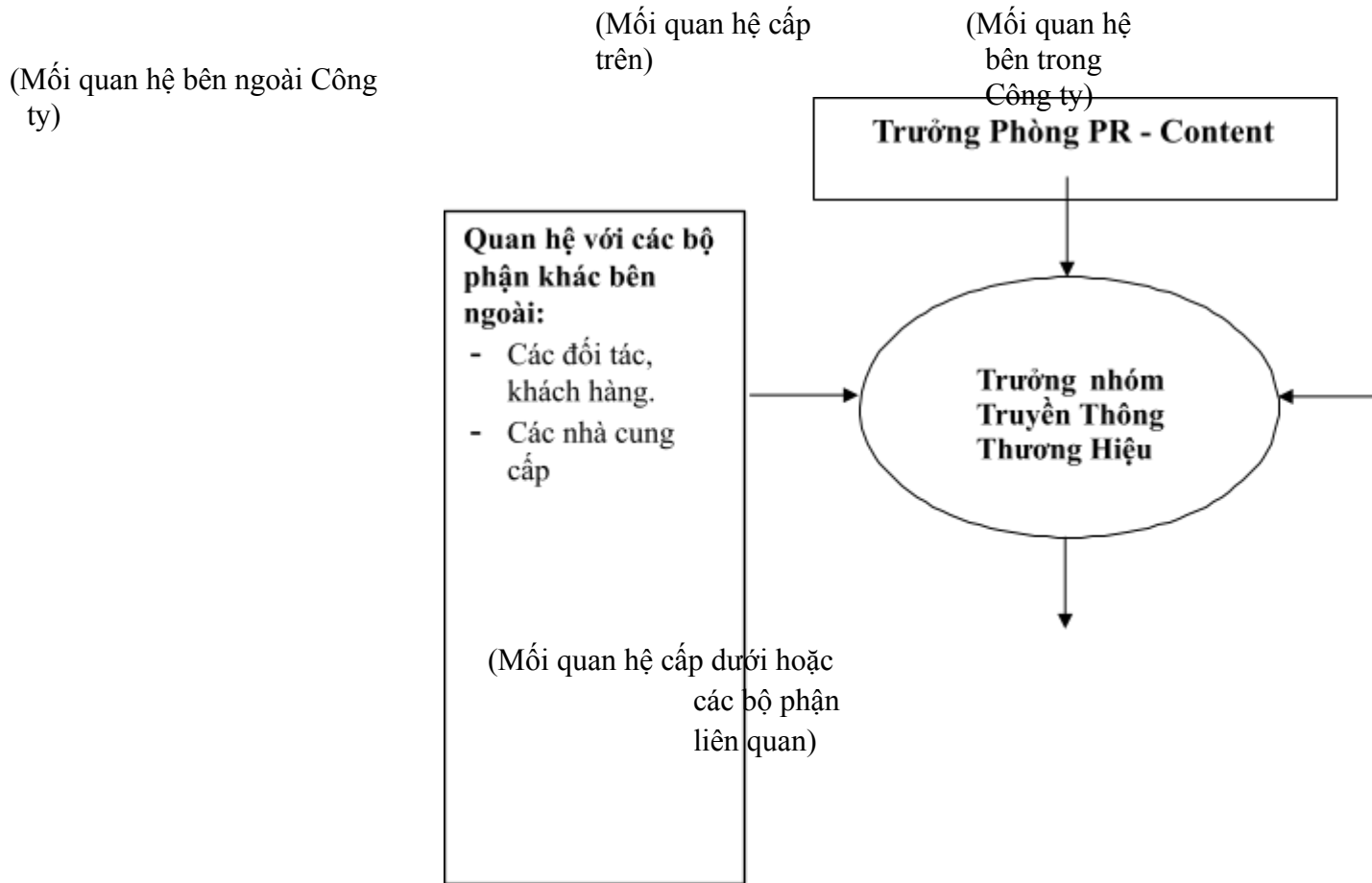


BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

A. Mô tả vị trí:

1. Đơn vị	Bộ phận: Marketing	Ký xác nhận
2. Tên người giữ vị trí		Chữ ký
3. Chức vụ	Trưởng nhóm Truyền Thông Thương Hiệu	
4. Chức danh quản lý trực tiếp	Trưởng phòng PR - Content	Chữ ký

BIỂU ĐỒ CÁC MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP TRONG CÔNG VIỆC



- Nhân viên Phòng Marketing
- Các Phòng ban Công ty, Khối Kinh doanh.

