

**ПЛАН
РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ
БІБЛІОТЕКИ**

*Володимирівської філії Ганнівського ліцею
Петрівської селищної ради
Олександрійського району Кіровоградської області
2025 - 2026 навчальний рік*

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році

Бібліотека у навчальному закладі — одна з найважливіших ділянок роботи. Вона допомагає реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей, вирішує це завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально-виховного процесу школи і разом з педагогічним колективом. Планування роботи шкільної бібліотеки є складовою частиною планування школи.

Головна мета бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки.

У 2025-2026 навчальному році діяльність бібліотеки школи буде спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепцію Нової української школи, Концепцію виховання дітей та молоді у національній системі освіти, Стратегію розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек для забезпечення сталого розвитку України», виконання Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб користувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів

школярів.

7. Систематична робота бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».

8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

10. Підвищення авторитету бібліотекаря освітнього закладу, збільшення ролі його праці в освітньому процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні програми, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу
- Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року «Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України»
- Стратегії розвитку читання на період до 2032 року «Читання як життєва стратег

Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2025-2026 навчальному році

Шкільна бібліотека — це скарбниця інформації в школі, фундамент освіти і самоосвіти.

Шкільна бібліотека працювала як інформаційно-культурний центр навчального закладу, активно сприяючи реалізації навчально-виховного процесу, розвитку читацької активності, формуванню інформаційної культури учнів.

Протягом року діяльність бібліотеки здійснювалася відповідно до затвердженого річного плану, розробленого на основі нормативно-правових актів України, рекомендацій МКІП, концепцій НУШ та національно-патріотичного виховання.

Основні напрями роботи

- Забезпечення інформаційного супроводу освітнього процесу;
- Формування культури читання, медіаграмотності та академічної доброчесності;
- Збереження, систематизація, поповнення книжкового фонду;
- Ведення електронної бази користувачів і бібліотечної документації;
- Популяризація бібліотеки як центру знань і творчості.

Бібліотечні уроки

Проведено понад 20 бібліотечних уроків для учнів різного віку:

- **Початкові класи:** «Історія книги», «Твій друг — книга», «Правила користування бібліотекою», «Читаємо, вчимося, граємо»;
- **Середні класи:** «Від стін — до друкованої книги», «Лабіринтами покажчика», «Дитячі енциклопедії», «Не заслужено забуті книги»;
- **Старші класи:** «Структура наукової книги», «Бібліографічний детектив», «Методи самостійної роботи з книгою», «Комп'ютерний мегаполіс».

Уроки сприяли розвитку інформаційної культури, умінню користуватися бібліотечними ресурсами та стимулювали пізнавальний інтерес до книги.

Заходи та акції

Протягом року організовано:

- **Патріотичні заходи:** до Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Чорнобильської трагедії, Дня Конституції;
- **Всеукраїнські акції:** «Живи, книго!», Тиждень дитячого читання, Місячник шкільних бібліотек;
- **Креативні заходи:** конкурси малюнків, читців, флешмоби, тематичні інсталяції, круглі столи, інтерактивні виставки, фотозони.

Участь у заходах сприяла формуванню патріотичних почуттів, читацьких компетентностей і творчої активності школярів.

Книжкові виставки та полиці

Протягом року оформлено понад 15 книжкових експозицій:

- **Постійно діючі виставки:** «Вам, юні читачі», «Новини літератури», «Книги-помічники в навчанні», «Для вас, вчителі!»;

- **Тематичні виставки:** «Квітуча Україна», «Здоров'я – це скарб», «Безпека життєдіяльності», «Я громадянин України»;
- **Креативні інсталяції:** до Дня Конституції, до річниці аварії на ЧАЕС, до Дня вишиванки, новорічні майстер-класи.

Виставки відображали актуальні освітні події та потреби учнів, сприяли розвитку інтересу до читання.

Іміджева діяльність

- Ведення блогу шкільної бібліотеки «Перечитай»;
- Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу», «Бібліотекар радить»;
- Створення відеопрезентацій, віртуальних оглядів;
- Екскурсії для дошкільня ;
- Участь учнів у створенні промо-матеріалів.

Професійний розвиток

Бібліотекарка систематично працювала над підвищенням кваліфікації:

- Участь у тренінгах, семінарах, педагогічних радах;
- Перегляд фахових вебінарів та онлайн-курсів;
- Ознайомлення з сучасними бібліотечними технологіями.

Висновки

План роботи на 2024–2025 навчальний рік виконано повністю. Бібліотека підтвердила свій статус як культурно-інформаційного центру школи, підтримувала освітній процес, формувала читацьку культуру та інформаційну компетентність учнів. У подальшій роботі пріоритетними залишаються цифровізація бібліотечної діяльності та розвиток медіаграмотності користувачів.

