

astana hub

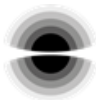
Внутренний документ Офиса ивентов Корпоративного фонда
«Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub»

ПРОГРАММА

**организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан**

ПРОГРАММА

**организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан**



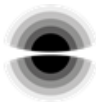
astana hub

Внутренний документ Офиса ивентов Корпоративного фонда
«Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub»

ПРОГРАММА
организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан

1. Сокращения, термины и определения

Наименование термина	Определение
Технопарк	Корпоративный фонд «Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub»/Международный технологический парк «Астана Хаб»
Программа	настоящая Программа организации и сопровождения мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
Договор	договор об оказании услуг по организации и сопровождению мероприятия в области информационно-коммуникационных технологий и/или иного мероприятия, не запрещенного законодательством Республики Казахстан
Заявитель, заинтересованное лицо	физическое или юридическое лицо, заинтересованное в приобретении услуг по организации и сопровождению мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан
Получатель услуг, Организатор	физическое или юридическое лицо, заинтересованное в проведении мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, получившее уведомление о готовности Технопарка оказать услуги по организации, сопровождению и/или проведению Мероприятия
Участник Технопарка	участниками Астана Хаб являются юридические лица, включенные им в перечень участников международного технологического парка "Астана Хаб" в соответствии с правилами деятельности международного технологического парка "Астана Хаб"
заинтересованное структурное подразделение (ЗСП)	структурное подразделение Технопарка, права, обязанности и/или интересы которого затронуты в процессах организации, сопровождения и/или проведения мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан
Мероприятие	краткосрочное мероприятие в области ИКТ и/или иное мероприятие, не запрещенное законодательством Республики Казахстан, с участием 2-х и/или более лиц (переговоры, конференция, семинар, выставка, форум, конкурс, олимпиада и/или другие массовые мероприятия)
Платформа	официальная онлайн-платформа Технопарка, размещенная по адресу astanahub.com
тариф	ставки или системы ставок оплаты (платежей) за услуги по организации и сопровождению мероприятий заинтересованных лиц на территории



ПРОГРАММА
организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан

	Технопарка, разработанные на основании нормативных актов, регулирующих порядок формирования стоимости услуг Технопарка
Пакет	комплекс услуг, оказываемых Получателям услуг в соответствии с утвержденными Тарифами
МЦРИАП	Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

2. Введение

2.1. Настоящая Программа организации и сопровождения мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, разработана в соответствии с Правилами деятельности международного технологического парка «Астана Хаб», утвержденными приказом Министра информации и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2018 года № 415, уставом Корпоративного фонда «Международный технопарк IT-стартапов “Astana Hub”», законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

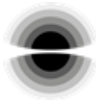
2.2. Программа направлена на реализацию функций Технопарка, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4), 5) пункта 3 Правил.

2.3. Программа разработана в целях:

- сотрудничества с международными организациями, иностранными партнерами с целью привлечения информационных, образовательных и финансовых ресурсов для стимулирования развития Участников Технопарка других Получателей услуг, изучения международного опыта и обмена знаниями;
- установления и поддержания связей с государственными, общественными и иными организациями, работающими в сферах, сопряженных с деятельностью Технопарка, на территории Республики Казахстан и за ее пределами;
- организации и проведения выставок, форумов, конкурсов, круглых столов, встреч, олимпиад и других мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
- предоставления услуг по проведению маркетинговых и иных мероприятий для участников Технопарка;
- оказания услуг по проведению консультационных, информационных, аналитических, образовательных мероприятий для стимулирования развития Участников Технопарка и других Получателей услуг;
- поиска потенциальных инвесторов для реализации индустриально-инновационных проектов в области информационно-коммуникационных технологий Участников Технопарка и других Получателей услуг;
- популяризации технологического предпринимательства.

2.4. Задачами Программы являются:

- привлечение к сотрудничеству отечественных и/или зарубежных компаний, разрабатывающих инновационные решения в сфере ИКТ;
- привлечение корпораций и инвесторов, заинтересованных в разработке инновационных ИКТ решений;



ПРОГРАММА
организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан

- увеличение количества новых стартап-команд и стимулирование их развития;
- стимулирование исследовательской и инновационной деятельности Участников Технопарка и других Получателей услуг посредством взаимодействия с ИКТ компаниями;
- создание качественной площадки для построения долгосрочных коммуникаций с партнерами Технопарка;
- привлечение целевой аудитории;
- повышение узнаваемости бренда Технопарка.

