

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Арзамасский коммерческо-технический техникум

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД
_____ А.Н. Ушанков
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования
38.02.04.КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2022

Одобрена методическим объединением
экономических дисциплин

Протокол №____
от «__» _____ 20 ____ г

Председатель МО:
_____ Л.С. Козина

Рекомендована к
использованию

Экспертное заключение:

Протокол №_____
От «__» _____ 20 ____ г.

Автор:

Н.А. Вавилина, преподаватель первой квалификационной
категории спецдисциплин ГБПОУ АКТТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации преподавателями должны быть достигнуты следующие цели:

- **освоение знаний** о сущности и характерных чертах современного менеджмента, истории его развития; факторах внешней и внутренней среды организации; цикле менеджмента; процессе и методике принятия и реализации управленческих решений; функциях менеджмента: организации, планировании, мотивации и контролю деятельности экономического субъекта.
- **овладение умениями** применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работы подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.
- **выработка** у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения;
- **развитие** интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей студентов;
- **применение** управленческих знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни
- **проверка** степени достижения целей учебной программы дисциплины «Менеджмент».

Формы контроля, которые необходимо выполнить обучающемуся по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), для которых читается дисциплина.

Накопление знаний (в виде информации, основ профессиональной культуры, базовых умений и навыков) у студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), контролируется преподавателем путем проведения дифференцированного зачёта.

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» студент должен: знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работы подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Количество часов		
	всего	в т. ч в форме практической подготовки	в т.ч. практические занятия
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	6	6	-
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	6	6	2
Тема 3. Функции менеджмента	22	22	4
Тема 4. Методы управления торговой организацией	6	6	2
Тема 5. Коммуникации в организации	6	6	2
Тема 6. Деловое и управленческое общение	4	4	-
Тема 7. Процесс принятия решений	6	6	2
Тема 8. Руководство: власть и партнёрство	4	4	-
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	6	6	-
Тема 10. Самоменеджмент	2	2	-

Дифференцированный зачёт	2	2	-
ИТОГО	70	70	12

2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ/ ВИДЫ АТТЕСТАЦИИ

Приобретенные обучающимися в ходе изучения дисциплины «Менеджмент» умения и знания, включающие в себя:

- знания о сущности и характерных чертах современного менеджмента, истории его развития; факторах внешней и внутренней среды организации; цикле менеджмента; процессе и методике принятия и реализации управленческих решений; функциях менеджмента: организации, планировании, мотивации и контролю деятельности экономического субъекта.

- умения применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работы подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности - контролируются преподавателем в рамках промежуточной аттестации: **дифференцированного зачёта.**

2.1. Дифференцированный зачёт

Итоговый контроль степени усвоения студентами учебных материалов дисциплины «Менеджмент» проводится в форме дифференцированного зачёта. Он может быть проведен дистанционно с использованием различных электронных платформ (Google Form, Onlinetestpad и т.п.).

Дифференцированный зачёт принимает преподаватель менеджмента.

Зачёт проводится в 4-ом семестре в форме устного опроса.

Критерии оценки

Результаты итогового контроля оцениваются по пятибалльной шкале и регистрируются в зачетной книжке (кроме плохой и очень плохой) и зачётной ведомости. В случае неявки студента на зачёт

преподавателем делается отметка «не явился» в экзаменационной ведомости.

Для оценки результатов итогового контроля выбраны следующие критерии:

Отметка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется понятийным аппаратом, за умение связывать теорию и практику, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная оценка предполагает грамотное, логическое изложение ответа.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания, но содержание работы имеет отдельные неточности.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаружил знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Отметка «2» (плохо) выставляется, если у студента разрозненные, бессистемные знания. Не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Отметка «1» (очень плохо) выставляется, если студент не владеет теоретическими знаниями и практическим навыком действий. Допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно и бессмысленно излагает материал.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru

2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
7. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
8. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
9. Электронный ресурс «Менеджмент: лекции, статьи, литература». Форма доступа: <http://www.infomanagement.ru>
10. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
11. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
12. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
13. Электронный ресурс «Менеджмент: лекции, статьи, литература». Форма доступа: <http://www.infomanagement.ru>

Средства обучения

1. Таблицы
2. Видеофрагменты.
3. Тестовые задания по разделам дисциплины.
4. Методические рекомендации к практическим работам.
5. Мультимедийные презентации.
6. Электронные учебники

7. Схемы
8. Карточки – задания для выполнения самостоятельных, индивидуальных работ, тесты.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПРиЭД
_____ А.Н. Ушанков
«__» _____ 20__ г.

Комплект типовых контрольно-измерительных материалов (оценочных средств) для промежуточной аттестации

специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
курс: 2

ВОПРОСЫ

для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Понятие, цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.
2. Краткая характеристика основных этапов развития менеджмента.
3. Школа научного управления. Школа административного управления.
4. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа количественных методов.
5. Основные подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный).
6. Опыт менеджмента в Японии и США.
7. Специфика менеджмента в России.

8. Окружающая среда менеджмента. Факторы внутренней среды и их влияние на деятельность организации.
9. Окружающая среда менеджмента. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность организации.
10. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT- анализ.
11. Цикл менеджмента. Характеристика управленческих функций.
12. Планирование: виды, этапы.
13. Стратегическое планирование: понятие, этапы.
14. Тактическое и текущее планирование.
15. Бизнес-планирование. Содержание бизнес-плана.
16. Организовывание. Понятие организационной структуры предприятия, её элементы и взаимосвязи. Иерархические типы организационных структур управления.
17. Организовывание. Понятие организационной структуры предприятия, её элементы и взаимосвязи. Органические типы организационных структур управления.
18. Линейная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
19. Функциональная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
20. Линейно-штабная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
21. Дивизиональная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
22. Матричная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
23. Мотивация. Содержательные теории мотивации.
24. Мотивация. Процессуальные теории мотивации.
25. Контроль, понятие, назначение, виды.
26. Этапы контроля. Негативное проявление контроля.
27. Характеристика методов управления организацией.
28. Понятие и виды коммуникаций.
29. Коммуникационный процесс и его элементы.
30. Преграды на пути коммуникаций и пути их преодоления.
31. Коммуникационные сети. Типы коммуникационных сетей.
32. Деловое общение. Правила построения деловой беседы.
33. Технология организации и проведения совещания.
34. Техника телефонных переговоров.
35. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Стадии управленческого решения.

36. Методы и способы принятия решений.
37. Конфликт. Причины и источники конфликтов.
38. Виды конфликтов.
39. Способы разрешения конфликтов. Позитивные и негативные последствия конфликтов.
40. Стрессы. Методы снятия стрессов.
41. Власть. Виды власти.
42. Методы влияния менеджера на подчиненных.
43. Лидерство.
44. Стиль руководства. Характеристика стилей руководства.
45. Имидж менеджера.

Преподаватель

_____ Н.А. Вавилина

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № _____

От «___» _____ 20__ г.

Председатель МО

_____ Л.С. Козина