Інформаційно-бібліографічна робота

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1. Поповнення довідково-бібліографічного фонду (ДБФ) сучасними довідковими виданнями	Протягом року	Адміністрація, Чеча М.О., шкільний бібліотекар
2. Надання бібліографічних довідок	Систематично	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
3. З метою виявлення читацьких інтересів проводити: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - анкетування	Систематично	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
4. Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів за допомогою бібліотечних занять.	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар, актив, вчителі
5. Організація книжкових виставок та тематичних полиць - нових надходжень; - до визначних дат і подій; - до предметних тижнів; - тематичних; - персональних; - періодичних видань	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар

6. Оформлення інформаційного дайджесту «Календар знаменних і пам'ятних дат» (події та літературні ювілеї місяця)	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
7. Оновлення посібників «Цикл пам'яток із самоосвіти для учнів 5-9 класів»	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
8. Проведення інформаційних, бібліографічних оглядів нової літератури, періодики, підручників: - на педагогічних радах; - робочих нарадах; - засіданнях ШМО	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
9. Інформаційне забезпечення педагогічних рад (списки та огляди літератури)	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
10. Інформування користувачів бібліотеки про нові надходження: - інформаційні години; - експрес-інформації; - Дні нової книги	По мірі надходження 1 раз на півріччя	Чеча М.О., шкільний бібліотекар

Робота з читачами

№ п/п	Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальний
1.	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки.	вересень	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
2.	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки.	вересень	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
3.	Складення системи обслуговування учнів: ● індивідуальне консультування читачів при виборі книги: - о рекомендаційні бесіди; - о бесіди про прочитане; - о індивідуальні консультації біля книжкових виставок; - о абоненти індивідуальної інформації - групове обслуговування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг: ● рекомендаційні списки, літератури; ● бібліографічні огляди літератури; ● тематичні бесіди з визначеної теми	Вересень протягом року при записі протягом року протягом року протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
4.	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар

5.	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільної бібліотеки.	протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
6.	За гнучким графіком проводити масові заходи та бібліотечні заняття, ББЗ з використанням інноваційних технологій Проводити рейди, перевірки підручників та інформувати про новинки.	протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар, актив

Обслуговування читачів

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі. Організація обслуговування у канікулярний період	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
2	Організація системи інформаційної діяльності бібліотеки	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
3	Розкриття інформаційних ресурсів фонду бібліотеки : • екскурсії до бібліотеки; • оформлення наочності • ознайомлення з книжковими ресурсами бібліотечного фонду • визначення актуальних тем сучасності та розкриття інформаційних вітрин.	Постійно	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
4	Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт	Систематично	Чеча М.О., шкільний бібліотекар, вчителі-предметники

5	Наочна інформаційна діяльність: тематичні інформаційні стенди, перегляди, виставки та інше - «Виставка однієї книги»; - «Прочитай сам, зацікав товариша»; - «Зупинись на хвилинку – подивись на новинку»; - «Виставка книг-ювілярів 2025-26 років».	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
6	Проведення групових інформаційних заходів за планом бібліотеки з метою поширення обізнаності користувачів про різноманітність інформаційних ресурсів.	Систематично	Чеча М.О., шкільний бібліотекар

7	Індивідуальний супровід участі здобувачів освіти у конкурсах, акціях, онлайн- семінарах, міських та шкільних конкурсах та проектах.	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
8	Проведення: бібліографічних оглядів літератури; презентацій книг, літературних вікторин, годин цікавих повідомлень; турнірів ерудитів, інформаційних хвилинок, усних журналів, читацьких олімпіад та інших традиційних і новітніх технологій щодо популяризації книги й читання	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар, класні керівники, Коломійченко Н.Ю., педагог- організатор
9	З метою популяризації вітчизняної книги й читання проводити моніторинг читацького попиту на книги українських авторів серед учнів 5-9 кл.	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар, Коломієць О.М., практичний психолог

Індивідуальна робота з читачами

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1	Проведення індивідуального консультування читачів при виборі книги: - рекомендаційні бесіди; - бесіди про прочитане; - реклама книги; - консультації біля книжкових виставок. - консультації з пошуку інформації у Інтернет	Систематично	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
2	Виявлення читацьких інтересів, проведення бесід, складання індивідуальних списків Читання (за замовленням)	Постійно	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
3	Аналіз читацьких формулярів «Що читаємо, як читаємо». Моніторинг відвідування бібліотеки.	Грудень Травень	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
4	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій: - рекомендаційні списки літератури; - тематичні бесіди з визначеної теми.	постійно	Чеча М.О., шкільний бібліотекар