2.5. Технопарк, являясь крупнейшим технологическим парком, учрежденным в целях стимулирования развития отечественной индустриально-инновационной экосистемы (далее - экосистема), и обладая необходимыми для стимулирования развития участников экосистемы ресурсами, прилагает усилия к наиболее эффективному использованию имеющихся ресурсов и мощностей, что, в свою очередь, благоприятно отражается на развитии отечественного рынка информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Одним из направлений деятельности Технопарка, весьма положительно отражающимся на развитии отечественной индустриально-инновационной экосистемы в целом, является организация и проведение различного рода мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий, иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, обеспечивающих взаимодействие отечественных и зарубежных профильных организаций, находящихся на разных стадиях развития, обмен знаниями, навыками и опытом между такими организациями.

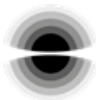
2.7. Основной задачей настоящей Программы является реализация функций Технопарка, направленных на стимулирование развития ИКТ и развитие индустриально-инновационной экосистемы в Республике Казахстан, посредством взаимодействия с отечественными и зарубежными компаниями в области ИКТ, организации и сопровождения мероприятий в области ИКТ, в том числе выставок, форумов, конкурсов, круглых столов, встреч, олимпиад и других массовых мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, проводимых государственными органами, общественными фондами и/или другими организациями.

2.8. Реализация настоящей Программы позволит существующему отечественному сообществу специалистов в области информационно-коммуникационных технологий наиболее тесным образом взаимодействовать с отечественными и зарубежными представителями экосистемы.

3. Общие положения

3.1. В рамках реализации Программы Технопарк содействует Участникам Технопарка и иным заинтересованным лицам в организации и проведении мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

3.2. В целях обеспечения эффективного использования ресурсов и мощностей Технопарка, организация и сопровождение Мероприятий, проводимых заинтересованными лицами в рамках настоящей Программы, осуществляется Технопарком как на возмездной основе, в соответствии с тарифами, разработанными в соответствии с методикой расчета стоимости услуг

**ПРОГРАММА****организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан**

Корпоративного фонда «Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub», и утвержденными решением первого руководителя Технопарка, или лица, исполняющего его обязанности, так и на безвозмездной основе.

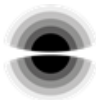
Денежные средства, поступающие от оказания услуг по организации и сопровождению Мероприятий, Технопарк использует исключительно для достижения уставных целей.

3.3. В целях максимального охвата аудитории существующего отечественного сообщества специалистов в области ИКТ Технопарк, при необходимости, обеспечивает информационную поддержку и/или сопровождение организуемых в рамках Программы Мероприятий посредством размещения информационных материалов на Платформе Технопарка (<https://astanahub.com>), а также на/в страницах/группах/каналах Технопарка в социальных сетях (instagram, telegram, Facebook).

3.4. Технопарк на своей территории обеспечивает организационное и/или техническое сопровождение процедур подготовки к проведению и проведения Мероприятий, организуемых заинтересованными лицами как в офлайн формате, так и в онлайн формате, в ходе которого осуществляет следующее:

- взаимодействует с заинтересованными лицами и/или Получателями услуг по вопросам организации и проведения Мероприятий;
- содействует в организации допуска на территорию Технопарка лиц, участвующих в Мероприятии;
- содействует в оформлении разрешений на внос-вынос инструментов, материалов и/или оборудования Получателей услуг (при необходимости);
- подключает и/или настраивает оборудование Технопарка (при необходимости);
- размещает информационные материалы (при необходимости);
- осуществляет организационное и/или техническое сопровождение репетиций;
- взаимодействует со сторонними организациями, участвующими в подготовке, организации и/или проведении Мероприятий (организация питания, организация онлайн-трансляций, интерактивного взаимодействия, видеосъемки и т.п.);
- обеспечивает Получателей услуг высокоскоростным доступом к сети интернет посредством wi-fi соединения на период организации и проведения Мероприятия (при необходимости);
- предоставляет Получателям услуг возможность использования оборудования, размещенного в соответствующих помещениях (пространствах) Технопарка (led-экран, микшерные пульта, профессиональные динамики объемного звучания, микрофоны, электронные флипчарты, проекторы, экраны, системы управления освещением и/или климат-контролем, маркерные/пробковые доски, указки и т.п.);
- осуществляет иные и/или дополнительные организационные и/или технические мероприятия, при наличии соответствующей возможности Технопарка, по согласованию с курирующим руководителем структурного подразделения Технопарка, ответственного за организацию и сопровождение Мероприятий.

3.5. В рамках реализации настоящей Программы Технопарк оказывает заинтересованным лицам услуги по организации, сопровождению и/или проведению Мероприятий, как на безвозмездной основе, так и на возмездной основе в соответствии с утвержденными тарифами и



ПРОГРАММА
организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан

разработанными Пакетами услуг, состав и стоимость которых зависят от условий, срока и места проведения Мероприятия.

