

ПРОТОКОЛ № 2
засідання педагогічної ради
Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради
Куп'янського району Харківської області

27 жовтня 2023 року

смт. Шевченкове
(онлайн)

Голова - Приходько Н.В.
Секретар - Обушко Л.В.
Присутні: 38 (список додається)
Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про виконання рішення педагогічної ради №1 від 31.08.2023 року.
Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею
2. Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
3. Про визнання та зарахування результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
4. Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023/2024 навчальному році.
Доповідач – Приходько Н.В., директор ліцею
5. Про завершення адаптаційного періоду в 5-6 класах.
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
6. Про погодження Індивідуальних навчальних планів для дітей з ООП
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР
7. Про атестацію педагогічних працівників у 2024 році (списки працівників, що атестуються, склад атестаційної комісії, графік і план роботи атестаційної комісії)
Доповідач – Здоровко Л.О., заступник директора з НВР

1. СЛУХАЛИ:

Приходько Н.В., директора ліцею, яка доповіла про виконання рішень попередньої педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08. 2023 року).

УХВАЛИЛИ:

1. Рішення педагогічної ради від 31.08.2023 року, протокол №1 вважати виконаними.

Голосували: «за» - 38; «проти» - 0; «утримались» - 0

2. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора ліцею, про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до п. III Положення про індивідуальну форму здобуття

повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 955, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02.08.2019 № 852/33823, зі змінами, визначеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 № 160 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19.04.2021 за № 528/36150, Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016, Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 24.02.2023 № 201, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.03.2023 за № 455/39511, Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 №563, Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області, затвердженого наказом Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області від 31.10.2022 року № 69, інших нормативно-правових актів, заяв батьків учнів, фотокопій довідок із місця навчання та з метою забезпечення прав здобувачів освіти в ліцеї для учнів відповідно до списку може бути організовано індивідуальну форму (сімейну) здобуття освіти в 2023/2024 навчальному році. А саме для таких учнів: Збукар Поліні (4а клас), Балашовій Лейлі (4а клас), Сапачу Андрію (5а клас), Шепілову Максиму (5б клас), Васильченко Віолетті (5б клас), Павленку Володимирі (6а клас), Ставруновій Марії (6а клас), Загул Вероніці (6б клас), Балашовій Сагдіані (7а клас), Білогуровій Вероніці (7б клас), Поколодній Дар'ї (8а клас), Троцай Дар'ї (8б клас), Дембицькому Костянтину (8б клас), Ставрунову Іллі (9а клас), Кліменчук Олександрі (9а клас), Шепілову Андрію (9б клас), Несмеяновій Дарині (10 клас).

ВИСТУПИЛИ:

Гринько К.С., класний керівник 8б класу, яка повідомила, що учні 8б класу: Дембицький Костянтин, Троцай Дар'я, - виявили бажання перейти на сімейну форму навчання. Батьки пояснюють бажання переходу так, що діти не встигають навчатися паралельно в Естонських закладах освіти та Шевченківському ліцеї №1. Батьки розуміють усю відповідальність.

Крикун С.В., класний керівник 9а класу, яка повідомила, що учні 9а класу: Ставрунов Ілля (Германія), Кліменчук Олександра (Норвегія), - хочуть перейти на сімейну форму навчання. Причина сімейного навчання- виїзд за кордон у зв'язку з військовими діями та навчання в місцевих школах.

Нещеретна А.В., класний керівник 9б класу, наголосила на тому, що учень 9б класу Шевченківського ліцею №1 Шепілов Андрій на цей час проживає разом із братом і татом у Німеччині. Навчається одночасно в двох школах. У Німеччині-офлайн, в Україні-онлайн. У Німеччині Андрій зарахований до 8

класу. Час занять у школах збігається, тому Андрій не може бути присутнім на уроках в Україні. Сім'я вирішила перейти на сімейну форму навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти за сімейною (домашньою) формою для таких учнів:

| № з/п | Клас | Прізвище, ім'я учня |
|-------|------|----------------------|
| 1 | 4а | Збукар Поліна |
| 2 | 4а | Балашова Лейла |
| 3 | 5а | Сапач Андрій |
| 4 | 5б | Шепілов Максим |
| 5 | 5б | Васильченко Віолетта |
| 6 | 6а | Павленко Володимир |
| 7 | 6а | Ставрунова Марія |
| 8 | 6б | Загул Вероніка |
| 9 | 7а | Балашова Сагдіана |
| 10 | 7б | Білогурова Вероніка |
| 11 | 8а | Поколодна Дар'я |
| 12 | 8б | Троцай Дар'я |
| 13 | 8б | Дембицький Костянтин |
| 14 | 9а | Ставрунов Ілля |
| 15 | 9а | Кліменчук Олександра |
| 16 | 9б | Шепілов Андрій |
| 17 | 10 | Несмеянова Дарина |

2. Оцінювання учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, здійснювати у кінці I та II семестрів на підставі контрольних (письмових) робіт підсумкового (семестрового, річного) оцінювання.

