

**IPengarahan Mudir 'Am dalam Laporan Semester
Tahun 2023
YAYASAN BINA' MUWAHHIDIN SURABAYA**

Al-Ustadz Obadah

1. Rasulullah S.A.W dalam menyebutkan dalam hadistnya, bahwa Allah S.W.T menyukai seorang hambanya jika bekerja secara Itqan dan Ihsan, dan dalam hadist lain Allah S.W.T juga menyukai hambanya yang rela berkorban dengan yang sebaik-baik pengorbanan, yang dalam hal ini adalah untuk pekerjaan kita.
2. Semoga rapat ini dapat menghasilkan hal yang bermanfaat bagi Yayasan dan umat pada umumnya.
3. Selalu bersama mendoakan keluarga Yayasan yang telah mendahului kita berpulang ke Rahmatullah.

Al-Ustadz Ansharul Adhim, S.Ag., Dipl.H.L.

1. Sejarah rapat Yayasan dahulu pernah mengadakan rapat diluar kantor, namun semenjak kita memiliki kantor yang mempunyai fasilitas yang sama seperti rapat diluar, juga agar tidak menghilangkan kesempatan kerja dikantor. Barulah setelah pandemi, dan setelah lama rapat di kantor, juga sebagai motivasi dan penyemangat kita untuk menghasilkan manfaat yang lebih baik dari sebelumnya.
2. Panca Jiwa Yayasan adalah : Ikhlas-Ittiba'-Profesional-Amanah-berkorban, adalah upaya dan ijtihad Yayasan untuk karyawan agar berkerja sesuai Panca jiwa.
3. Upaya dan Ijtihad inilah yang dituangkan dalam rapat untuk mendapatkan solusi dari setiap permasalahan yang ada di kantor, sehingga solusi tersebut bisa menjadi amal yang sempurna untuk mengurangi klaim atau komplain yang ada.
4. Salah satu komplain yang pernah terjadi yaitu komplain dari Syekh Majid atau dari Arrisalah, dimana komplain ini merupakan permasalahan yang sebenarnya bisa ditangani jika dipersiapkan dengan baik, bahkan sudah menjadi S.O.P yang seharusnya jika dipertahankan dan dijaga dari awal, disinilah pentingnya menjaga semua unsur panca jiwa Yayasan disetiap pekerjaannya.
5. Arrisalah telah menerapkan tinjauan ulang dalam pengiriman biaya pembangunan masjid, sehingga penanganan Arrisalah perlu diperhatikan dengan baik.
6. Termasuk beberapa Masyayikh yang lain, salah satunya Syekh Turki Shoigh, dalam hal ini, Yayasan berupaya untuk tidak sampai terlambat penanganan laporan perkembangan masjid.
7. Pandemi tiga tahun ini sedikit mengguncang occupancy donatur umroh, sehingga donatur umroh belum bisa memberikan bantuannya, semoga setelah pandemi ini selesai, bantuan ini segera diberikan.
8. Rapat kali ini mengupayakan agar evaluasinya tidak terjadi lagi kedepannya, salah satu kasus adalah susah nya Yayasan dalam memenuhi permintaan Arrisalah untuk mengirim laporan perkembangan terkini masjid di Lampung yang lokasi pembangunannya jauh dari apapun sehingga untuk mengupayakan sebuah kegiatan disana memicu Yayasan untuk mengeluarkan pengeluaran, tenaga, dan waktu, juga kasus masjid Kuwait yang ditemui di Lebak Banten (bukan masjid Yayasan) berlokasi jauh dari pemanfaatan yang baik, juga tidak terawat dengan baik.

