

--	--	--	--	--	--	--	--

**WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ LIPOWE POLE SKARBOWE
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
na rok szkolny 2026/2027**

(Dla dzieci zameldowanych i zamieszkających poza obwodem szkoły)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Lipowe Pole Skarbowe.

Imię	Drugie imię	Nazwisko

[illegible][illegible][illegible]

Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu

--	--

-

--	--	--

--

Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu

--	--	--	--

--	--

Imię	Nazwisko	Telefon kontaktowy

Miejscowość	Ulica	nr domu	nr lokalu

--	--	--	--

[illegible]

Dane ojca/opiekuna prawnego

Imię

Nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres zamieszkania

Miejscowość

Ulica

nr domu

nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Adres e-mail**II. Dodatkowe informacje o dziecku***

Opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	TAK	NIE
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Orzeczenie o niepełnosprawności	TAK	NIE
Inne informacje o dziecku (stan zdrowia, rozwój psychofizyczny itp.)		

* Wypełnia się dobrowolnie

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach dla celów związanych z przyjęciem kandydata do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej Lipowe Pole Skarbowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (4.5.2016 L119/38 Dz. Urz. UE PL z późn. zm.), oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
4. Oświadczam, iż zobowiązuję się do zgłaszania do dyrektora na piśmie wszelkich zmian dotyczących pobytu dziecka w szkole.

.....
czytelny podpis matki /opiekunki prawnej kandydata.....
czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego kandydata

¹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący

Kryteria (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X” w kolumnie po prawej stronie)			
(art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837 z późn. zm.).			
1.	Kandydat odbył obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tutejszej szkole	20 pkt	
2.	Niepełnosprawność kandydata	10pkt	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do punktu przedszkolnego przy danej szkole/do danej szkoły	10 pkt	
4.	Pozostawanie obojga rodziców/opiekunów prawnych w zatrudnieniu albo rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	10 pkt	
5.	Kandydat zamieszkały na terenie gminy Skarżysko Kościelne	10 pkt	

W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych publicznych szkół – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wyboru, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych¹.

Nazwa i adres placówki	
1.	
2.	
3.	

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837 z późn. zm.).

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis matki / opiekunki prawnego

¹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
REKRUTACJA KANDYDATÓW DO KASY I**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

1. Administratorami Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Lipowe Pole Skarbowe, ul. Wesola 2, 26-115 Skarżysko Kościelne, tel. 512 280 760.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: splipowepole@wp.pl, +48512280776 lub pisemnie na adres szkoły z dopiskiem „IOD”.
3. Dane dziecka i jego opiekunów przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do oddziału klasy I oraz weryfikacji spełniania kryteriów przyjęcia. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837 z późn. zm.).
4. Zebrane dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadziły postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię)/ ani do organizacji międzynarodowych.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych (szczegóły w art. 15), prawo ich sprostowania (szczegóły w art. 16), usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznania Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do szkoły.
9. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegały profilowaniu.

.....
podpis osoby zapoznanej z klauzulą informacyjną

.....
podpis osoby zapoznanej z klauzulą informacyjną