B. Các trách nhiệm:

B1. Trách nhiệm chính:

- Đưa ra ý tưởng, viết và biên tập bài PR, thông cáo báo chí, các bài viết giới thiệu về Công ty.
- Phụ trách liên hệ và duy trì mối quan hệ với các phóng viên của các Cơ quan truyền thông, báo chí.
- Phụ trách thương hiệu tuyển dụng, truyền thông nội bộ của Tập đoàn.

B2. Nội dung công việc cụ thể:

1. Quản lý chiến lược truyền thông:

- Phát triển và thúc đẩy chiến lược truyền thông nội bộ và truyền thông thương hiệu phù hợp với mục tiêu và giá trị của tập đoàn hoặc tổ chức.
- Đảm bảo rằng các chiến lược này liên tục được cập nhật và phản ánh những thay đổi trong môi trường kinh doanh và xã hội.

2. Tạo và duy trì hình ảnh thương hiệu:

- Xây dựng và quản lý hình ảnh thương hiệu thông qua các kênh truyền thông nội bộ và bên ngoài như trang web, mạng xã hội, hoạt động PR, sự kiện và quảng cáo.
- Đảm bảo rằng thông điệp thương hiệu được truyền đạt một cách nhất quán và hiệu quả trên tất cả các nền tảng truyền thông.

3. Phối hợp các hoạt động truyền thông nội bộ:

- Lập kế hoạch và triển khai các chiến lược truyền thông nội bộ nhằm tăng cường giao tiếp trong tổ chức, tạo ra một môi trường làm việc tích cực và tăng cường lòng trung thành của nhân viên.
- Quản lý và phát triển các kênh truyền thông nội bộ như hệ thống email, tin tức nội bộ, hội nghị nhân sự và các chương trình đào tạo.

4. Đo lường và đánh giá hiệu quả:

- Thiết lập các tiêu chí đo lường hiệu quả để đánh giá thành công của các chiến lược truyền thông, bao gồm sự tương tác trên mạng xã hội, tầm nhìn và cảm nhận của nhân viên, và ảnh hưởng đến hình ảnh thương hiệu.
- Từ những phản hồi và dữ liệu thu thập được, thực hiện các điều chỉnh và cải thiện liên tục cho các chiến lược truyền thông.

5. Lãnh đạo và quản lý nhóm:

- Hướng dẫn và hỗ trợ nhóm làm việc trong việc thực hiện các hoạt động truyền thông, đảm bảo sự phối hợp hiệu quả và mục tiêu được đạt được.
- Phát triển và đào tạo các thành viên trong nhóm, xây dựng một đội ngũ chuyên nghiệp và đầy năng lượng.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý.

C. Quyền hạn

- Tư vấn và thực hiện các chiến dịch truyền thông thương hiệu.
- Từ chối hoặc yêu cầu khóa, xóa các bài viết ảnh hưởng đến hình ảnh, thương hiệu của Công ty trong phạm vi cho phép.

D. Các yêu cầu đối với vị trí:

D1. Các yêu cầu về bằng cấp/chứng chỉ
1. Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành: Marketing, Báo chí, Truyền thông, ... 2. Tiếng Anh: trình độ B trở lên. 3. Thành thạo vi tính văn phòng và các phần mềm ứng dụng.
D2. Yêu cầu về kinh nghiệm/kiến thức
1. Kinh nghiệm làm việc ít nhất 5 năm trong lĩnh vực truyền thông nội bộ và thương hiệu, ưu tiên trong các tổ chức lớn và đa quốc gia. 2. Kỹ năng lãnh đạo mạnh mẽ, khả năng quản lý dự án và làm việc độc lập. 3. Hiểu biết sâu rộng về các phương tiện truyền thông truyền thống và kỹ thuật số. 4. Kỹ năng giao tiếp và viết lách xuất sắc, khả năng phân tích và đánh giá dữ liệu. 5. Sự sáng tạo và khả năng tư duy chiến lược. 6. Có kinh nghiệm trong lĩnh vực bất động sản.
D3. Các yêu cầu khác về phẩm chất, tính cách/kỹ năng, khả năng
7. Có khả năng ngôn ngữ tốt, có mối quan hệ tốt với các Cơ quan báo chí. 8. Làm việc nhóm, chịu áp lực tốt và có khả năng sáng tạo.

E. Các chế độ phúc lợi:

- Lương cạnh tranh theo năng lực; - Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN; - Chăm sóc sức khỏe, du lịch hàng năm; - Thưởng tháng 13 theo kết quả kinh doanh của Công ty. - Thưởng cổ phiếu ESOP.

F. Các chỉ tiêu đánh giá kết quả thực hiện công việc:

- Các bài viết PR Công ty, dự án, sự kiện, ... phải đảm bảo về mặt nội dung, thẩm mỹ, tiến độ. - Xây dựng và phát triển hình ảnh, bộ mặt Công ty trên các fanpage, website, ...