9. Tidak menerima lokasi yang tidak sesuai kriteria pada poin diatas, karena nantinya akan menjadi “bom waktu” yang menyusahkan Yayasan.
10. Tidak menurunkan spesifikasi pemahaman “ahlussunnah wal jama’ah” dalam menentukan calon lokasi pembangunan masjid, khususnya untuk tidak menerima pemahaman yang jauh dari itu, semisal memperbolehkan meletakkan kuburan disamping masjid atau sekomplek dengan masjid.
11. Semua yang diupayakan Yayasan harus disandarkan dengan panca jiwa Yayasan sehingga bernilai amal ibadah dihadapan Allah S.W.T.
12. Tahun ini sudah ada info bahwa pengajuan Sekolah Tinggi masih dalam tahap Moratorium, sehingga semua keluarga Yayasan perlu untuk bersama mendoakan dan mengupayakan keberhasilan dari Sekolah Tinggi ini, tanpa perlu meragukan apa yang Allah S.W.T jalankan kepada Yayasan, juga tanpa perlu menganggap suatu musibah untuk Yayasan, karena bisa jadi ini adalah taqdir terbaik yang Allah berikan.
13. Melengkapi prosedur, menyiapkan persiapan muadalah ma’had Arroseyid, serta menyelesaikannya, termasuk asas kebutuhan fasilitasnya. Jangan sampai IJOP turun tapi kita masih belum bersiap atas semuanya.
14. Bersama dalam menentukan hal-hal yang bersifat realistis untuk dapat dihasilkan dalam usaha-usaha Yayasan, minimal 50% dari biaya operasional yang tercover oleh usaha tersebut.
15. Jangan lupa untuk selalu mendoakan kelancaran dan kesuksesan Yayasan.
16. Segera memenuhi permintaan donatur dengan saling bersinergi khususnya para surveyor.

Closing Statement :

1. Bersama menaikkan kinerja semua karyawan.
2. Jangan mati-matian mengejar sesuatu yang tidak dibawa mati atau tidak bermanfaat untuk hidup sesudah mati.
3. Mengeksplor kemampuan terbaik diri masing-masing untuk kerja masing-masing diniatkan untuk akheratnya dan akan insyaaAllah di berikan yang terbaik di dunia, diiringi dengan kesabaran yang sebaik-baiknya untuk menjemput taqdir yang telah ditetapkan oleh Allah S.W.T.

Keputusan dan Catatan Rapat Semester

Tahun 2023

YAYASAN BINA' MUWAHHIDIN SURABAYA

BAGIAN SEKRETARIS, DAN KERUMAHTANGGAAN (Annurrochmat Suwandi & Anggara Gunawan).

1. Menyelesaikan pagar kantor dan eLBA. **Dipending.**
2. Memperbaiki talang air wudhu lantai 4. **Belum.**
3. Peremajaan AC kantor dengan merek Daikin. **akan ditindaklanjuti.**
4. Melanjutkan kerjasama dengan rentokill dalam penanganan kecoa dan nyamuk. **tidak diperlukan karena berdasarkan mufakat kepala bagian cukup difokuskan pada penanganan tikus.**
5. Mengingatkan kepada semua karyawan untuk menutup pagar dan pintu frontoffice setiap keluar masuk kantor, terutama pada setiap waktu sholat, istirahat, dan pulang kantor. **On Progress**
6. Menambah kamera CCTV di lapangan sebelah kantor Yayasan. **masih akan diajukan, karena merembet kepada peremajaan dan penggantian ke beberapa kamera yang lain.**
7. Bekerjasama dalam menjaga kebersihan bersama. **On Progress.**
8. Mewajibkan karyawan untuk meletakkan sandal di lokernya. **Sudah.**

Bagian Pengadaan Barang (Anggara Gunawan)

1. Membuat cinderamata yang lebih ringan dibawa kembali ke rumah donatur, setelah cinderamata yang saat ini sudah habis. **Akan dikerjakan setelah cinderamata yang ada sudah habis**
2. Menyegerakan membeli lemari berkas dan diletakkan di ruang lantai 5. **Belum, masih perlu efisiensi.**
3. Membeli tanaman plastik estetik untuk ruang rapat lantai 1. **Yang Besar belum.**
4. Membeli peralatan minuman untuk ruang rapat lantai 1. **Sudah (diganti tempat gelas, tapi dispenser belum)**
5. Membuat form bon untuk pengajuan dana apapun dan dilaporkan kembali. **Sudah**

Bagian HRD (Okasha)

1. Membagikan data masuk kerja bulanan pada semua karyawan.

Bagian Officeboy & Frontofficer (Indrawanto)

1. Menghimbau kepada semua karyawan untuk mengembalikan semua keperluan panitia setelah acara ketempatnya masing-masing, tidak diletakkan di meja frontoffice. **On Progress**
2. Menghimbau kepada semua karyawan untuk mengembalikan gelas-piring di wastafel cuci lantai 1 walaupun kotor tidak tercuci. **On Progress**
3. Pengadaan laptop untuk frontoffice atau officeboy. **Belum**

Bagian Driver (Pujo Susanto)

