



Ічнянська міська рада
ІЧНЯНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ №3 ІЧНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

30.08.2021

м.Ічня

№ _____

***Про затвердження протиепідемічних заходів
на період карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19)***

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Постанови головного державного санітарного лікаря України від 26.08.2021 №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби у 2021-2022 навчальному році; забезпечення належних протиепідемічних заходів спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за організацію та виконання протиепідемічних заходів по закладу Бутко О.Г. – заступника з навчально-виховної роботи, Дрофань О.П. – сестру медичну гімназії.
2. Відповідальним особам:.
 - 2.1.Щоденний контроль за виконанням заходів;
 - 2.2.Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики, вакцинації та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби серед персоналу або здобувачів освіти;
 - 2.3.Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
 - 2.4.Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів;
 - 2.5.Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно (далі – засіб індивідуального захисту) після проведення термометрії безконтактним термометром;

2.6. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла понад 37.2° С із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий співробітник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37.2° С, або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу одночасно звертаючись за медичною допомогою.

2.7. Забезпеченням усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи.

2.8. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

2.9. Провести навчання з працівниками щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

2.10. Провести з працівниками харчоблоку навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації; Забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

2.11. Здійснювати щоденний контроль за станом здоров'я водія шкільного автобуса, проведення температурного скринінгу.

2.12. Централізований збір використаних масок індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

2.13. Необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни: мило рідке, електросушарки для рук у визначених місцях.

2.14. На всіх входах (2), вході в їдальню; на подвір'ї закладу обладнати місця для обробки рук антисептичними засобами, окремими контейнерами з кришками та поліетиленовими пакетами з чіткою яскравою відміткою «Використані маски та рукавички», правилами про необхідність дезінфекції рук.

2.15. У санітарних кімнатах забезпечити безперебійну наявність рідкого мила, антисептичних засобів, роботу електросушарок для рук, запас паперових рушників (серветок) з розрахунку 2 шт. на 3 год. роботи.

2.16. Щоденно здійснювати дезінфекцію контейнерів для щоденного централізованого збору використаних масок та рукавичок.

2.17. Забезпечити безперебійне водо-, електро- та теплопостачання.

2.18. Розробити графік, маршрути підвезення учнів і педагогічних працівників до закладу освіти і в зворотньому напрямку до місця проживання, шкільним автобусом.

2.19. З метою організації двостороннього руху коридорами закладу поновити розмітки на підлогу; використати зони переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

2.20. Закріпити за кожним технічним працівником навчальний кабінет для щоденного проведення у кінці робочого дня очищення і дезінфекції

- поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, правил, тощо.)
- 2.21. Забезпечити медичний кабінет необхідними засобами та обладнанням: безконтактними термометрами, дезінфекційними засобами, антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту.
- 2.22. Забезпечення водія шкільного автобуса засобами індивідуального захисту 1 маска на 3 години роботи, антисептичним засобом для рук.
3. Класним керівникам 1-11 класів забезпечити:
- 3.1.Необхідні умови для дотримання здобувачами освіти правил особистої гігієни.
- 3.2.Дотримання учнями вимог соціального дистанціювання.
- 3.3.Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності респіраторної хвороби.
- 3.4.Щоденний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування відповідних служб.
- 3.5.Після кожного навчального заняття провітрювання класних кімнат впродовж не менше 10 хв., при провітрюванні забезпечити безпеку дітей шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.
- 3.6.Провести з учасниками освітнього процесу інструктажі з безпеки життєдіяльності, профілактики та протиепідемічних заходів, пов'язаних з COVID-19; правила вуличного руху, протипожежної безпеки, поведінки при виявленні підозрілих вибухонебезпечних предметів, тощо.
- 3.7.Організувати питний режим учнів з використання індивідуальної бутильованої води.
- 3.8.Функціонування питних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.
- 3.9.Ознайомити батьків із правилами, яких необхідно дотримуватись в умовах адаптивного карантину.
- 3.10. Проводити широку роз'яснювальну роботу серед батьків щодо особливостей організації освітнього процесу через соціальні мережі, на вебсайті гімназії, тощо.
- 4. Заборонити:**
- 4.1.Допускати до закладу сторонніх осіб, а також батьків та осіб, які супроводжують здобувачів (крім дітей з індивідуальністю).
- 4.2.Перебувати без маски у закладі (окрім уроків, занять в гуртках, секціях та учням 1-4 класів, яким вхід та пересуваннями закладу дозволяється без використання захисної маски або респіратора.
- 4.3.Використання багаторазових (тканинних) рушників.
- 4.4.Проведення масових заходів в закритих приміщеннях, окрім проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу, нарад, засідання м/о, тощо.

5. Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу згідно з додатком 1.
6. Мінімізувати пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому ж кабінеті, закріпити за кожним класом окремий навчальний кабінет.
7. За сприятливих погодних умов забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
8. Затвердити алгоритм дій працівників закладу на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (додаток 2).
9. Учні входять до закладу та пересуваються по коридору у масках (крім учнів 1-4 класів); у навчальних кабінетах всі учні за бажанням можуть бути без масок. Дітей забезпечують масками їхні батьки.
10. Затвердити графік харчування учнів у шкільній їдальні. (додаток 3).
11. Затвердити алгоритм дій прибиральниць службових приміщень в умовах адаптивного карантину (проведення дезінфекції, прибирання санітарних кімнат, утилізація використаних масок та рукавичок згідно з додатком 4).
12. Призначити відповідальними за проведення щоденної дезінфекції класних кабінетів прибиральників службових приміщень.
13. Призначити відповідальною за безпеку харчування, дотримання вимог до організації безпечного харчування, дотримання працівниками харчоблоку правил особистої гігієни, Горбач О.В. – комірника їдальні.
14. Координацію щодо виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса ТРЕБКА

Із заказом ознайомлені:

Бутко О.Г.
Задоя Т.М.
Палуб Н.В.
Ключка Н.М.
Ковалець В.В.
Вінніченко А.Г.
Шевченко В.Б.
Пітько Л.Г.
Завада І.А.
Куц І.Ю.
Лисогор В.В.
Горбенко С.В.
Короленко Т.В.
Олешко А.Ф.
Охріменко І.Ю.
Кузьменко Я.С.
Перепадя М.О.
Солов'ян О.В.
Тарара Є.В.
Орищенко І.М.
Крупичко М.В.
Пашенко Н.М.
Нікітенко Д.В.

Дрофань О.П.
Мажна Л.М.
Купка В.М.
Іванченко Н.М.
Олійник Н.М.
Радченко Н.А.
Крупичко А.С.
Горбач О.В.
Крупичко В.В.
Горбач О.О.
Денисенко Ю.В.

**Тимчасовий
порядок організації освітнього процесу
в Ічнянському закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів №3
Ічнянської міської ради
у 2021-2022 навчальному році в період карантину
в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 23.04.2021 №4, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 (зі змінами) «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти та організації повноцінного освітнього процесу.

Цей порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій «зеленого» рівня епідемічної небезпеки.

Даний порядок буде розміщено при вході до закладу та на сайті закладу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу буде повідомлено через офіційні сторінки в мережі Інтернет та при вході до начального закладу.

I. Особливості роботи закладу в умовах карантину

1. Вхід у приміщення закладу дозволяється педагогічним працівникам, обслуговуючому персоналу та здобувачам освіти 5-11 класів лише за наявності захисної маски або респіратора. Педагогічні працівники, здобувачі освіти 5-11 класів можуть не використовувати захисні маски під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.
2. Учні 1-4 класів дозволено входити до приміщень закладу освіти та пересуватися ними без захисної маски та респіратора.

3. У закладі організовано забезпечення засобами індивідуального захисту всіх працівників (із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника). Зміна масок кожні три години.
4. Якщо працівники користуються масками багаторазового використання, то обов'язково повинні мати герметичні пакетики (zip-пакет, або папка на кнопці, тощо). Для нової (запасної) одноразової маски також повинен бути пакетик.
5. Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється сестрою медичною на підставі термометрії безконтактним термометром. Працівники з ознаками гострого респіраторного захворювання або з підвищеною температурою тіла понад $37,2^{\circ}\text{C}$ не допускаються до виконання своїх обов'язків. Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів). Медична сестра Дрофань О.П./Мажна Л.М. оглядає персонал перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).
6. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок медична сестра повідомляє директора закладу та робить відмітку у журналі контролю термометрії про недопущення до роботи.
7. При виявленні підвищеної температури тіла (вище $37,1^{\circ}\text{C}$) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу.
8. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовувати засоби зв'язку (Інтернет, телефон). Близькі контакти між персоналом обмежуються.
9. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, що супроводжують дітей з інвалідністю. Спілкування педагогічних працівників з батьками здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.
10. Усі працівники та здобувачі освіти проходять інструктажі щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, профілактичні навчання, зокрема щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.
11. Педагогічними працівниками перед початком занять проводиться опитування учнів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.
12. Якщо у вчителя виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, то його відправляють до медичного кабінету, де медична сестра проведе вимір температури тіла безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

13. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,0 С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається:
 - якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря;
 - якщо дитина прийшла без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається медична маска і медична сестра проводить його до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та у разі необхідності – швидка медична допомога. Після чого черговим адміністратором і батьками приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
14. Після того, як здобувач освіти з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами був відсторонений від освітнього процесу, до закладу дитина може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування закладу освіти.
15. Заступник директора Задоя Т.М. і медична сестра Дрофань О.П./Мажна Л.М. щоденно проводять моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності.
16. Дотримання працівниками та здобувачами освіти правил особистої гігієни, соціального дистанціювання, уникнення масових скупчень обов'язкове.
17. Усі працівники закладу, здобувачі освіти після використання засобу індивідуального захисту (1 маска на 3 год роботи) повинні ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
18. Використані маски, респіратори слід викидати лише у відповідні контейнери з позначкою.
19. Педагогічним працівникам необхідно уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, не використовувати групових ігор, що передбачають тактильний контакт. Ранкові зустрічі проводити із дотриманням соціальної дистанції.
20. Відповідальність за прихід до закладу здорової дитини (з нормальною температурою тіла (до 37,0 С), відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) несуть батьки.
21. Для використаних одноразових масок у закладі є спеціальна урна.

II. Організація навчальних занять

1. Починаючи з 01 вересня 2021 року навчання проводити в одну зміну.
2. Уроки у 1-х класах проводити по 35 хв., у 2-4 – по 40 хв., у 5-11 класах - парами згідно розкладу дзвінків:
3. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях закладу за кожним класним колективом закріплений навчальний кабінет для проведення усіх уроків, за виключенням інформатики та технічної праці:

Кабінети, закріплені за класами:

<i>Класи</i>	<i>Кабінети</i>	<i>Поверх</i>
1	1 клас	Основний будинок, II поверх
2	2 клас	Малий будинок
3	3 клас	Малий будинок
4	4 клас	Основний будинок, II поверх
5	Кабінет фізики	Основний будинок, I поверх
6	Кабінет української мови та літератури	Основний будинок, I поверх
7	Кабінет зарубіжної літератури	Основний будинок, I поверх
8	Кабінет географії	Основний будинок, I поверх
9	Кабінет біології та хімії	Основний будинок, I поверх
10	Кабінет математики	Основний будинок, I поверх
11	Кабінет історії	Основний будинок, I поверх

4. Освітній процес у закладі (в разі необхідності) організовано через поєднання традиційної освіти та он-лайн-технологій, тобто у формі змішаного навчання. Змішане навчання – це скорочення уроків в класах до 30 хвилин, під час яких частина інформації розподіляється на групову роботу у класі, частина (15 хвилин з кожного предмету) – на самостійне вивчення дистанційно (учні можуть опрацьовувати теоретичну частину вдома, переглядаючи відео та вивчаючи супровідні матеріали, виконувати перевірні роботи тощо. Після цього на уроці з вчителями та однолітками виконують практичні вправи або працюють у групах над проектом).
5. Основні форми дистанційного навчання – це синхронне, асинхронне та гібридне (комбіноване). Здобувачі освіти самі можуть структурувати проходження того матеріалу, який їм потрібно засвоїти у межах однієї тем в умовах асинхронного навчання. Наприклад, повертатись до попередніх уроків, шукати додаткову інформацію, конспектувати тощо у зручний для них час за гнучким графіком.
6. Один раз на тиждень кожен вчитель організовує дистанційне консультування учнів зі свого предмету таким чином відпрацьовуючи скорочені уроки.
7. Час, виділений вчителем на дистанційну форму роботи, дозволяє здобувачам освіти отримати он-лайн-консультації у синхронному режимі.
8. Пересування закладом при поділі класу на групи здійснюється так: одна група залишається у кабінеті, закріпленому за класом, а інша, з вчителем, переходить до спеціалізованого кабінету після дзвоника на урок, коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не відпочивають учні.
9. Забезпечується використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

10. У той час, коли діти на перерві знаходяться в коридорі, здійснюється 10-хвилинне провітрювання класів.
11. За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі на гімназійному подвір'ї у присутності вчителя, що буде проводити наступний урок.
12. Ранкові зустрічі у 1-4-х класах за сприятливих погодних умов проводяться на свіжому повітрі.
13. Запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.
14. Передбачене уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.
15. За можливості, передбачається організація проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
16. На вході до закладу та у його приміщеннях передбачається розміщення інформаційних матеріалів щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19.
17. При організації роботи груп продовженого дня:
 1. враховувати відповідні пункти даного положення, надаючи пріоритет активностям на свіжому повітрі;
 2. планується проведення вихователями додаткових занять щодо профілактики вірусних захворювань для дітей;
 3. буде розроблено графік прогулянок, спрямований на мінімізацію контактування з іншими групами дітей.
18. Батьки можуть забирати дітей, які відвідують групи продовженого дня, заздалегідь попередивши вихователя.

