

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Vị trí: NHÂN VIÊN KẾ TOÁN NỘI BỘ

THÔNG TIN CHUNG

Vị trí	Nhân viên Kế toán nội bộ
Phòng ban	Phòng Kế toán
Nơi làm việc	07 Cát Linh, Quốc Tử Giám, Đống Đa, Hà Nội
Thời gian làm việc	8h30 – 18h00 (Nghỉ trưa từ 12h-13h30) Thứ 2 đến sáng Thứ 7 (nghỉ chiều Thứ 7 và Chủ nhật)
Hình thức	Toàn thời gian (Full-time)
Quy mô công ty	~50 nhân sự Thương hiệu thời trang bán lẻ: Bentoni & Ellen Trang

CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ & PHÚC LỢI

Thu nhập: Upto 15.000.000 VNĐ/tháng

Lương Gross: 9.000.000 - 12.000.000 VNĐ/tháng + Thưởng

Mức lương cụ thể thỏa thuận theo năng lực và kinh nghiệm thực tế

Chính sách lương thưởng

- Lương OT tính 150%
- Thưởng lễ, Tết và lương tháng thứ 13
- Thưởng nhân viên xuất sắc: hàng tháng, hàng quý, hàng năm

Bảo hiểm & Phúc lợi

- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định Nhà nước
- Nghỉ phép, nghỉ lễ theo quy định Luật Lao động

Môi trường & Phát triển

- Môi trường làm việc trẻ trung, năng động, chuyên nghiệp, sáng tạo
- Được ưu tiên đào tạo và phát triển nâng cao năng lực chuyên môn
- Tiếp cận kiến thức mới về sản phẩm trong và ngoài nước
- Tham gia du lịch, team building và các hoạt động gắn kết nội bộ

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Kế toán Nội bộ

- Định khoản và hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo chuẩn mực kế toán
- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao tài sản cố định và công nợ văn phòng công ty
- Thực hiện kế toán công nợ, tồn kho, doanh thu và chi phí

- Kiểm tra, đối chiếu số liệu giữa các đơn vị nội bộ và giữa sổ chi tiết với sổ tổng hợp

2. Lương & Tài sản

- Thực hiện đối soát lương và thanh toán lương cho nhân viên
- Thực hiện thu chi nội bộ
- Phối hợp với bộ phận Nhân sự quản lý tài sản, công cụ dụng cụ (CCDC) của công ty

3. Báo cáo & Công việc khác

- Lập báo cáo kế toán chi tiết theo tháng, quý, năm và các báo cáo khác theo yêu cầu
- Thống kê, tổng hợp số liệu kế toán; cung cấp số liệu định kỳ và khi có yêu cầu
- Báo cáo công việc định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên
- Thực hiện các nhiệm vụ kế toán khác theo phân công của cấp trên

YÊU CẦU

Trình độ & Kinh nghiệm

- Nữ - Độ tuổi từ 22 - 40
- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính
- Có trên 18 tháng kinh nghiệm tại vị trí kế toán tương đương
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại doanh nghiệp thương mại, bán lẻ

Tổ chất & Thái độ

- Nhanh nhẹn, trung thực, chăm chỉ và cẩn thận trong công việc
- Có trách nhiệm cao, nhiệt tình và tinh thần gắn bó lâu dài với công ty

CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

Ứng viên có thể nộp hồ sơ theo một trong các hình thức sau:

- **Nộp trực tiếp tại:** Số 7 Cát Linh, Đống Đa, Hà Nội
- **Gửi CV qua email:** tuyendung@dominoshop.vn
- **Liên hệ bộ phận Tuyển dụng** để được hướng dẫn chi tiết
- **Website:** khaiminhanh.vn