícone da lixeira para exclusão, e proceder a nova inclusão dos dados.

Após a confirmação dos dados na aba Dotação Orçamentária, o usuário deve clicar no botão **“Próximo”** na parte inferior direita para a aba seguinte, ou poderá **“Voltar”** à aba anterior.



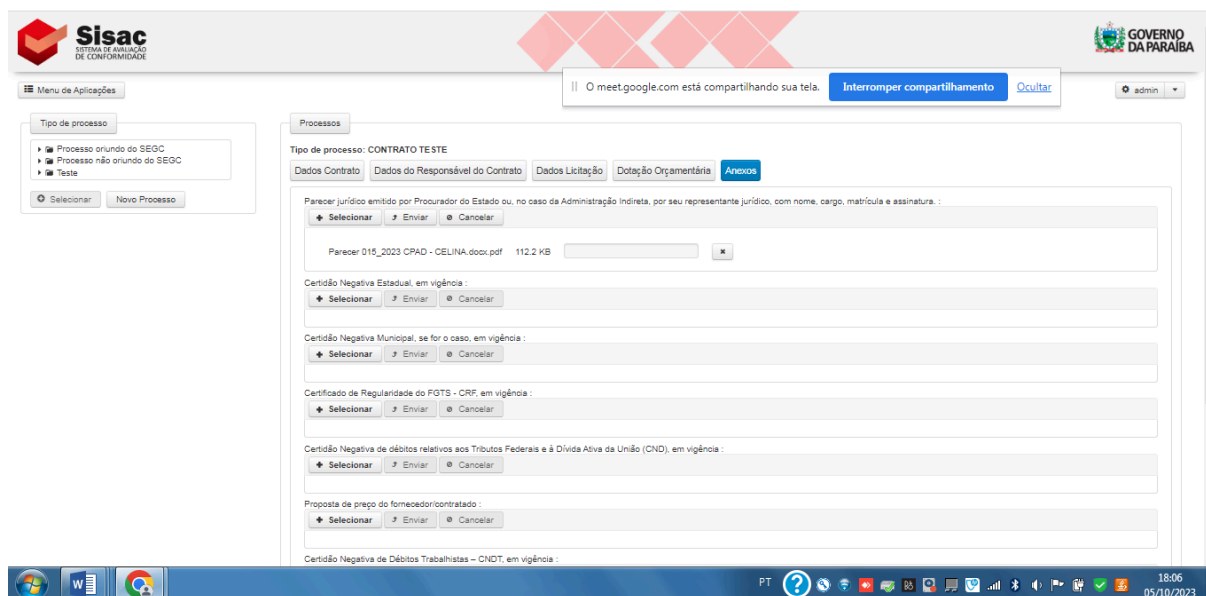
2.3.5. Incluindo o contrato - Inserindo os documentos na aba ANEXOS

A aba “Anexos” apresenta lista com os documentos a serem anexados ao processo no sistema. Alguns documentos são de inserção obrigatória a todos os contratos, outros conforme o caso, de acordo com exigência de norma de instrução processual aplicável.

A lista de documentos associada a cada TIPO DE PROCESSO poderá ser acessada previamente à inclusão do contrato mediante consulta ao TIPO DE PROCESSO, no Menu de Aplicações – Manutenção Cadastros - Tipo de Processo

Para inclusão de documento, o usuário deve clicar em **“Selecionar”** no documento que deseja incluir, escolher o arquivo na sua pasta e clicar em Abrir, em seguida clicar em “Enviar”, antes disso pode ser clicado no x para excluir antes de enviar.

Os documentos(arquivos) a serem anexados não podem conter caracteres especiais, acento, til ou cedilha na sua nomeação. O sistema apresentará erro se o arquivo estiver nomeado com algum caracter especial.





DE CONFORMIDADE

Menu de Aplicações

Tipo de processo

- Processo oriundo do SEGO
- Processo não oriundo do SEGO
- Teste

Selecionar Novo Processo

Processos

O meet.google.com está compartilhando sua tela. Interromper compartilhamento Ocultar

Tipo de processo: CONTRATO TESTE

Dados Contrato Dados do Responsável do Contrato Dados Licitação Dotação Orçamentária Anexos

Upload completo: O arquivo Parecer 015_2023 CPAD - CELINA.docx.pdf foi salvo com sucesso.

Parecer jurídico emitido por Procurador do Estado ou, no caso da Administração Indireta, por seu representante jurídico, com nome, cargo, matrícula e assinatura :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa Estadual, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa Municipal, se for o caso, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (CND), em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Proposta de preço do fornecedor/contratado :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

HP Client Security
Instale a extensão Chrome para usar Password Manager no navegador Google Chrome.

PT 18:07 05/10/2023

Após clicar em “**Enviar**”, o sistema faz o upload do arquivo do documento.

O usuário deve executar esta ação para cada documento que precisar anexar no sistema.