1. Sudah menjadi S.O.P bahwa pengguna mobil yang bertanggungjawab untuk mengembalikan mobil ke parkir awalnya, tidak perlu berkoordinasi dengan mas Pujo. **On Progress**
2. Memperbaiki box truck yang bocor. **Belum**
3. Selalu membersihkan gudang baru lantai 1. **Sudah**
4. Segera memasang talang air pintu armada Alphard. **Belum**
5. Menambah parkir baru di griya eLBA, karena parkir gudang baru sudah tidak cukup. **sudah, tapi belum dipakai untuk parkir**
6. Membuat rak khusus monitor dan alat CCTV gudang baru secara permanen, karena pernah kesenggol. **Akan dikoordinasikan ke bagian property**
7. Bekerjasama dengan bagian tauziul khairi untuk menertibkan buku di pojok gudang baru. **Sudah**
8. Membeli kompresor angin untuk cuci dan isi angin ban. **Dianulir, karena tidak diperlukan.**
9. Menghidupkan kembali listrik lama (bayar bulanan) gudang baru, agar tidak kehabisan token. **Belum**
10. Meninggikan tandon air untuk membantu mesin cuci mobil. **Tidak Perlu, karena salah paham, sebab selang terlipat.**

BAGIAN MARKETING

1. Mengalihkan pengiriman data pengajuan lokasi baru melalui Telegram dan menggunakan Google Maps dalam pengiriman link lokasi. **Sudah**
2. Menekankan dan meminimalisir potensi permasalahan di sisi panitia pembangunan masjid. **Belum**
3. Menekankan filtrasi lokasi yang akan diajukan (total 18 masjid yang mundur dari MoU, terlampir di bagian Pembangunan Masjid). **Sudah**
4. Merumuskan cara terbaik untuk mendapatkan lokasi baru yang banyak, juga memotivasi surveyor dalam teknis peningkatan pendapatan lokasi baru. **Sudah.**
5. Membuat proposal kafalah pelajar. **Belum.**
6. Membuat proposal penambahan gedung untuk STBMw. **On Progress.**
7. Mulai ekspansi ke pulau lain Indonesia yang belum terjamah pembangunan masjid Yayasan. **On Progress.**
8. Menambah surveyor atau memanfaatkan surveyor yang ada untuk dipindahtugaskan ke lokasi yang belum pernah dibangun masjid Yayasan. **Sudah.**

9. Memiliki database karakteristik dan evaluasi masing-masing donatur yang dapat disimpan juga yang dapat dibaca oleh semua kader bagian marketing dan bagian pembangunan masjid (akhir bulan Juli diselesaikan). **On progres**
10. Update pin google maps lokasi masjid yang tepat jika sudah disetujui untuk dibangun oleh donatur. **Belum**
11. Memproposalkan TK SAIC Ponorogo dan Alu-Wakil. **Sudah, Belum di ACC.**
12. Menyertakan muddah sholahiyyah di setiap proposal. **Belum**
13. Merumuskan keunggulan-keunggulan proyek Yayasan. **Belum**

BAGIAN PEMBANGUNAN MASJID, DAN SURVEYOR

1. Tidak menurunkan spesifikasi pemahaman “ahlussunnah wal jama’ah” dalam menentukan calon lokasi pembangunan masjid, khususnya untuk tidak menerima pemahaman yang jauh dari itu, semisal memperbolehkan meletakkan kuburan disamping masjid atau sekomplek dengan masjid. **On progres**
2. Memasukkan dalam MoU pengajaran atau pelatihan singkat mengenai pengambilan laporan photo dan video progres pembangunan masjid ataupun aktifitas perkembangan masjid pasca peresmian, juga video dan tutorialnya. **Belum**
3. Memperbaiki kembali klausul-klausul MoU proyek pembangunan masjid dengan cara yang lebih diplomatis dan sistematis bekerjasama dengan bagian sekretaris sebagai penanggungjawab (akhir bulan Juli) dengan mengikutsertakan surveyor dalam tim. **Sudah.**
4. Meniadakan tandatangan kepala desa dalam MoU masjid dan menggantinya menjadi surat rekomendasi dukungan kepala desa dalam pembangunan masjid. **Sudah.**
5. Menyelesaikan proyek-proyek yang terlambat pembangunan : **On progres**

