ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете

1. Общие Положения

1.1. Методический кабинет (далее МК) создается в учреждении образования по решению педагогического совета и подчиняется директору и его заместителю по учебно-методической работе.

1.2. Деятельность МК регламентируется нормативными правовыми документами Министерства образования республики Беларусь, управления образования Гродненского облисполкома, управления образования Волковысского райисполкома, настоящим Положением.

1.3. МК работает по плану, разработанному на основании плана работы районного МК, является частью годового плана работы гимназии.

1.4. Руководитель МК назначается приказом директора учреждения из числа своих заместителей или наиболее опытных членов педагогического коллектива.

1.5. При МК создается методический совет, состав которого утверждается приказом директора.

1.6. Права и обязанности членов методического совета определяются положением о методическом совете гимназии.

2. Основные цели

2.1. Организация методического обеспечения деятельности гимназии в проведении государственной политики в области образования и охраны прав несовершеннолетних.

2.2. Осуществление деятельности по совершенствованию непрерывного профессионального последипломного образования педагогов, оказание им методической помощи.

2.3. Осуществление взаимодействия с профессионально-педагогическими ассоциациями и научными учреждениями республики, региона, методическими службами района, МК других общеобразовательных учреждений, а также методическими формированиями своей гимназии.

3. Основные задачи

3.1. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

3.2. Мониторинг результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательном учреждении; изучение, обобщение и трансляция эффективного педагогического опыта.

3.3. Создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и обновленного содержания образования, использование современных образовательных технологий и средств обучения.

3.4. Повышение мотивации к саморазвитию педагогов.

4. Направления деятельности

4.1. Педагогический анализ состояния методической работы и определение дальнейших путей ее совершенствования.

4.2. Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов; создание организационно-педагогических условий для их реализации.

4.3. Осуществление прогнозирования и планирования развития методической службы образовательного учреждения.

4.4. Участие в формировании методической сети учреждения, в организации ее работы.

4.5. Систематическая работа по информированию учителей об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образовательных технологий и средств обучения.

4.6. Проведение на базе МК дифференцированной методической учебы педагогов с учетом их запросов и возможностей.

4.7. Организация и оказание методической поддержки педагогам в инновационной деятельности, в проведении опытно-экспериментальной, исследовательской работы.

4.8. Изучение, обобщение и создание банка педагогического опыта.

4.9. Участие в самоконтроле по изучению деятельности методических формирований.

4.10. Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

4.11. Инициирование вопросов стимулирования методической работы.

5. Материальная база и финансирование

5.1. МК обеспечивается необходимым помещением, мебелью, аудио-видео- компьютерной техникой.

5.3. При МК может быть создана автономная библиотека методической и психолого-педагогической литературы, обеспечивающая реализацию основных направлений деятельности данной методической структуры.