

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Арзамасский коммерческо-технический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

_____ 20 г.

**ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
МДК.05.01**

Организация деятельности кассира
по специальности среднего профессионального
образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Одобрена методическим
объединением экономических
дисциплин

Протокол №____

от «__»_____ 2021 г.

Председатель МО:

_____Л.С. Козина

Разработчик: *С.В. Шуина*, преподаватель специальных
дисциплин ГБПОУ «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели проведения текущей аттестации

При проведении текущей аттестации преподавателями должны быть достигнуты следующие цели:

- определение степени усвоения информации, изложенной в теоретических источниках, и способности использования знаний в ходе самостоятельной работы и при выполнении практических заданий;
- стимулирование формирования практических умений и навыков, необходимых в практической, профессиональной деятельности;
- формирование готовности студентов самостоятельно применять накопленные знания при решении производственных заданий;
- оценка уровня полученных студентами знаний в теоретическом курсе, необходимых для профессионального роста;
- проверка степени достижения целей учебной программы дисциплины «Организация деятельности кассира».

Формы контроля, которые необходимо выполнить обучающемуся по профессии/специальности, для которых читается дисциплина/МДК

Накопление знаний обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) контролируется преподавателем путем проведения следующих видов контроля:

текущего контроля (практические работы, тестирование, упражнения, самостоятельные работы, практические ситуации)

Ожидаемые результаты обучения

В результате изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» студент должен **знать**:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;

- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражения ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Количество часов	
		Всего	в т.ч. практ. подготовка
1.	Тема 1.1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации	10	10
2.	Тема 1.2 Организация кассовой работы на предприятии	8	8
3.	Тема 1.3 Документальное оформление и учет кассовых операций	14	14
4.	Тема 1.4 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	4	4
5.	1.5 Признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков	4	4
6.	1.6 Транспортировка денежных средств	4	4
7.	1.7 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	2	
	Итого	46	46

2. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Приобретенные обучающимися в ходе изучения МДК “Организация деятельности кассира” умения и знания, включающие в себя:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;
 - ведение кассовых операций на предприятии.
- контролируются преподавателем в рамках текущего контроля.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль предназначен для проверки качества усвоения материала по изученной теме, стимулирования своевременной учебной работы обучающихся и получения обратной связи для планирования и осуществления корректирующих и предупреждающих действий, а также, при необходимости, и коррекции методики проведения занятий.

Текущий контроль проводится в форме:

- устного опроса,
 - выполнения тестовых заданий,
 - самостоятельной работы в тетради с использованием учебника,
 - составление опорно-схематичного конспекта (ОСК),
 - контрольной работы по вопросам,
 - отчета после экскурсии, реферата по заданной теме
- предусматривает самостоятельную работу с дополнительной литературой,
- самостоятельной работы – проект (доклад) по заданной теме, по вопросам, изученным как на лекциях, так и на практических занятиях.

Результаты текущего контроля оцениваются по 5 балльной шкале и регистрируются в журнале.

Критерии оценки

Результаты текущего контроля оцениваются по 5 балльной шкале и регистрируются в журнале.

Для оценки результатов текущего контроля выбраны следующие критерии:

Устный опрос.

«5» Ставится за полный исчерпывающий ответ по всем вопросам.

обучающийся должен:

- последовательно излагать конкретный материал;
- уметь анализировать, обобщать, выявлять связи между биологическими процессами и явлениями;
- знать систематические категории растений и животных;

- знать основы анатомии и физиологии человека;
- показывать связь биологии с медициной и другими науками.

«4» Ставится за полный ответ, в котором допускаются отдельные неточности, обучающийся не даёт полного ответа на дополнительные вопросы, затрудняется в обосновании биологических процессов и явлений.

«3» Ставится студенту, который неполно отвечает как на основные, так и на дополнительные вопросы (недостаточно или полностью не раскрыт один вопрос, есть неточности, непоследовательно излагает материал, не умеет анализировать и обобщать).

«2» Ставится студенту, который не знает программного материала, не правильно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки в ответе.

