

Alur Pelaporan Aktivitas Perkuliahan

Alur ini digunakan untuk melaporkan kegiatan perkuliahan yang telah dilakukan dosen, baik dengan menggunakan sistem daring maupun luring. Setelah melakukan kegiatan perkuliahan, dosen diharapkan segera melaporkan aktivitasnya dengan langkah-langkah berikut ini:

1. Dosen mengakses laman D3 Kesekretariatan FEB Unsoed melalui link: <https://sites.google.com/unsoed.ac.id/sekd3>
2. Pada menu bar, klik **Dosen**, pilih **Monitoring Kuliah**.
3. Isi **Form Monitoring Kuliah** dengan mengklik tombol **Entry Monitoring Kuliah D3 Kesekretariatan FEB Unsoed**.
4. Setelah **Form Monitoring Kuliah** telah diisi dengan lengkap, lalu klik **Submit**.
5. Proses pelaporan aktivitas perkuliahan selesai.
6. Bukti telah melaksanakan perkuliahan (**Surat Tanda Monitoring Kuliah**) secara elektronik akan dikirimkan ke email dosen .