1	IC Syaikh Safar b Mubarak Shahrani	Sy Majid Daryuwais	Sudah
2	Jami' Hind bt Muhammad Abdul Karim	Sy Fahad Al-Kassim	Sudah
3	Markaz Abduh Al Khalidy	Sy Majid Daryuwais	Happy
4	Markaz Usrotu Ali Ismail (3)	Sy Muh Ibrahim Samail	Sudah
5	Markaz Fahad Said	Sy Ziyad Muhammad	Sudah
6	Jami' Fauziyah Harby	Sy Majid Daryuwais	Sudah
7	Sandala Muhammad Khader Alu Shaiban Al-Ghamidi	Sy. Fahad Al-Harby	Sudah
8	Jami' Yasmine	Abu Ashim	Sarto
9	Markaz Nurah Abunayyan	Sy Majid Daryuwais	Happy
10	Jami' Al Furqon	Al Resalah 222132	Sudah
11	Jami' At Taqwa	Al Resalah 222100	Sudah
12	Jami' Hissah Abdul Muhsin At Thayar	Sy Farhan Abd Muhsin Thayar	Agus Triyono
13	Jami' Luluah Muhammad Abdul Aziz Khuwaiter	Al Resalah 222137	Sudah
14	Darul Aitam Li-Nisa'	Al Resalah 222104	Sudah
15	Markaz Al Ihsan	Al Resalah 222110	Sudah

16	Jami Hamd bin Suud alu Harmil al Tamimy (2)	Suud Attamimy	Happy
17	Markaz At-Tauhid	Al Resalah 222126	Sudah
18	Jami' Fahd Abdullah Ali Rida	Al Resalah 222128	Sudah
19	Jami' Abu Muhammad	Al Resalah 222129	Sudah
20	Asim b Abi An-Nujoud	Sy Muh Ibrahim Samail	Sarto

- Mengadakan rapat bulanan bersama bagian keuangan dan bagian marketing disetiap akhir bulan guna merumuskan nominal penagihan ke masyayikh. **Belum**
- Mengadakan evaluasi raport surveyor. **Belum**

BAGIAN PEMBANGUNAN SUMUR

- Membuat surat kepada donatur di awal tahun untuk ucapan terimakasih dan capaian donasinya bekerjasama dengan bagian marketing dan bagian pembangunan sumur. **Belum**
- Mengujicoba teknis penggunaan greenscreen untuk sumur cadangan pada awal bulan Agustus. **dianulir karena tidak cocok untuk pengerjaan outdoor.**
- Melakukan riset untuk memviralkan proposal pembangunan sumur bekerjasama dengan mas Fitrah dan mas Habib (20 Agustus 2023). **Sudah.**
- Mengadakan pelatihan pendokumentasian video dan photo bekerjasama dengan bagian dokumentasi. **Sudah**
- Menyertakan muddah sholahiyyah di setiap proposal. **Belum**
- Mencanangkan diferensiasi proyek sumur Yayasan yang mempunyai keunggulan dari kompetitornya, berupa : **On progres**
 - Kecepatan penyelesaian proyek dan laporannya.
 - Garansi pemanfaatan sumur dengan waktu terbatas, semisal 5-10 tahun.
- Membuat proposal video berbahasa Inggris (bisa secara sinematik). **Belum**
- Memperluas ekspansi calon lokasi pembangunan sumur baru dengan pertimbangan yang matang. **On Progress**
- Merencanakan proyek filter air bersih, atau isi ulang air bersih. **Belum**

BAGIAN DOKUMENTASI VIDEO

- Memasukkan dalam MoU pengajaran atau pelatihan singkat mengenai pengambilan laporan photo dan video progres pembangunan masjid ataupun aktifitas perkembangan masjid pasca peresmian, juga video dan tutorialnya (Akhir Juli). **(On Progress, Sedang Mengumpulkan bahan2 foto & video)**
- Meminimalisir pengulangan pendokumentasian peresmian masjid, dengan koordinasi yang matang antar bagian pembangunan masjid, surveyor, dan panitia pembangunan masjid. **(Sudah)**

3. Menekankan kepada surveyor dan panitia pembangunan masjid dalam melengkapi semua perlengkapan masjid sebelum pendokumentasian masjid. **(Sudah)**
4. Menekankan kepada bagian pembangunan sumur dan tim lapangan sumur agar tidak melanggar S.O.P pengambilan pendokumentasian sumur, semisal aurat terbuka, alat sumur yang kotor, dan lain sebagainya. **(Sudah)**
5. Menekankan kepada surveyor untuk pengkondisian dokumentasi sholat jama'ah sebagai puncak acara peresmian masjid. **(Sudah)**
6. Selalu melakukan filtrasi materi pendokumentasian tanpa mengandalkan korektor (semisal menghilangkan video yang nampak aurat dan lain sebagainya) yang kemudian menyajikannya dengan sebaik mungkin dan nyaman dinikmati oleh donatur tanpa gangguan apapun. **(Sudah)**
7. Membuat template dokumentasi masing-masing proyek, sehingga semua proyek mempunyai bentuk baku pelaporannya. **(On Progress)**