«1» Ставится студенту, который ничего не ответил

Выполнение тестовых заданий.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «дополните предложение» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно. Как правило, на одно задание с выбором ответа приходится около минуты, а на составление свободного ответа – около трёх минут.

Тестовое задание на сопоставление понятий и определений.

Оптимально на одном тестовом опросе дать 10 заданий:

Но в любом случае критерии оценок: «5»: (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: (70 - 75 %)

«3»: (50 - 65 %).

Здесь возможны варианты, поэтому лучше ориентироваться по процентам.

Блиц – опрос

Перед обучающимися стоит задача ответить «да» или «нет», задание достаточно простое, оно используется чаще всего при дифференцированном опросе. При оценке используются следующие критерии:

Критерии оценок: «5»: (80 – 100 % от общего числа баллов)

«4»: (70 - 75 %)

«3»: (50 - 65 %).

Устные задания со свободным ответом.

Учитывая то, что многие студенты плохо владеют письменной речью, излагают свои мысли пространно, часто не по существу, учителю следует предлагать вопросы, требующие ответа, состоящего

из трёх – шести фраз. В ходе текущей проверки знаний важно анализировать ответы обучающихся в группе, обращать внимание на их недостатки, показывать образцы лучших ответов, проводить обмен работами для их анализа самими обучающимися.

Одно и то же задание может быть выполнено с разной глубиной и полнотой, на репродуктивном и творческом уровнях.

Составление опорно-схематичного конспекта (ОСК)

Перед обучающимися ставится задача научиться «сворачивать» конспекты до отдельных слов (словосочетаний), делать схемы с максимальным числом логических связей между понятиями. Работа эта крайне сложная, индивидуальная. Помощь в создании ОСК окажут критерии оценивания ОСК.

Критерии оценивания ОСК по составлению:

Полнота использования учебного материала.

Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость ОСК).

Грамотность (терминологическая и орфографическая).

Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы.

Самостоятельность при составлении.

Отчет после экскурсии, реферат по заданной теме предусматривает самостоятельную работу с дополнительной литературой. Кроме умения выбрать главное и конкретное по теме, необходимо оценить следующее:

полноту раскрытия темы;

все ли задания выполнены;

наличие рисунков и схем (при необходимости);

аккуратность исполнения.

Каждый пункт оценивается отдельно в баллах.

Удобнее оформить итоги в виде таблицы.

Самостоятельная работа – проект (доклад) по заданной теме

Форма контроля по аналогии с предыдущей работой.

Подытоживая всё выше изложенное можно сказать, что учитель может оценить работу, если он изначально четко поставил цели и критерии оценки.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2020. – 136 с. – (Среднее профессиональное образование).(ЭБС <http://znanium.com>)

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете».
2. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 26.03.2007г.).
3. Приказ МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.
4. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПРиЭД

_____ А.Н. Ушанков

« ____ » _____ 2020 г.

**Комплект
контрольно-измерительных материалов
для текущего контроля знаний**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

Курс: II

Группа:

20 /20 учебный год

Преподаватель: _____ С.В. Шуина

Рассмотрено на заседании МО

Протокол от «___» ___ 20__ г №___

Председатель МО _____ Л.С. Козина

Текущий контроль

Тема 1.4 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы

Инструкция: выберите один правильный ответ

1. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита разрешается в период:
 - а) выплаты заработной платы;
 - б) расчета с поставщиками;
 - в) выдачи в подотчет;
 - г) в любое время.
2. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита в определенных случаях разрешается не более:
 - а) 6 дней;
 - б) 3 дней;
 - в) 4 дней;
 - г) 5 дней.
3. С кассиром заключается договор:
 - а) купли - продажи;
 - б) договор комиссии;
 - в) договор материальной ответственности;
 - г) договор ответственности за денежные средства.
4. Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:
 - а) Дт 50 Кт 99;
 - б) Дт 50 Кт 91/1;
 - в) Дт 94 Кт 50;
 - г) Дт 50 Кт 51.
5. Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, оформляется проводкой:
 - а) Дт 94 Кт 50;
 - б) Дт 50 Кт 94;

в) Дт 91/2 Кт 50;

г) Дт 50 Кт 91/1.

6. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

а) расходным кассовым ордером;

б) приходным кассовым ордером;

в) платежным поручением;

г) счет – фактурой.

7. Выдача денежных средств из кассы оформляется:

а) расходным кассовым ордером;

б) приходным кассовым ордером;

в) платежным поручением;

г) счет – фактурой.

8. Выдача заработной платы из кассы производится по:

а) объявлению на взнос наличными;

б) платежной ведомости и приходному кассовому ордеру;

в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру;

г) платежной ведомости и чеку.

9. Печать организации ставиться на:

а) расходном кассовом ордере;

б) приходном кассовом ордере;

в) квитанции к приходному кассовому ордеру;

г) платежной ведомости.

10. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

а) объявления на взнос наличными;

б) препроводительной ведомости;

в) чеку;

г) платежной ведомости.

11. Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:

а) объявлению на взнос наличными;

б) препроводительной ведомости;

в) чеку;

г) платежной ведомости.

12. Исправления в кассовых первичных документах:

а) допускаются;

б) допускаются с оговоркой «исправленному верить»;

в) не допускаются;

г) в зависимости от учетной политики организации.

Ключ к тесту:

1	а
2	б

3	в
4	б
5	а
6	б
7	а
8	в
9	б
10	а
11	а
12	г

Тема 1.3 Документальное оформление и учет кассовых операций

Инструкция: на основании приведенных ниже данных заполните расходный кассовый ордер.

Согласно приказу директора ООО «Ялта» № 147 от 10 мая текущего года по расходному кассовому ордеру № 75 от 12 мая текущего года главному технологу Пушкиву А.И. выдан аванс на командировочные расходы в сумме 5000 руб. В качестве документа, удостоверяющего личность, Пушкивым А.И. был представлен паспорт № МК 216347, выданный РОВД г. Москвы 12.02.2008. Деньги выдала кассир Лихачева С.М. Выдачу денег разрешил директор ООО «Ялта» Мионов А.П.

Тема 1.3 Документальное оформление и учет кассовых операций

Инструкция: на основании журнала учета хозяйственных операций составьте бухгалтерские проводки

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	С расчетного счета получены деньги в кассу			500 000
2	Сдана в кассу выручка от реализации товаров в магазине фирменной торговли			760 000
3	Возвращены в кассу излишки неиспользованных подотчетных сумм			50 000

4	Материально ответственным лицом внесена в кассу сумма в погашение недостачи			7 000
5	Работником предприятия внесена в кассу сумма в погашение займов			13 580
6	Оприходованы деньги , полученные безвозмездно			9 600
7	Отражены суммы авансов, принятые от покупателей			97 000
8	Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассы			15 000
9	Из кассы сданы деньги на расчетный счет			810 000
10	Выдана заработная плата работникам			750 000
11	Выданы авансы под отчет			33 000
12	В результате инвентаризации выявлена недостача наличных денег в кассе			12 000

Решение:

№	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1	С расчетного счета получены деньги в кассу	50	51	500 000
2	Сдана в кассу выручка от реализации товаров в магазине фирменной торговли	50	62	760 000
3	Возвращены в кассу излишки неиспользованных подотчетных сумм	50	71	50 000
4	Материально ответственным лицом внесена в кассу сумма в погашение недостачи	50	71	7 000
5	Работником предприятия внесена в кассу сумма в погашение займов	50	73	13 580
6	Оприходованы деньги , полученные безвозмездно	50	91	9 600
7	Отражены суммы авансов, принятые от покупателей	50	62	97 000

8	Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассы	50	91	15 000
9	Из кассы сданы деньги на расчетный счет	51	50	810 000
10	Выдана заработная плата работникам	70	50	750 000
11	Выданы авансы под отчет	71	50	33 000
12	В результате инвентаризации выявлена недостача наличных денег в кассе	90	50	12 000