Processo oriundo do SEGO

Teste

Selecionar Novo Processo

Dados Contrato Dados do Responsável do Contrato Dados Licitação Dotação Orçamentária Anexos

Parecer jurídico emitido por Procurador do Estado ou, no caso da Administração Indireta, por seu representante jurídico, com nome, cargo, matrícula e assinatura :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa Estadual, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa Municipal, se for o caso, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (CND), em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Proposta de preço do fornecedor/contratado :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Contrato assinado pelas partes, com detalhamento do objeto (especificações, quantitativos e preços unitários e totais) e demais elementos (descontos/taxas) que compõem o valor contratado :

Selecionar Enviar Cancelar

Tipo Arquivo: Nome do Arquivo: Excluir

Registro não encontrado

Salvar Processo Voltar

PT 18:01 05/10/2023



Teste

Selecionar Novo Processo

Dados Contrato Dados do Responsável do Contrato Dados Licitação Dotação Orçamentária Anexos

Parecer jurídico emitido por Procurador do Estado ou, no caso da Administração Indireta, por seu representante jurídico, com nome, cargo, matrícula e assinatura :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa Estadual, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa Municipal, se for o caso, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (CND), em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Proposta de preço do fornecedor/contratado :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Contrato assinado pelas partes, com detalhamento do objeto (especificações, quantitativos e preços unitários e totais) e demais elementos (descontos/taxas) que compõem o valor contratado :

Selecionar Enviar Cancelar

Tipo Arquivo: Nome do Arquivo: Excluir

Registro não encontrado

Salvar Processo Voltar

Na parte inferior da tela, o sistema vai guardando os documentos que foram inseridos/enviados, possibilitando que o usuário faça a exclusão clicando no ícone da lixeira ao lado do documento inserido, e, se precisar, efetuar nova inclusão, antes de **“Salvar Processo”**.

Certidão Negativa Estadual, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa Municipal, se for o caso, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (CND), em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Proposta de preço do fornecedor/contratado :

Selecionar Enviar Cancelar

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, em vigência :

Selecionar Enviar Cancelar

Contrato assinado pelas partes, com detalhamento do objeto (especificações, quantitativos e preços unitários e totais) e demais elementos (descontos/taxas) que compõem o valor contratado :

Selecionar Enviar Cancelar

Tipo Arquivo:	Nome do Arquivo:	Excluir
Parecer jurídico emitido por Procurador do Estado ou, no caso da Administração Indireta, por seu representante jurídico, com nome, cargo, matrícula e assinatura.	Parecer 015_2023 CPAO - CELINA.docx.pdf	
Contrato assinado pelas partes, com detalhamento do objeto (especificações, quantitativos e preços unitários e totais) e demais elementos (descontos/taxas) que compõem o valor contratado	CGODES202307091C_27338447.pdf	

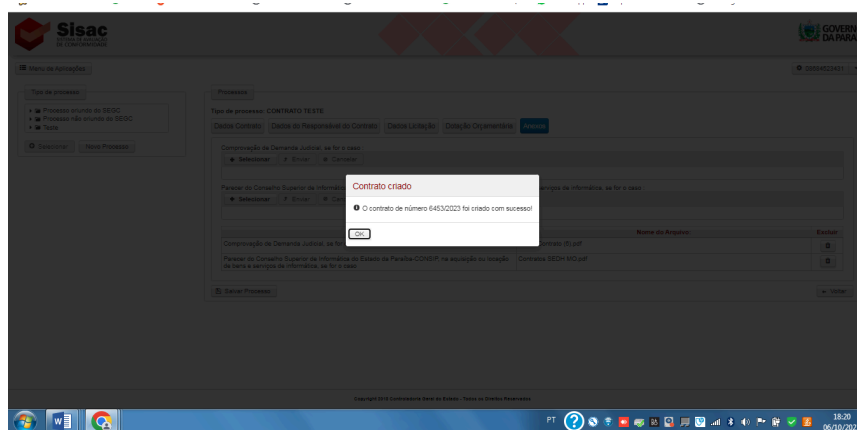
Salvar Processo Voltar

Copyright 2019 Controladoria Geral do Estado - Todos os Direitos Reservados



Após a inclusão dos documentos exigidos, o usuário deve clicar no botão **“Salvar processo”**, ou poderá **“Voltar”** a telas anteriores.

O sistema apresentará a tela com a informação que o contrato foi criado com sucesso, o usuário deve clicar em **“OK”** para sair da tela.



O contrato será salvo e disponibilizado no **“Painel Dashboard”** (tela de processos/contratos e eventos em trâmite ou encerrados/publicados) para os devidos trâmites ou ajustes se necessários.

ATENÇÃO:

A INCLUSÃO DE CONTRATOS DEVE SER EFETUADA SEM PAUSAS, POIS A INATIVIDADE DA TELA POR UM DETERMINADO TEMPO PODE IMPLICAR NA PERDA DE DADOS E DOCUMENTOS INSERIDOS E RETRABALHOS.

No próximo vídeo/documento, trataremos do acesso ao Painel Dashboard e suas funcionalidades.

Link - Vídeo de apresentação - **Incluindo o contrato** - <https://youtu.be/gvSEYsW5fyg>

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE
GERÊNCIA EXECUTIVA DE CONFORMIDADE – GECIT
GERÊNCIA OPERACIONAL DE CONFORMIDADE - GOC
TREINAMENTO SISAC - ÓRGÃO - INCLUSÃO DE CONTRATO

Versão 1 - outubro/2023 - Disponível em: https://docs.google.com/document/d/1dn8IaJ09r-U79PN_okjxaiiNYWedkU_n/edit