Пакеты услуг утверждаются решением первого руководителя Технопарка, или лица, исполняющего его обязанности, информация о них размещаются в разделе “Мероприятия” Платформы Технопарка.

3.6. На основании предварительного согласования с Технопарком Получатель услуг самостоятельно осуществляет действия по подготовке и проведению Мероприятия, не предусмотренные составом выбранного Пакета услуг, с учетом требований законодательства Республики Казахстан и/или иных нормативных актов, применяемых Технопарком в своей деятельности.

3.7. В случае наличия у заинтересованных лиц или Получателей услуг потребности в осуществлении Технопарком дополнительных организационных и/или технических мероприятий, не предусмотренных составом выбранного Пакета услуг, Технопарк вправе осуществить такие мероприятия, как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

При этом формирование стоимости дополнительных организационных и/или технических мероприятий, не предусмотренных составом выбранного Пакета услуг, осуществляется по соглашению сторон.

3.8. Организация и проведение Мероприятий, инициируемых Участниками Технопарка, МЦРИАП, дочерними, зависимыми и/или подведомственными организациями МЦРИАП, государственными органами/организациями, структурными подразделениями и/или работниками Технопарка, а также Мероприятий, проводимых (планируемых к проведению) в рамках иных программ, реализуемых Технопарком, может осуществляться как на возмездной основе, так и на безвозмездной основе.

3.9. Порядок внутреннего взаимодействия структурных подразделений Технопарка в процессах организации, сопровождения и/или проведения Мероприятий определяется Регламентом организации и сопровождения мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

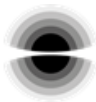
4. Порядок организации и сопровождения мероприятий в области ИКТ и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан

4.1. Прием заявок на оказание услуг по организации и сопровождению Мероприятий осуществляется на Платформе Технопарка, размещенной в Интернете по доменному адресу astanahub.com.

4.2. В целях организации и проведения Мероприятия заинтересованное лицо формирует заявку на оказание услуг по организации и сопровождению Мероприятия (далее - Заявка), планируемого к проведению на территории Технопарка, в разделе “Мероприятия” Платформы Технопарка (<https://astanahub.com>).

4.3. В заявке заинтересованного лица указывается следующая информация:

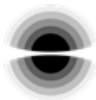
- 1) полное наименование заинтересованного лица;
- 2) контактный телефон;
- 3) иные сведения, согласно форме заявки.



ПРОГРАММА

организации и сопровождения мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан

- 4.4. Рассмотрению подлежат заявки заинтересованных лиц, направленные не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты проведения Мероприятия.
- 4.5. Заинтересованное лицо обеспечивает полноту и актуальность сведений, указанных в заявке, предоставляет Технопарку согласие на сбор и обработку персональных данных и несет ответственность за достоверность представленных сведений в полном объеме.
- 4.6. Технопарк рассматривает заявку и принимает решение о ее принятии к исполнению, либо о предоставлении заинтересованному лицу обоснованного отказа в организации и проведении Мероприятия, в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки.
- 4.7. При необходимости Технопарк запрашивает у заинтересованного лица дополнительную информацию. Сроки рассмотрения заявки в таком случае увеличиваются соразмерно срокам предоставления запрошенной информации.
- 4.8. Решение об оказании услуг по организации, сопровождению и/или проведению Мероприятий принимается первым руководителем Технопарка, или лицом, исполняющим его обязанности, либо иным лицом, уполномоченным первым руководителем Технопарка.
- 4.9. На основании результатов рассмотрения заявки Технопарк:
- 1) в случаях организации, сопровождения и/или проведения планируемого Мероприятия на возмездной основе, Технопарк подтверждает готовность к организации и сопровождению Мероприятия заинтересованного лица путем направления в его адрес уведомления о готовности к оказанию услуг, коммерческого предложения об оказании услуг по организации и сопровождению Мероприятия и запроса о предоставлении документов, необходимых для заключения договора об оказании услуг, либо предоставляет заинтересованному лицу обоснованный отказ в организации и проведении Мероприятия.
Уведомление об отказе в организации и проведении Мероприятия направляется заинтересованному лицу в срок, не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе в организации и проведении Мероприятия заинтересованного лица.
 - 2) в случаях организации, сопровождения и/или проведения планируемого Мероприятия на безвозмездной основе, Технопарк подтверждает готовность к организации и сопровождению Мероприятия заинтересованного лица путем направления в адрес Заявителя уведомления о готовности к оказанию услуг по организации и сопровождению Мероприятия, либо, предоставляет заинтересованному лицу обоснованный отказ в организации и проведении Мероприятия. Уведомление об отказе в организации и проведении Мероприятия направляется заинтересованному лицу в срок, не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе в организации и проведении Мероприятия заинтересованного лица.
- 4.10. В случаях планирования к организации и сопровождению Мероприятия на возмездной основе Технопарк, в порядке и в срок, установленные внутренними нормативными документами Технопарка, заключает с заинтересованным лицом договор об оказании услуг по организации и сопровождению Мероприятия.
- 4.11. В случаях планирования к организации и сопровождению Мероприятия на безвозмездной основе заключение договора об оказании услуг не является обязательным условием взаимодействия с заинтересованными лицам/Получателями услуг.