3. Скласти графік проведення підсумкового (семестрового, річного) оцінювання навчальних досягнень учнів, що навчаються за сімейною (домашньою) формою.

4. Скласти графік проведення консультацій (за потреби) з учнями, що навчаються за сімейною (домашньою) формою.

5. Провести підсумкове (семестрове, річне) оцінювання для учнів, що навчаються за сімейною (домашньою) формою з використанням технологій дистанційного навчання.

Голосували: «за» - 38; «проти» - 0; «утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора ліцею, яка прозвітувала про результати підвищення кваліфікації педагогів закладу в суб'єктів освітньої діяльності: ТОВ «Едюкейшнл Ера», ГС «Освіторія», Платформа Дія. Освіта, ГО «Платформа

ОСВІТИ», ГО «Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів», ПНЗ «Київський інститут післядипломної педагогічної освіти», ТОВ «Академія цифрового розвитку», ГО «ІППО», ТОВ «Ранок», Громадська організація «ЕдКемп Україна», Український відкритий університет післядипломної освіти, Інститут психології ім. Г.С. Костюка, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, Університет сучасних знань, тренінговий центр Наталії Сабліної, ГО «Надихай», ГО «Прометеус», ГО «РУХ ОСВІТА».

Запропонувала визнати та зарахувати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямками підвищення кваліфікації у різних суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб відповідно до поданих клопотань за період із 01.09.2023 по 26.10.2023 року: Гармаш Л.П. (3 години), Гнатюк А.В. (75 годин), Гринько К.С. (33 години), Єгорова М.С. (38 годин), Затула Н.І. (18 годин), Зацарний О.В. (33 години), Здоровко Л.О. (51 година), Карпенко О.С. (3 години), Коваленко Ю.Ю. (3 години), Колеснік О.В. (33 години), Королюк Н.С. (33 години), Крикун С.В. (33 години), Лозова Ю.С. (33 години), Малишева Л.В. (3 години), Меленчук В.В. (35 годин), Обушко Л.В. (33 години), Овчаренко С.Ю. (189 годин), Панасенко А.М. (36 годин), Пікалова С.Ф. (66 годин), Приходько Н.В. (69 годин), Соляник С.П. (33 години), Селезька Н.В. (33 години), Тонконог В.С. (3 години), Цибульнік С.О. (15 годин), Челомбїтько Л.В. (66 годин), Чугай С.В. (30 годин), Шепеленко О.М. (3 години), Козирькова І.В. (33 години).

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати та зарахувати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за період з 01.09.2023 р. по 26.10.2023 року згідно Звіту про курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області на визнання та зарахування відповідно до клопотань за період з 01.09.2023 р. по 26.10.2023 року (додається).

Голосували: «за» - 38; «проти» - 0; «утримались» - 0

4. СЛУХАЛИ: Приходько Н.В., директора ліцею, про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023/2024 навчальному році.

Зазначила, що відповідно до абзацу другої частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Шевченківському ліцеї №1, із метою забезпечення формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї необхідно щорічно проводити самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ: Здоровко Л.О., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка запропонувала в 2023/2024 навчальному році проводити

самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом освітньої діяльності ліцею «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

УХВАЛИЛИ:

1. Провести комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом освітньої діяльності ліцею «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

Термін виконання: до 10 травня 2024 року

2. Відповідальною особою за проведення комплексне самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом освітньої діяльності ліцею «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» визначити заступника директора з навчально-виховної роботи Людмилу ЗДОРОВКО.

3. Створити динамічну групу у складі педагогічних працівників, учнів, та батьків для проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток 1).

4. Організувати роботу динамічної групи згідно плану роботи (додаток 2).

5. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі ЗДОРОВКО узагальнити результати роботи динамічної групи у формі описових та кількісних показників та укласти звіт із подальшим обговорення за круглим столом.

Термін виконання: до 10 травня 2024 року

Голосували: «за» - 38; «проти» - 0; «утримались» - 0

5. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора ліцею, про завершення адаптаційного періоду в 5-6 класах.

