

# Manual Penggunaan Pembeli Toko FK

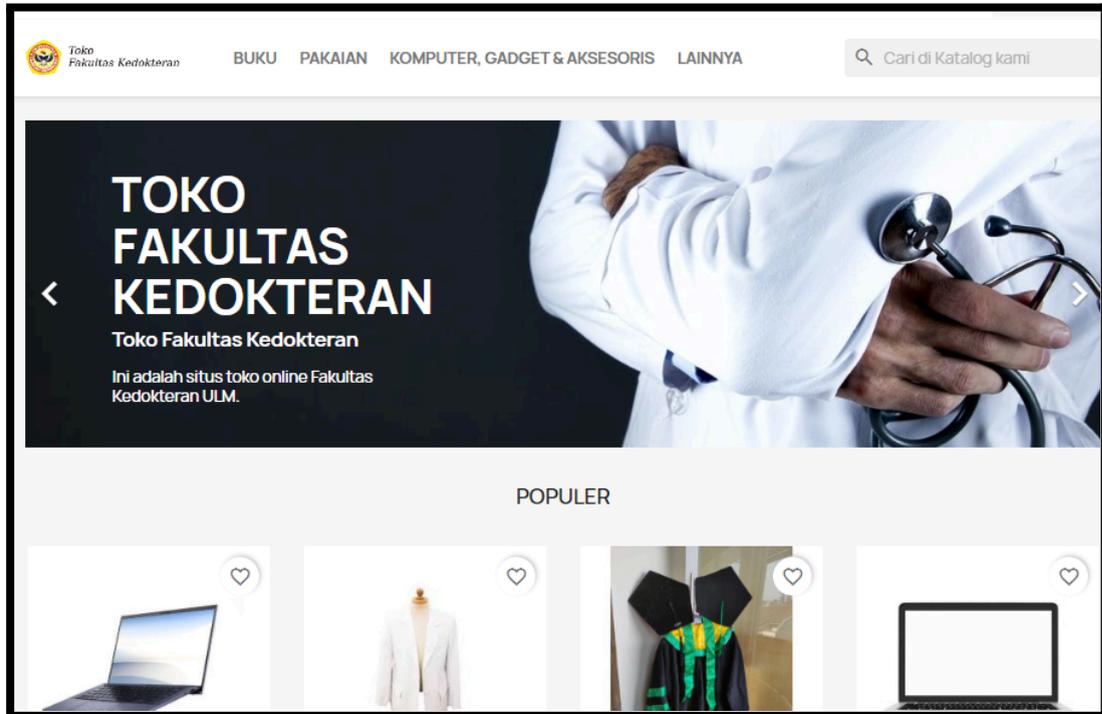
## Daftar Isi

.....	1
<b>Petunjuk Penggunaan Bagi Pembeli</b> .....	<b>3</b>
1. Beli Barang.....	3
2. Buat Akun.....	12
3. Login.....	15
4. Lupa Password.....	17
5. Informasi Akun.....	20
6. Alamat.....	22
6.1. Menambahkan Alamat Baru.....	23
6.2. Mengubah Alamat.....	24
6.3. Menghapus Alamat.....	24
7. Riwayat Pembelian.....	25

