

LOGO	COMPANY NAME Address: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN CHĂM SÓC CÂY XANH

Bộ phận	Đời sống
Chức danh	Nhân viên chăm sóc cây xanh
Mã công việc	ĐS-CSC
Cán bộ quản lý trực tiếp	Tổ trưởng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Thực hiện chăm sóc cây cảnh, cắt tỉa, trồng cây, bón phân, tưới nước, nhổ cỏ dại các loại cây trồng khu vực được phân công.
- Thường xuyên kiểm tra các phương tiện được trang bị, báo cáo sửa chữa, thay mới kịp thời.
- Tham gia đầy đủ các công tác liên quan đến hoạt động vệ sinh, môi trường của toàn hệ thống Công ty.
- Phối hợp tham gia công tác : chuẩn bị hội trường, phòng họp, sắp xếp bàn ghế, nước uống khi tổ chức các buổi lễ hội, họp, hội nghị, tổng kết...
- Được phép đề xuất cung cấp các phương tiện cần thiết và tạo điều kiện thời gian làm việc hợp lý để hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Được quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp đầy đủ và kịp thời những thông tin liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

2. Yêu cầu:

- Bản chất thật thà, ưa thích công việc đang phụ trách.
- Siêng năng, chịu khó, có ý thức trách nhiệm trong công việc.
- Đã qua công tác làm vệ sinh, chăm sóc cây cảnh tại các cơ quan, xí nghiệp.