III. Організація харчування та питного режиму

1. Особливості роботи їдальні в умовах карантину

- 1.1. здобувачі освіти та працівники закладу заходять у приміщення їдальні в засобах індивідуального захисту, дотримуються соціальної дистанції;
- 1.2. харчування надається учням та працівникам за умови ретельної обробки ними рук із використанням рідкого мила та застосування паперових чи електрорушників, наявних у їдальні біля рукомийників;
- 1.3. за одним столом розміщується не більше 4-х осіб (відстань між столами в їдальні не менше 1,5м);
- 1.4. працівники харчоблоку виконують свою роботу лише в засобах індивідуального захисту із дотриманням правил їх використання;

- 1.5. працівник їдальні видає страви у засобах індивідуального захисту: захисній масці/респіраторі, захисних окулярах/ захисному щитку, одноразових рукавичках;
- 1.6. у період карантину організація питного режиму відбувається із використанням індивідуального (пляшки з водою) посуду.

2. Графік харчування здобувачів освіти 1-4-х класів

Час	Клас
9.40	1, 2
9.50	3,4
10.45	5-6
10.55	7-8
11.50	8-11

3. Графік харчування груп продовженого дня

Час	Група
13.30	I
14.00	II

IV. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у закладі

1. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук з милом.
2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.
3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.
4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
5. Кожна санітарна кімната закладу забезпечується рукомийником, який обладнаний рідким милом в дозаторі та електросушарками для рук.
6. Передбачається проведення навчання працівників закладу та здобувачів освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.
7. Зорганізується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з яскравою відміткою «Використані маски та рукавички».
8. На вході до всіх приміщень закладу організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами: учні 1-4 класів за участю вчителя, учні 5-11-х класів у присутності вчителя. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.
9. У разі виникнення потреби або необхідності залишити приміщення закладу користуємося тільки центральним входом.
10. Вихід із закладу передбачено тільки по завершенні навчальних занять.

V. Організація дотримання правил перевезення здобувачів освіти та працівників до гімназії

Водій шкільного автобуса, що здійснює перевезення здобувачів освіти та працівників забезпечує:

1. Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни.
2. Вхід до салону автотранспорту при наявності індивідуального захисту.
3. Перевезення пасажирів у межах кількості місць для сидіння.

Питання, які залишилися поза межами цього порядку, вирішуються індивідуально з черговим адміністратором.

Додаток 2
до наказу Ічнянського ЗЗСО І-ІІІ ступенів №3
від 30.08.2021 №_____

АЛГОРИТМ ДІЙ на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Якщо в учня виявлено ознаки гострого респіраторного захворювання, його необхідно направити до спеціально відведеного приміщення закладу у супроводі уповноваженої особи та невідкладно поінформувати про випадок батьків або законних представників.

У разі, якщо дитина налякана, працівник закладу, який супроводжує таку дитину, має заспокоїти її та залишатись із нею в окремому приміщенні, яке добре провітрюється, не знімати маску і дотримуватись дистанції.

Медичний працівник або уповноважена особа телефонує батькам або сімейному лікарю, за потреби викликає швидку допомогу та відправляє дитину додому з її батьками або представниками. Крім того, медичний працівник або уповноважена особа має надіслати екстрене повідомлення про підозру на захворювання до лабораторного центру, зареєструвати випадок, в подальшому співпрацювати з епідеміологами й допомогти визначити коло контактних осіб.

Якщо в учня підтвердився COVID-19, клас, в якому навчається такий учень, направляється на самоізоляцію і для нього організовується дистанційне навчання. Якщо захворювання підтвердилось і в контактних осіб хворого учня, директор може ухвалити рішення про перехід на дистанційне навчання кількох класів або всієї гімназії залежно від кількості підтверджених випадків.

Важливо не розголошувати імені хворого учня або того, в кого підозрюють COVID-19 – це питання лікарської таємниці та убезпечення від можливого булінгу і стигматизації через коронавірусну хворобу.

Якщо на COVID-19 захворів учитель або працівник закладу освіти, працівники, які перебували в контакті з хворою особою, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

У випадку, якщо температура або ознаки гострого респіраторного захворювання з'явилися у працівника під час роботи, він має невідкладно залишити навчальний заклад і звернутись до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою.

У приміщенні, де знаходився хворий вчитель, слід провести провітрювання та дезінфекцію поза графіком.