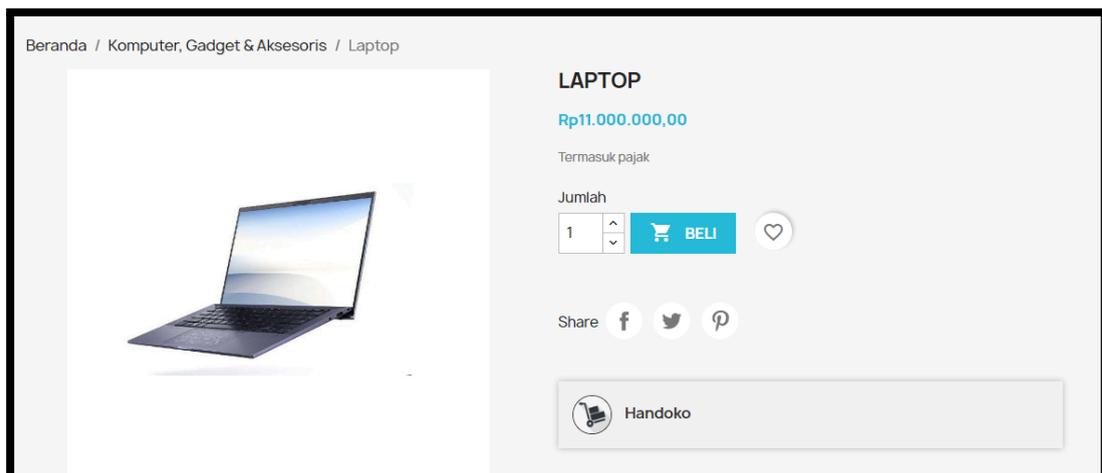
## Petunjuk Penggunaan Bagi Pembeli

### 1. Beli Barang

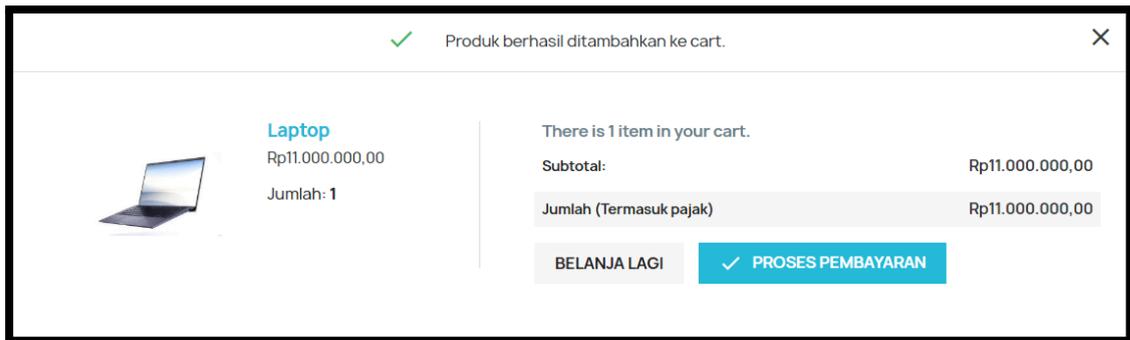
Pengguna dapat membeli barang yang dijual pada aplikasi **toko.fk.ulm.ac.id**.



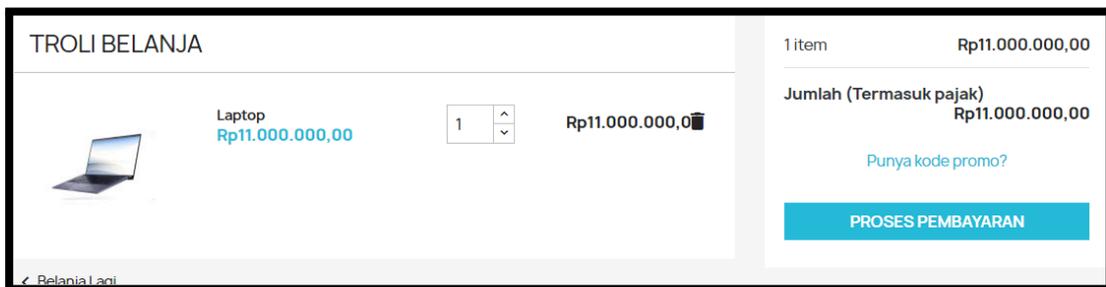
- Untuk membeli barang pada [toko.fk.ulm.ac.id](http://toko.fk.ulm.ac.id), silakan pilih produk yang diinginkan. Kemudian jumlah yang diinginkan, lalu tekan tombol “**Beli**”.



- Kemudian akan muncul form **Keranjang**.



