

Οδηγίες για συμπλήρωση επιστολής

1. Συμπληρώστε τα στοιχεία σας και την ημερομηνία πάνω δεξιά.
2. Διαγράψτε ανάλογα τον ένα από τους δυο τρόπους αποστολής της επιστολής (ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ/ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ).
3. Διαγράψτε ανάλογα τον ένα από τους δυο τίτλους «Διευθυντή/Διευθύντρια».
4. Συμπληρώστε το όνομα του σχολείου του παιδιού σας κάτω από τον τίτλο «Διευθυντής» ή «Διευθύντρια».
5. Διαγράψτε ανάλογα την μια από τις δύο προσφωνήσεις «Αξιότιμε κύριε Διευθυντή/Αξιότιμη κυρία Διευθύντρια».
6. Διαγράψτε ανάλογα την μια από τις δύο λέξεις «απειλητικός/απειλητική».
7. Συμπληρώστε το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο στην τελευταία παράγραφο.
8. Υπογράψτε στο τέλος κάτω από τη φράση «Με εκτίμηση».