



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....(ภาคปกติ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ด้วยข้าพเจ้า อาจารย์.....สังกัด
คณะ.....อาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
(GE) รายวิชา
ซึ่งในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ได้จัดทำ
โครงการ.....โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อ.....จึงขออนุมัติโครงการโดยใช้
งบประมาณหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) จำนวน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
โครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ให้ความ
เห็นชอบ
(.....)

ฉบับดี

คณะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

โครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์

สุวรรณนัจจิри)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน



แบบฟอร์มเสนอโครงการ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ภาคปกติ

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ผู้รับผิดชอบ

โครงการ.....

3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้หลัก

☐ GELO 1 สามารถสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตรง
ประเด็น

ชื่อวิชา.....

☐ GELO 2 สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศ ประกอบการ
ตัดสินใจได้อย่างสมเหตุสมผล

ชื่อวิชา.....

☐ GELO 3 สามารถปฏิบัติตนให้มีสุขภาพที่แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

ชื่อวิชา.....

☐ GELO 4 สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์สามารถการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

ชื่อวิชา.....

☐ GELO 5 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ศาสตร์ต่างๆ ในการวางแผนดำเนินชีวิตในสังคมเป็นพลเมืองที่ดีอย่างปกติสุข

ชื่อวิชา.....

5. กรอบในการจัดทำโครงการ

☐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

☐ โครงการเข้าค่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา

☐ โครงการฝึกปฏิบัติการตามแหล่งเรียนรู้ หรือหน่วยงาน

ต่าง ๆ

6. หลักการและเหตุผล/ที่มา/ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

9. ระยะเวลาและสถานที่

.....

.....

.....

10. วิธีการดำเนินการ

ชั้น ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			

11. งบประมาณที่ใช้

บาท

ค่าตอบแทน

บาท

- ค่าตอบแทน.....

บาท

- ค่าตอบแทน.....

บาท

- ค่าตอบแทน.....

บาท

ค่าใช้สอย

บาท

- ค่า.....

บาท

- ค่า.....

บาท

- ค่า.....

บาท

ค่าวัสดุ

บาท

- ค่า.....

บาท

- ค่า.....

บาท

- ค่า.....

บาท

ค่าสาธารณูปโภค

บาท

- ค่า.....

บาท

- ค่า.....

บาท

- ค่า.....

บาท

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ
โครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ให้ความเห็น
ชอบ
(.....)
คณบดีคณะ.....



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
โครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ราชศักดิ์
สุวรรณนัจจิри)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและ
งานทะเบียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของหลักสูตร

เรียน คณบดี.....

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะ () จัดซื้อ
() จัดจ้าง (ชื่อโครงการ)

จึงเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง _____
2. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง อ้างอิงตามราคาตลาด
4. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน บาท
() จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โครงการ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป
5. กำหนดส่งของ/ทำงานแล้วเสร็จภายในวันที่ _____
6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้ เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และโปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้
(.....)

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
(.....)

**เห็นชอบ
อนุมัติ**

.....
(.....)
คณบดี.....

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21**

หน่วยงาน
ชื่อโครงการ (จัดซื้อ/จัดจ้าง).....

แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ GE (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	ราคาโดยประมาณ (บาท)			
			หน่วยละ		จำนวนเงิน	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (_____)						

ลงชื่อ.....ผู้ใช้/ผู้รับผิดชอบ
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 _____ / _____