- Jika anda ingin berbelanja lagi, silakan klik tombol “**Belanja Lagi**”.
  - Jika tidak, silakan tekan tombol “**Proses Pembayaran**”.
- Jika anda sudah selesai berbelanja, silakan tekan tombol “**Proses Pembayaran**”.



- Kemudian anda akan diminta untuk mengisi data informasi anda. Kemudian:
1. Pilih Panggilan anda.
  2. Isikan nama depan anda pada *field* Nama Depan.
  3. Isikan nama belakang pada *field* Nama Belakang.
  4. Jika anda ingin membuat akun sekaligus, silakan isikan password dan tanggal lahir anda.
  5. Kemudian centang “ Privasi data pelanggan  
Data pribadi yang Anda berikan digunakan untuk menjawab kueri, memproses pesanan, atau membolehkan akses ke informasi tertentu. Anda berhak mengubah dan menghapus semua informasi pribadi yang ditemukan di halaman "Akunku".”
  6. Kemudian centang “**I agree to the terms and conditions and the privacy policy**”
  7. Lalu tekan tombol “**Lanjutkan**”.

## 1 INFORMASI ANDA

**Belanja tanpa mendaftar** | **Login**

Panggilan  Tuan  Nona

Nama Depan

Akun

Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Nama Belakang

Pembeli

Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Email

akun.pembeli@gmail.com

### **Buat akun** *(opsional)*

Dan hemat waktu Anda saat pembelian berikutnya!

Password

PILIH

Opsional

Tanggal lahir

YYYY-MM-DD

(Mis.: 1970-05-31)

Opsional

Terima penawaran khusus dari rekanan kami

Privasi data pelanggan  
*Data pribadi yang Anda berikan digunakan untuk menjawab kueri, memproses pesanan, atau membolehkan akses ke informasi tertentu. Anda berhak mengubah dan menghapus semua informasi pribadi yang ditemukan di halaman "Akunku".*

Berlangganan buletin kami  
*Anda dapat berhenti berlangganan kapan saja. Caranya, temukan informasi kontak kami di halaman aturan penggunaan.*

- Jika anda sudah memiliki akun, silakan login pada *tab* **Login** dengan memasukkan **username** dan **password** yang anda miliki.

- Kemudian pada Alamat isikan :
  1. Nama depan pada *field* Nama Depan.
  2. Nama belakang pada *field* Nama Belakang.
  3. Untuk nama perusahaan dan kode PPN pengisiannya bersifat opsional, jadi boleh untuk tidak diisikan.
  4. Alamat lengkap pada *field* Alamat dan Alamat Lengkap.
  5. Kode pos pada *field* Kode Pos.
  6. Kota pada menu *dropdown* Kota
  7. Provinsi pada menu *dropdown* Provinsi.
  8. Telepon yang dapat dihubungi pada *field* Telepon
  9. Centang pilihan “Gunakan alamat ini untuk faktur juga”, jika ingin dibuatkan faktur.
  10. Kemudian tekan tombol “**Lanjutkan**”

## 2 ALAMAT

Alamat yang dipilih akan digunakan baik untuk alamat pribadi (untuk invoice) dan sebagai alamat pengiriman.

Nama Depan	<input type="text" value="Akun"/>	
Nama Belakang	<input type="text" value="Pembeli"/>	
Perusahaan	<input type="text"/>	Opsional
Kode PPN	<input type="text"/>	Opsional
Alamat	<input type="text"/>	
Alamat lengkap	<input type="text"/>	Opsional
Kode Pos	<input type="text"/>	
Kota	<input type="text" value="-- harap pilih --"/>	
Propinsi	<input type="text" value="-- harap pilih --"/>	
Negara	<input type="text" value="Indonesia"/>	
Telepon	<input type="text"/>	Opsional

Gunakan alamat ini untuk faktur juga

**LANJUTKAN**

- Kemudian pilih kurir yang anda inginkan.