На підставі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898, наказів Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», на виконання рішень педагогічної ради Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району (протокол від 31.08.2023 року №1), із метою забезпечення

права кожного учня на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання, наказом Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області від 31.08.2023 року № ? «Про оцінювання результатів навчання учнів 3-4-х, 5-х, 6-х класів Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району у 2023/2024 навчальному році» було визначено у 5-х, 6-х класах ліцею адаптаційний період – з 01 вересня до 29 жовтня 2023 року, впродовж якого не здійснювалося поточне та тематичне оцінювання. У вересні для учнів у 5-х, 6-х класах ліцею необхідно було провести діагностичні контрольні роботи з української мови та математики. Протягом адаптаційного періоду вчителі-предметники вели щоденники спостережень для учнів 5-х, 6-х класів. Після закінчення адаптаційного періоду заповнені щоденники спостережень для учнів 5-х, 6-х класів передаються заступнику директора з навчально-виховної роботи з результатами навчання учнів із навчальних предметів. При оформленні щоденника спостережень для учнів 5-х, 6-х класів використовується 12-бальна система (шкала) оцінювання результатів навчання учнів, а результати оцінювання позначаються цифрами від 1 до 12.

УХВАЛИЛИ:

1. Передати заповнені щоденники спостережень для учнів 5-х, 6-х класів заступнику директора з навчально-виховної роботи з результатами навчання учнів із навчальних предметів.

Голосували: «за» - 38; «проти» - 0; «утримались» - 0

6. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора ліцею, про погодження Індивідуальних навчальних планів для дітей із ООП.

Заклад освіти, який забезпечує інклюзивну освіту як систему освітніх послуг, адаптує навчальні програми та плани, фізичне середовище, методи та форми навчання, використовує існуючі в громаді ресурси, залучає батьків, співпрацює з фахівцями для надання спеціальних послуг відповідно до різних освітніх потреб дітей, створює позитивний клімат в шкільному середовищі.

Організація інклюзивного навчання визначена у документах:

- Концепції розвитку інклюзивного навчання (наказ МОН України від 01.10.2010 р. № 912).

- Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 року № 957.

- Листах Міністерства освіти і науки України від 03.08.2023 року №1/11479-23 «Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації», від 31.08.2023 року № 1/13094-23 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2023/2024 навчальному році» .

Із урахуванням індивідуальних особливостей дітей із особливими освітніми потребами, у тому числі дітей із інвалідністю, складається індивідуальний навчальний план.

Індивідуальний навчальний план розробляється Командою супроводу для учнів, які мають II рівень підтримки та вище, з урахуванням їхніх особливостей розвитку та можливостей.

Навчальний план — це документ, що:

- дає цілісне уявлення про зміст і структуру другого рівня освіти;
- встановлює погодинне співвідношення між предметами за роками навчання;
- визначає гранично допустиме тижневе навантаження здобувачів освіти.

Навчальні плани передбачають реалізацію освітніх галузей Базового навчального плану Державного стандарту через навчальні предмети.

У 2023/2024 році в ліцеї навчається 18 учнів із ООП. Для цих учнів Командами супроводу розроблені Індивідуальні навчальні плани з урахуванням особливостей розвитку та можливостей кожного учня з ООП (додаються). Індивідуальні навчальні плани для дітей із ООП погоджуються на засіданні педагогічної ради після затвердження ППР.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити індивідуальні навчальні плани для дітей із ООП.

Голосували: «за» - 38; «проти» - 0; «утримались» - 0

7. СЛУХАЛИ:

Здоровко Л.О., заступника директора ліцею, про атестацію педагогічних працівників у 2024 році (списки працівників, що атестуються, склад атестаційної комісії, графік і план роботи атестаційної комісії).

Для атестації педагогічних працівників щорічно не пізніше 20 вересня створюються атестаційні комісії.

Атестаційні комісії I рівня створюються в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педагогічних працівників.

Атестаційні комісії створюються наказом керівника закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти, у якому визначається персональний склад атестаційної комісії, призначаються голова та секретар атестаційної комісії. Кількість членів атестаційної комісії не може бути менше, ніж п'ять осіб.

До роботи атестаційної комісії залучаються представники первинних або територіальних профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу.

Головою атестаційної комісії I рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти.

Атестаційна комісія I рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти, відокремленого структурного

підрозділу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

Для проведення чергової атестації атестаційні комісії до 10 жовтня поточного року повинні:

- скласти й затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

Для проведення позачергової атестації до 20 грудня до атестаційної комісії подається заява за формою, наведеною в додатку 1 до Положення про атестацію педагогічних працівників.

Атестаційна комісія затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.