BAGIAN KAFALAH YATIM

1. Memproposalkan markaz yatim di Surabaya untuk basecamp pertemuan yatim atau kantor utama bagian kafalah yatim. **Dianulir.**
2. Mengintensifkan dan memanfaatkan media sosial dalam memproposalkan kafalah yatim untuk donatur dalam dan luar negeri bekerjasama dengan bagian dokumentasi dalam desain.
3. Menambahkan al-Qur'an atau buku saku Tauziul Khairi pada proposal alat tulis **On progress.**
4. Mengadakan persamaan persepsi perihal diplomasi pengajuan proposal ke donatur bekerjasama dengan bagian marketing. **Sudah**
5. Membuat perancangan laporan video hafalan yatim dan pelaporan santunan serta pelaporan santunan bulanan dari beberapa Pembina bekerjasama dengan bagian dokumentasi. **Belum**
6. Mengadakan jadwal kunjungan yatim bekerjasama dengan bagian pembangunan masjid dan dakwah saat kunjungan luarkota. **On progress**
7. Mengirim atau mengedukasi kelebihan dan manfaat masuk pondok Ar-rosyid bekerjasama dengan bagian pendidikan ketika ada kumpul yatim atau pembagian santunan bulanan yatim. **Belum karena belum mengadakan pertemuan.**
8. Mengajukan program kafalah yatim ke dinas sosial sebagaimana LKSA dalam negeri, khususnya untuk yatim yang sudah dewasa dan diluar kriteria pengajuan proposal kafalah yatim ke donatur Timur Tengah (semester kedua ini harus sudah cair, dilaporkan progresnya di pekan kedua bulan Agustus 2023). **On progress**
9. Membuat proposal gabungan pembangunan sumur dan kafalah yatim yang di bangun di rumah yatim. **Dianulir karena akan dikerjakan oleh bagian masing-masing.**
10. Menambahkan narasi keadaan yatim yang bisa dieksplorasi sebagai proposal. **Sudah**
11. Masif dalam mengupayakan untuk mendapatkan donasi baru kafalah yatim dari berbagai donatur. **On progress**

BAGIAN TAUZIUL KHAIRI

1. Mengajukan revisi dan rasionalisasi target tahunan kepada Pimpinan Yayasan (22 Juli 2023). **Sudah (Kamis, 20 Juli 2023)**
2. Mengadakan rapat khusus penetapan harga karpet, sound, kipas khususnya Arrisalah. **Sudah, tetap berjalan sesuai keputusan sebelumnya.**
3. Pengadaan 1 buah laptop, berkonsultasi dengan pak Jumali. **Sudah (Kamis, 20 Juli 2023)**
4. Menambah proposal modal usaha yang memanfaatkan “armalah” binaan bagian kafalah yatim bekerjasama dengan mas Fitrah dan mas Habib (1 Agustus 2023). **Belum**
5. Membuat proposal visual untuk bagian tauziul khairi bekerjasama dengan mas Fitrah dan mas Habib (1 Agustus 2023). **Belum**
6. Merapatkan penurunan harga alqur'an proyek Syekh Ziyad dari 15 ke 12 Riyal pada Senin, 17 Juli 2023. **Sudah (Selasa, 18 Juli 2023)**
7. Mengevaluasi dan rasionalisasi proposal pada proyek masjid Syekh. Majid pada Senin, 17 Juli 2023. **Sudah (Selasa, 18 Juli 2023)**
8. Membuat proposal untuk lembaga pendidikan berupa : **Belum**
 - AC.
 - Laboratorium Komputer.
 - Laboratorium Bahasa.
 - Buku-buku kurikulum MAM.
9. Memasukkan buku saku dalam hadiah ATK kafalah yatim. **On Progres**
10. Mempertimbangkan dalam paket buku masjid dengan menambahkan buku-buku berupa buku Tajwid Gontor, Juz 'Ammu Muhammadiyah, dan lain sebagainya atau semisalnya dari penerbit yang lain. **On Progres**
11. Menyelesaikan proposal kebutuhan masjid pasca kunjungan Syekh Majid. **On Progres**

