



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอยืมเงินทรองจ่ายจากวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

ข้าพเจ้า.....ได้รับมอบหมาย.....

จำเป็นต้องยืมเงินทรองจ่าย วิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี เพื่อทรองจ่ายในสิ่งต่อไปนี้

1. ....เป็นเงิน.....บาท
2. ....เป็นเงิน.....บาท
3. ....เป็นเงิน.....บาท
4. ....เป็นเงิน.....บาท
5. ....เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินยืม.....บาท (.....)

จำนวนเงินนี้ข้าพเจ้าจะส่งใช้ตามรายละเอียดในใบยืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

( ) เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย และส่งใช้คืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะมียอดเงินยืมทรองจ่ายค้างอยู่ จำนวน.....บาทตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(นางพัชดา ไชยสนาม)

หัวหน้างานการเงิน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร.....

ลงชื่อ .....

(นายปัญญา มะธิปิไย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

คำสั่งผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายยงค์ ราศรีเฟื่อง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

## สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

ยื่นต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ .....

.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน วันละ.....บาท จำนวน.....คน รวม.....

- ค่าเช่าที่พัก.....คืน วันละ.....บาท จำนวน.....คน บาท

- ค่าพาหนะฯ ประมาณ..... จำนวน.....คน รวม.....

- อื่นๆ..... บาท

รวม.....

บาท

รวม.....

บาท

รวม.....

บาท

(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน

☐ 15 วัน นับจากวันกลับจากไปราชการ☐ 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินยืมนี้

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....

(นายปัญญา มะธิไช)

วันที่.....

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

### คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้

จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ .....ผู้อนุมัติ

(นายยงค์ ราศรีเฟื่อง)

วันที่.....

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคครีตบุรี

### ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน..... บาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
วันที่.....

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>หมายเหตุ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี</li> <li>(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม</li> <li>(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย</li> <li>(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ</li> </ol> |  |

## ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ.....

สถานที่ดำเนินกิจกรรม.....จังหวัด.....

สังกัดวิทยาลัยเทคนิครัตนบุรี งาน.....ฝ่าย.....

กำหนดการดำเนินกิจกรรม ในวันที่.....ถึง.....รวมเวลา.....วัน

ผู้ยืมประมาณการ.....ตำแหน่ง.....

| รายการ                                                              | จำนวนเงิน |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง X จำนวนวัน X จำนวนคน) |           |     |
| .....                                                               | .....     | ... |
| .....                                                               | .....     | .   |
|                                                                     |           | ... |
| 2. ค่าเช่าที่พัก (อัตราวันละ X จำนวนวัน X จำนวนคน)                  |           |     |
| .....                                                               | .....     | ... |
|                                                                     | .         | .   |
| 3. ค่าพาหนะในการเดินทาง                                             |           |     |
| รถไฟ รถประจำทาง รถยนต์ รถสามล้อ ฯลฯ                                 |           |     |
| จาก .....                                                           | .....     | ... |
| ถึง.....                                                            | .         | ... |
| จาก .....                                                           | .....     | ..  |
| ถึง.....                                                            | .         | ... |
| จาก .....                                                           | .....     | .   |
| ถึง.....                                                            |           |     |
| 4. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง.....                                         | .....     | ... |
|                                                                     |           | ..  |
| 5. ค่าขนย้ายครุภัณฑ์.....                                           | .....     | ... |
| .....                                                               | .         | .   |
|                                                                     | .....     | ... |
|                                                                     | .         | .   |

|                             |       |     |
|-----------------------------|-------|-----|
| 6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....     | ..... | ... |
| .....                       | .     | .   |
| .....                       | ..... | ... |
| .....                       | .     | .   |
|                             | ..... | ... |
|                             | ..... | ... |
| รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... | ..... | ... |

ลงชื่อ.....ผู้ยืมประมาณการ  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 ...../...../.....