### 3 PENGIRIMAN

<input checked="" type="radio"/>		TIKI	ECO (Economy Service)	Rp7.000,00 termasuk pajak.
<input type="radio"/>		JNE	OKE (Ongkos Kirim Ekonomis)	Rp7.000,00 termasuk pajak.
<input type="radio"/>		TIKI	REG (Reguler Service)	Rp8.000,00 termasuk pajak.
<input type="radio"/>		JNE	REG (Reguler)	Rp8.000,00 termasuk pajak.

Jika Anda ingin menambahkan komentar tentang pesanan Anda, silakan tulis di bawah ini.

**LANJUTKAN**

- Tambahkan komentar jika anda ingin menambahkan pesan kepada kurir, lalu tekan tombol “Lanjutkan”.

### 4 PEMBAYARAN

Online Payment via Midtrans

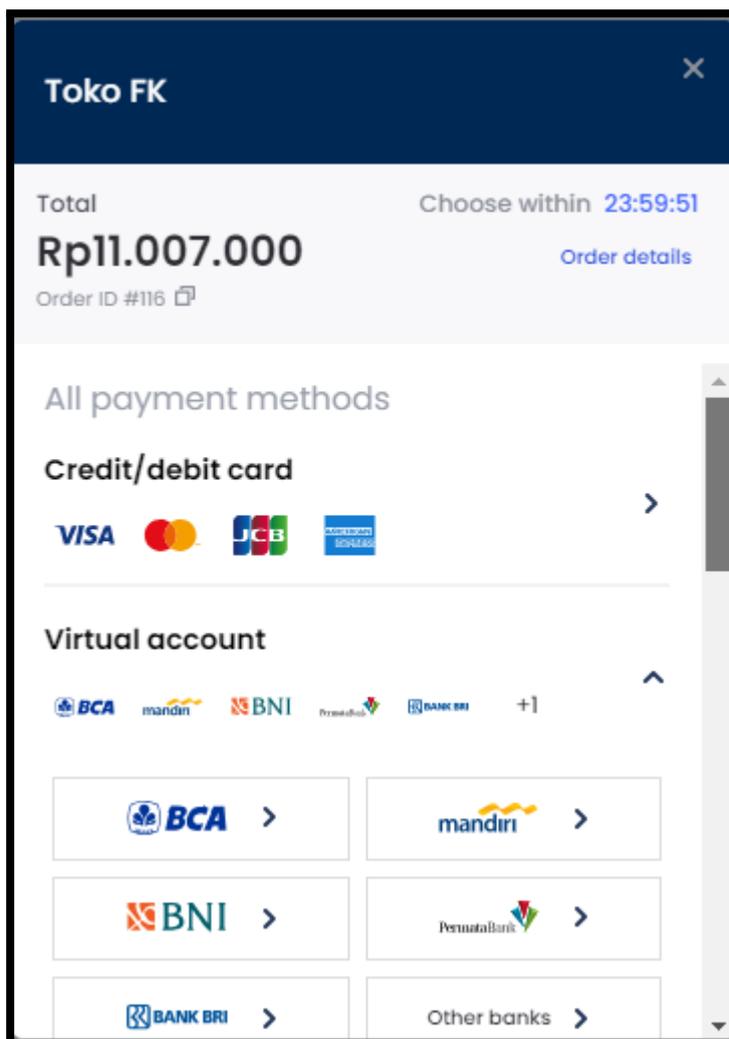
Bayar dengan Uang Tunai Saat Antar

Saya setuju dengan [syarat dan ketentuan](#) yang berlaku dan mematuhi tanpa syarat.