**Робота з бібліотечним фондом підручників та виховання
дбайливого відношення до книги**

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду (згідно з Інструкцією)	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
3.	Вилучення з фондів: • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин • складання актів, • вивіз макулатури, • здача актів до бухгалтерії; • робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року (по узгодженню з бухгалтерією)	Чеча М.О., шкільний бібліотекар
4.	Поповнення бібліотечного фонду підручниками, художньою, методичною літературою відповідно до потреб користувачів. Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар, адміністрація, класні керівники
5.	Здійснювати аналіз придатних для використання підручників і посібників та порівнювати їх з реальною потребою учнівського контингенту. Тримати зв'язок з методкабінетом, школами району щодо комплектування фонду підручників	Протягом року	Чеча М.О., шкільний бібліотекар

6.	Вчасна організація доставки та видачі підручників учням	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
7.	Внесення до електронної бази підручників нових надходжень	По мірі надходження нових підручників	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
8.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	До 01.06. 2026 року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
9.	Пошук додаткових джерел комплектування фонду бібліотеки (спонсори, волонтери, акції)	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
10.	Робота з фондом підручників: • організація видачі підручників; • організація повернення підручників; • оформлення нових надходжень; • робота з відшкодування втрачених книжок	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
11.	Організація роботи по збереженню навчальної книги у класах: визначення відповідальних за перевірку стану підручників, оформлення відомостей або формулярів на отримання підручників, заповнення паспорта.	Вересень Травень	Класні керівники
12.	Заходи по збереженню фонду: • рейди перевірки стану підручників; • робота Книжкової лікарні при поверненні книг до бібліотеки.	І раз на семестр	Класні керівники
13.	Замовлення підручників на наступний навчальний рік через систему «Курс «Школа»	За наказом МОН	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
14.	Робота з «курсом Школа» по проведенню інвентаризації бібліотечних фондів підручників, введення додаткових даних. зміни контингентів.	За потребою	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
15.	Оформлення передплати на періодичні видання	Жовтень-грудень	Чеча М.О, шкільний бібліотекар, адміністрація

**Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів
спільно з педагогічним колективом**

№	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
1.	Підібрати матеріал для першого уроку	До 31 серпня 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
2.	Міжнародний день грамотності. Гра «Уважні грамотійки»	вересень	https://www.educ.com.ua/biblioteka/den-gramotnosti-materiali.html
3.	135 років від дня народження українського педагога, діяча українського скаутського руху "Пласт" Северина Михайловича Левицького (1890-1962) Виставка однієї книги	06.09.2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
4.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
5.	Книжкова виставка до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	29.09.2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
6.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09.2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
7.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек (за окремим планом)	Жовтень 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
8.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
9	Книжкова виставка до Дня захисників і захисниць України	01.10. 2025	Бібліотечний актив
10	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11. 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар; Іванова О.В., вчитель української мови та літератури Коломійченко Н. Ю, педагог організатор

11.	90 років від дня народження українського поета, перекладача, Героя України, лауреата Шевченківської премії Бориса Ілліча Олійника (1935-2017) Виставка однієї книги	13.11. 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
12	Книжкова виставка до Дня гідності і свободи	21.11. 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
13.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
14	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Перевірка збереження підручників.	Листопад 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
15	День пам'яті жертв голодомору. Фото- виставка «Гори свічечка моя» Скласти рекомендаційний список літератури «Трагедія України – Голодомор».	22.11. 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
16	Тематична виставка «Чума ХХ століття» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	01.12. 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
17	День української хустки - історія, традиції та картинки...	08.12. 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
18	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12. 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар; вчителі-предметники
19	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	Грудень 2025	https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCA y 7pIDKY
20	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Грудень 2025	Бібліотечний актив
21	Інформаційний калейдоскоп про історію Дня "Дякую"	12.01. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
22	День Соборності України. Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22.01. 2026	https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW29l Xg
23	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

24	День затвердження державного Прапора України (відео інформація)	28.01. 2026	https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=1lZca8ZCF-6iSqHm
25	Демонстрація документальних та художніх фільмів, присвячених бою під Крутами, з подальшим обговоренням їх змісту та значення.	29.01. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар https://surl.li/ijdqso
26	Бібліофорсаж «Світлофор-найкращий друг»	Лютий 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
27	Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України»	16.02. 2026	https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Yednannia_materialy_do_sviata
28	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	20.02. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
29	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні. Інформаційний калейдоскоп	20.02. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
30.	«Війна» - страшне слово. Презентація	24.02. 2026	https://vseosvita.ua/librariy/prezentatsiia-povnomasshtabne-vtorhnennia-rosii-v-ukrainu-650272.html
31	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».	Березень 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
32	Майстер-клас з ілюстрування поезій до Дня народження Ліни Костенко	19.03. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
33	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
34	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень, Квітень 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
35	Каскад інформаційних повідомлень. До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	Квітень 2026	Бібліотечний актив
36	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
37	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди	23.04. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