Наказом Шевченківського ліцею №1 Шевченківської селищної ради Куп'янського району Харківської області від 15.09.2023 року № ____ «Про утворення атестаційної комісії I рівня при Шевченківському ліцеї №1 та атестацію педагогічних працівників закладу у 2023/2024 навчальному році» затверджено склад атестаційної комісії (додається), графік роботи атестаційної комісії (додається), план роботи атестаційної комісії (додається), списки педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023/2024 навчальному році (додається).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

Голосували: «за» - 38; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова педагогічної ради

Надія ПРИХОДЬКО

Секретар педагогічної ради

Людмила ОБУШКО

**Список педагогічних працівників, присутніх на педагогічній раді
від 27.10. 2023 № 2**

| | |
|----|----------------------------------|
| 1 | Приходько Надія Вікторівна |
| 2 | Здоровко Людмила Олександрівна |
| 3 | Затула Наталія Іванівна |
| 4 | Обушко Людмила Вікторівна |
| 5 | Коваленко Юлія Юріївна |
| 6 | Шепеленко Олена Миколаївна |
| 7 | Япринцева Наталія Миколаївна |
| 8 | Козирькова Ірина Володимирівна |
| 9 | Овчаренко Світлана Юріївна |
| 10 | Малишева Лариса Вікторівна |
| 11 | Аветчин Юрій Анатолійович |
| 12 | Крикун Світлана Вікторівна |
| 13 | Нещеретна Алла Вікторівна |
| 14 | Цибульник Світлана Олександрівна |
| 15 | Королюк Наталія Сергіївна |
| 16 | Вітковська Неля Вікторівна |
| 17 | Соляник Світлана Петрівна |
| 18 | Соловйова Тетяна Анатоліївна |
| 19 | Зацарний Олег Васильович |
| 20 | Мамон Людмила Олександрівна |
| 21 | Колеснік Олена Вікторівна |
| 22 | Даниленко Марія Георгіївна |
| 23 | Тонконог Віталій Сергійович |
| 24 | Чугай Світлана Вікторівна |
| 25 | Пікалова Світлана Федорівна |
| 26 | Гринько Катерина Сергіївна |
| 27 | Дерев'янка Світлана Миколаївна |
| 28 | Штих Наталія Іванівна |
| 29 | Меленчук Вікторія Валеріївна |
| 30 | Єгорова Марина Сергіївна |
| 31 | Панасенко Алла Миколаївна |
| 32 | Гнатюк Аліна Вікторівна |
| 33 | Карпенко Олена Сергіївна |
| 34 | Гармаш Людмила Петрівна |
| 35 | Лозова Юлія Сергіївна |
| 36 | Крисевич Олена Сергіївна |
| 37 | Селезька Наталія Володимирівна |
| 38 | Челомбійко Ліна Вікторівна |

ДИНАМІЧНА ГРУПА

у складі педагогічних працівників, учнів, та батьків для проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

| <i>Склад групи</i> | <i>Прізвище, ім'я</i> |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Координатор групи | Людмила ЗДОРОВКО |
| Члени групи (педагогічні працівники) | Лариса МАЛИШЕВА |
| | Світлана КРИКУН |
| | Алла ПАНАСЕНКО |
| | Наталія КОРОЛЮК |
| | Світлана ОВЧАРЕНКО |
| Члени групи (учні) | Ксенія ДАНИЛЕНКО |
| Члени групи (батьки) | Олена КРИСЕВИЧ |
| <i>Усіх</i> | <i>8 осіб</i> |

ПЛАН РОБОТИ

динамічної групи для проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти

| № з/п | Етапи | Зміст роботи | Термін | Форма роботи |
|-------|--------------------------|---|------------------------|--|
| 1 | Підготовчий | Створення динамічної групи. | До 10.09. 2023 р. | Наказ |
| | | Ознайомлення з нормативною базою, Положенням, методичними рекомендаціями щодо ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти: укладання анкет, критеріїв, питань для інтерв'ю, дорожніх карт для спостереження. | До 29.12. 2023 р. | Круглі столи, консультації, дискус-групи |
| 2 | Робота динамічної групи | Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у напрямку «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», збір описової та кількісної інформації. | До 03.05. 2024 р. | Спостереження, опитування, інтерв'ю, анкетування, відвідування уроків, проведення моніторингів, бесіди |
| 3 | Узагальнення результатів | Робота в групах. Створення діаграм, графіків, гістограм. Укладання детального аналізу роботи групи. | 06.05 – 14.05. 2024 р. | Робота в групах |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|--------------------------|
| 4 | Представлення результатів самооцінювання | Проведення круглого столу за результатами комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників». Прийняття відповідних рішень. | 15.05. 2024 р. | Педагогічна рада |
| | | Висвітлення результатів на сайті ліцею, в звіті директора перед громадськістю | травень-червень 2024 р. | Звіт перед громадськістю |