ПРОГРАММА
организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан

4.12. В случае наличия у заинтересованного лица необходимости в осуществлении внутренних процедур, связанных с заключением договора на оказание услуг, порядок и сроки осуществления которых отличаются от порядка и сроков, указанных в настоящей Программе, Технопарк осуществляет процедуры, связанные с заключением Договора в сроки, согласованные с заинтересованным лицом.

4.13. Мероприятия, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, могут организовываться, сопровождаться и/или проводиться в онлайн и/или офлайн форматах, в сроки, определенные в ходе организации Мероприятия.

4.14. Мероприятия, запланированные к проведению в онлайн формате, иницируются, подготавливаются и организуются в соответствии с требованиями Регламента организации и сопровождения мероприятий в области информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

4.15. Технопарк приступает к осуществлению подготовительных работ по организации и проведению Мероприятия на возмездной основе после подписания соответствующего договора на оказание услуг с заинтересованным лицом.

4.16. Осуществление работ, связанных с организацией, сопровождением и/или проведением Мероприятия на безвозмездной основе иницируется Технопарком незамедлительно после принятия решения непосредственным руководителем Офиса ивентов или иным лицом, уполномоченным первым руководителем Технопарка или лицом, исполняющим его обязанности.

4.17. При необходимости Технопарк оказывает информационную поддержку запланированного Мероприятия.

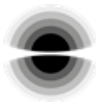
4.18. При необходимости Технопарк обеспечивает присутствие соответствующих технических специалистов при организации и/или проведении Мероприятия, при условии их наличия в штате Технопарка.

4.19. При необходимости Технопарк обеспечивает допуск представителей Получателя услуг и/или участников Мероприятия на территорию Технопарка, оформление разрешительных документов для вноса/выноса оборудования, инструментов и/или материалов Получателя услуг, необходимых для организации и/или проведения Мероприятия.

4.20. В целях контроля соблюдения Получателями услуг требований законодательства Республики Казахстан и нормативных актов, применяемых Технопарком в своей деятельности, Технопарк обеспечивает присутствие своего ответственного работника в месте организации и проведения Мероприятия в течение всего периода его организации и проведения.

4.21. Предметы мебели и интерьера, технические средства, инструменты, материалы и/или оборудование, принадлежащие Технопарку на законном основании, необходимые для проведения Мероприятия, передаются ответственному представителю Получателя услуг согласно акта приема-передачи имущества во временное пользование на период организации и проведения Мероприятия, либо закрепляются за ответственным работником соответствующего заинтересованного структурного подразделения Технопарка, непосредственно присутствующим в месте организации и проведения мероприятия в течение всего срока его проведения.

4.22. Договор об оказании услуг по организации и сопровождению Мероприятия, заключаемый с Получателем услуг, должен содержать условия об ответственности Получателя услуг за любые свои действия (бездействия), действия (бездействия) представителей Получателя услуг, совершенные (несовершенные) в нарушение требований законодательства



astana hub

Внутренний документ Офиса ивентов Корпоративного фонда
«Международный технопарк IT-стартапов «Astana Hub»

ПРОГРАММА
организации и сопровождения мероприятий в области
информационно-коммуникационных технологий и/или иных мероприятий,
не запрещенных законодательством Республики Казахстан

и/или нормативных документов, применяемых Технопарком в своей деятельности, в том числе за действия (бездействия) перечисленных лиц, причинившие (способные причинить) материальный, репутационный и/или иной ущерб Технопарку.

5. Заключительные положения

5.1. Работники и иные представители Технопарка, Получатели услуг и их представители при организации, сопровождении, проведении Мероприятий принимают все меры к обеспечению сохранности конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны, банковской тайны, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Настоящая Программа вступает в силу с даты ее утверждения первым руководителем Технопарка, или лицом, исполняющим его обязанности, и действует до момента принятия решения о прекращении (закрытии) Программы.

5.3. В случае возникновения разногласий между отдельными пунктами настоящей Программы и действующим законодательством Республики Казахстан, такие пункты утрачивают силу, а в части требований, условий и иных обстоятельств, регулируемых этими пунктами, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан до момента внесения в Программу соответствующих изменений.