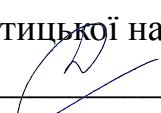


Педагогічний фаховий коледж комунального закладу вищої освіти
«Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія»
Запорізької обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор педагогічного
фахового коледжу

Хортицької національної академії

 Володимир СМОЛЯК
« 17 » березня 2025 р.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ (ЗРАЗОК):

загальні поради, вимоги, структура

Мотиваційний лист – викладена вступником ПИСЬМОВО (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (Правила прийому до педагогічного фахового коледжу комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально– реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради, розділ I пункт 6 абзац 13).

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (Правила прийому, розділ VII пункт 8 абзац 6).

ВИМОГИ до мотиваційного листа

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта. Він повинен відповідати **формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:**

- Офіційно-діловий стиль викладу інформації.
- Зміст повинен бути лаконічним. Зазначаються лише важливі деталі, факти, цифри.
- Чітка структура листа. Текст бажано розбивати на абзаци.
- Відсутність емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути до стриманості, розважливості, серйозності, практичності.
- Неприпустима наявність орфографічних, пунктуаційних і стилістичних помилок.
- Дотримання абітурієнтами основних принципів академічної доброчесності.

Структура мотиваційного листа

1. **«Адресат-адресант»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.
2. Шанобливе **звертання** є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Володимире Мирославовичу!»).
3. У **вступі**, який є першим абзацом листа, викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад освіти і як, на його думку, навчання тут сприятиме його професійному розвитку і зростанню.
4. В **основній частині** описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування абітурієнта на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, відбіркова комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Цю частину можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме у цій частині листа вступник доводить, що він є вмотивованою особою.

5. **Заклучна частина** має завершуватися коротким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують

на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми (спеціальності, закладу освіти).

6. Дата.

7. Підпис.

До мотиваційного листа вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію (грамоти, подяки, сертифікати і т.д.).

Ці матеріали можна надсилати на електронну поштову скриньку відбіркової комісії педагогічного фахового коледжу – vidbirkova_pk@zpk.zp.ua з підписом у темі електронного листа «Додаток до мотиваційного листа. Прізвище, ім'я абітурієнта».

Зразок:

Директору педагогічного
фахового коледжу
Хортицької національної академії
Смоляку В.М.
абітурієнта Іванова Івана Івановича
(прізвище, ім'я , по батькові
зазначається повністю)

Мотиваційний лист

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Дата

Підпис