BAGIAN DAKWAH

1. Membuat laporan mutaba'ah markaz dari wasith Syekh Majid yang dulu pernah mendapatkan bantuan operasional dan mengajukan kembali proposalnya. **On Progress**
2. Memberangkatkan penerima doorprize pada MYR sebelumnya bersamaan dengan Umrah karyawan Bina Muwahhidin di tahun 2023(Insyallah). **belum**
3. Selain panitia *ifthor* tidak diperkenankan untuk mengakses data *ifthor*.
4. Menekankan kembali kepada takmir untuk cetak banner *ifthor* sesuai dengan arahan panitia *ifthor*.
5. Berkomunikasi aktif kepada pengurus masjid syaikh majid agar bisa disalurkan dana *ifthor* untuk umum. **on progres**
6. Upgrade laptop dan handphone bagian dakwah. **belum**
7. Kustomisasi opsi google maps agar tidak semua orang bisa upload photo dan video disemua pin google maps yang sudah dibuat oleh bagian dakwah.
8. Mengajukan draft kebutuhan masjid yang perlu diajukan ke donatur saat dimintai photo atau video laporan perkembangan masjid. **On Progress**

9. Bekerjasama antar bagian pendidikan dan dakwah dalam penyampaian materi safari dakwah. **sudah**
10. Masif dan terus mengadakan kegiatan dakwah di masjid binaan Yayasan, khususnya masjid-masjid pelosok yang perlu diperhatikan pengembangannya. **on progres**

BAGIAN PENDIDIKAN

1. Membuat konten bedah buku eLBA. **sudah**
2. Membuat proposal pengadaan gedung Al-Wakil. **sudah**
3. Membuat petunjuk teknis pencarian dan penambahan jumlah santri. **sudah**
4. Menganalisa dan mengevaluasi secara internal mengenai langkah strategis peningkatan jumlah santri. **sudah**
5. Peningkatan SDM lembaga pendidikan untuk persiapan PPDB/PMB guna menaikkan jumlah santri. **sudah**
6. Bekerjasama dengan bagian dakwah dalam safari dakwah. **sudah**
7. Berupaya meningkatkan jumlah santri reguler (yang membayar) lebih banyak dari santri yang beasiswa. **sudah**
8. Menentukan langkah strategis dalam peningkatan ekonomi mandiri lembaga pendidikan. **sudah**
9. Membuat kotak saran dan kritik di lembaga pendidikan. **sudah**

BADAN USAHA MILIK YAYASAN (Usaha dan Legalitas)

1. Mengklasifikasi dokumen-dokumen penting Yayasan berkoordinasi dengan Akh. Rahmat.
2. Bekerjasama dengan Bagian Property untuk menyiapkan lemari berkas.
3. Menyelesaikan perjanjian hutang tanah Pak Sunari.
4. menyelesaikan pecah induk tanah Balikpapan (pengawasan dan pengontrolan lokasi).
5. Menyusun usaha kantin MAR agar memiliki profit saldo yang lebih baik dari saldo sebelumnya.
6. Menggagas cashBM sebagai usaha koperasi karyawan.

BAGIAN PROPERTY

1. Bekerjasama dengan bagian pendidikan dalam perencanaan pembangunan STBMw. **Sudah**
2. Mengadakan seminar dan pelatihan perawatan sarana dan prasarana lembaga pendidikan. **Sudah**
3. Memperbaiki CCTV eLBA. **Sudah**

eLBA

1. Meretur paket buku berisi satu judul saja yang dibawa oleh panitia pembangunan masjid Padang.

2. Membuat konten bedah buku eLBA bekerjasama dengan bagian Pendidikan.
3. Mencetak ulang buku lama atau naskah lama best seller dengan target oplah “sekian” eksemplar per-judul buku (akan dibahas lebih lanjut), dengan memperbarui desain buku semenarik mungkin.
4. Mencetak dan menjual buku untuk anak.
5. Menambah judul buku atau merevisi judul buku yang ada dalam paket buku masjid dengan materi anak-anak.
6. Meningkatkan strategi penjualan marketplace.
7. Mempertimbangkan// penulis eLBA yaitu ustadz. Aditya.
8. Merambah penjualan buku digital.
9. Meningkatkan kinerja SDM dan keuangan eLBA.