38	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	24.04. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
39	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	08-09.05. 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
40	День сім'ї. Фото челендж «Моя сім'я-моя гордість»	15.05.	Бібліотечний актив
41	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	Травень 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
42	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
43	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
44	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок. - відшкодування втраченої літератури	Травень 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень – жовтень 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар; Коломійченко Н. Ю, педагог організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу щодо популяризації книги та довідково- бібліографічного апарату бібліотеки, реклами книги, збереження підручників.	Щоквартально	Чеча М.О, шкільний бібліотекар; актив бібліотеки
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Чеча М.О, шкільний бібліотекар; Коломійченко Н. Ю, педагог організатор

4	Залучити актив до роботи: • з ремонту книг; • щодо роботи з боржниками; • щодо збереження навчальної літератури у класах; • з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; • щодо залучення учнів до читання.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар; Актив бібліотеки
5	Заходи по збереженню фонду підручників: • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	1 раз на семестр	Чеча М.О, шкільний бібліотекар; Актив бібліотеки
6	Участь у Всеукраїнських заходах: • Місячник шкільних бібліотек; • Тиждень дитячої та юнацької книги	За планом	Чеча М.О, шкільний бібліотекар; Актив бібліотеки

Організація довідково-бібліографічного апарата, пропаганда бібліографічних знань

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Спланувати проведення занять по пропаганді бібліотечних знань з використанням інноваційних технологій, групові форми роботи, інтерактивні технології, проектна методика.	Вересень 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

2.	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: ✓ «Картотека передового педагогічного досвіду»; ✓ «Картотека з національно-патріотичного виховання»; ✓ Картотека журнально-газетних статей ✓ «Початкова школа»; ✓ «Мій рідний край»; ✓ «Картотека підручників»; ✓ «Картотека нових надходжень».	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
3.	Бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
4.	Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1- 4-х класах) у НУШ.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

Робота з педагогічним колективом освітнього закладу

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
---	-----------------------------	------------------	----------------

1	Забезпечення інформаційних потреб педагогічних працівників: 1.Методичні рекомендації на допомогу вчителям 5-8 класів (за новими програмами НУШ	Серпень 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
	2.Методичні рекомендації для педагогічних працівників з порядку організації та початку 2025-2026 навчального року.	Вересень 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
2	Інформаційне забезпечення проведення педагогічних рад: - Підготовка інформаційних списків літератури за темою педради. - Оформлення тематичних презентацій	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

3	Проведення індивідуального інформування педагогічних працівників.	Постійно	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
4	Інформаційне забезпечення підготовці та проведення предметних тижнів.	Постійно	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
5	Методична допомога з організації роботи по збереженню підручників у класах.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар актив
6	Інформаційний супровід педагогічних працівників при проведенні масових заходів, атестації, конкурсів та проєктів.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформити у бібліотеці куточок «Батьківська абетка».	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
3	Вести пропаганду літератури Для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
4	Продовжувати поповнювати папку для батьків «Читання і бібліотека у житті вашої дитини».	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
5	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до Дня бібліотек).	До 30 вересня 2025	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
6	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Січень 2026	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
7	Підготувати інформаційно-бібліографічний список літератури «Виховання сучасного Молодшого школяра».	1 семестр	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

Менеджмент і маркетинг бібліотеки

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Управління бібліотекою (облік роботи, підготовка планово-звітної документації).	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
2.	Формування та підтримка позитивного іміджу бібліотеки	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
3.	Прогнозування перспективних потреб користувачів	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	За потребою	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
5.	Звіт про одержану навчальну літературу	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
6.	Адміністративно-господарська діяльність (доставка підручників, отримання періодичних видань, придбання бібліотечної техніки, канцтоварів).	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
7.	Впровадження прогресивних методів та форм роботи, використовуючи досвід роботи бібліотекарів інших шкіл.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар

Підвищення професійної компетентності

№	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вивчення інформації з питань організації бібліотечної діяльності з професійних джерел.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
2	Створення електронної бази даних з питання «Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу через використання у діяльності бібліотеки сучасних освітніх технологій».	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
3	Підвищення та вдосконалення професійного рівня, вивчення досвіду роботи бібліотек.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
4	Участь у вебінарах, конференціях, публікація матеріалів на освітянських сайтах та інших.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар
5	Створення власних медіа продуктів, публікацій, участь у конкурсах професійної майстерності.	Протягом року	Чеча М.О, шкільний бібліотекар