



BERITA ACARA
PENYELENGGARAAN ASESMEN SUMATIF AKHIR JENJANG (ASAJ)
TAHUN AJARAN 2023/2024

Pada hari ini tanggal (.....) bulan *Mei* tahun *dua ribu dua puluh empat*

a. Telah dilaksanakan ASAJ dari pukul sampai dengan pukul WIB.

Pada sekolah :

Kode Sekolah :

Ruang :

Jumlah peserta yang seharusnya : orang

Jumlah peserta yang tidak hadir : orang, yakni nomor

.....

Jumlah peserta yang hadir : orang, yakni nomor:

.....

.....

.....

.....

b. Telah dibuka sampul ASAJ untuk Mata Pelajaran *) di ruang ASAJ dengan disaksikan oleh para peserta, yang berisi Lembar Soal sebanyak eksemplar. Blangko Berita Acara lembar, Blangko Daftar Hadir sebanyak lembar, dan Blangko Daftar Nilai lembar. Sebelum dibuka sampul dalam keadaan baik.

c. Catatan selama pelaksanaan ASAJ **):

.....

.....

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya.

Yang Membuat Berita Acara :

Pengawas I

Pengawas II

1. Tanda tangan :

2. Nama :

3. NIP :

1. Tanda Tangan :

2. Nama :

3. NIP :

Keterangan :

Berita Acara dibuat rangkap 2 (dua), masing-masing untuk arsip sekolah dan untuk dimasukkan dalam sampul lembar jawab hasil Asesmen.

*) *Diisi dengan mata pelajaran yang diujikan pada waktu itu.*

**) *Diisi apabila terjadi hal-hal antara lain. :*

- *ketidak sesuaian perangkat soal yang diterima*
- *ketidak sesuaian jumlah siswa yang hadir/alasan ketidak hadirannya.*
- *pelanggaran tata tertib oleh peserta ASAJ dll.*