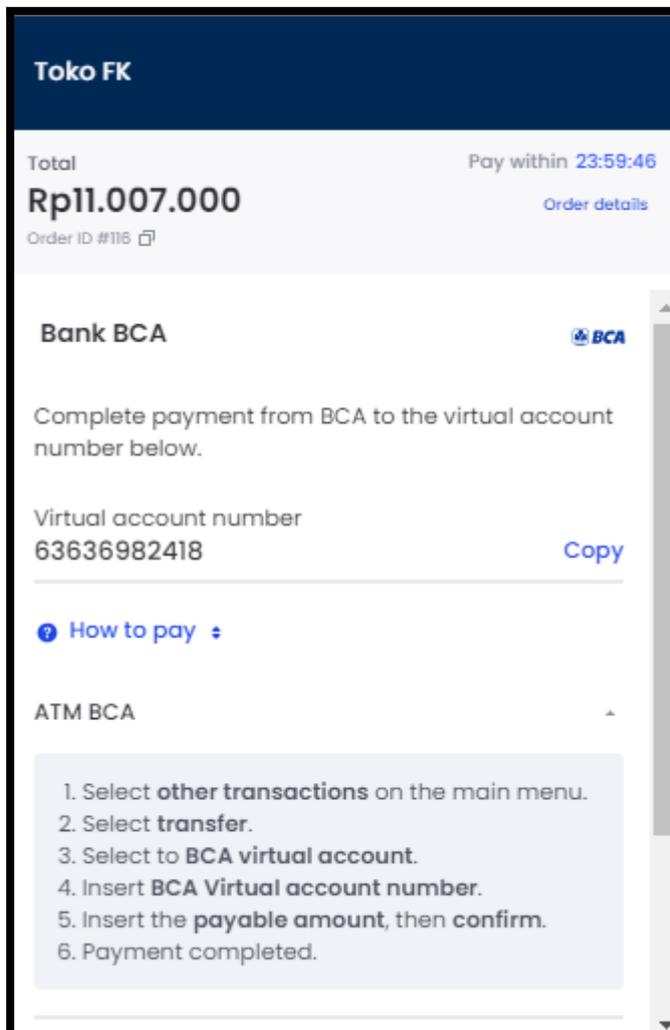
**PLACE ORDER**

- Kemudian untuk pembayaran, silakan pilih metode pembayaran yang diinginkan.

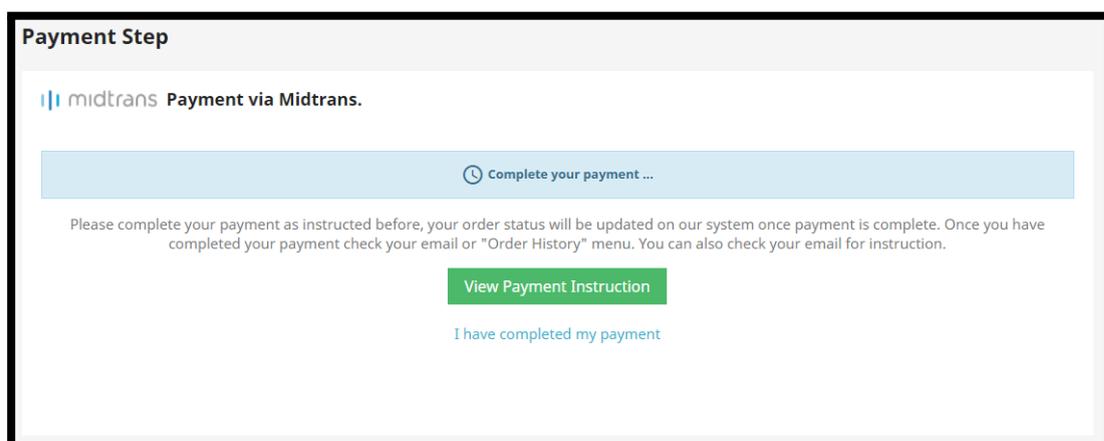
- Jika pembayaran menggunakan “Bayar dengan Uang Tunai Saat Antar”, maka anda pembayaran akan dilakukan saat barang datang.
  - Jika pembayaran melalui midtrans, silakan centang dan ikuti langkah selanjutnya.
- Kemudian centang “Saya setuju dengan syarat dan ketentuan yang berlaku dan mematuhi tanpa syarat.”
- Kemudian tekan tombol “**Place Order**”. Lalu akan muncul pembayaran yang tersedia. Silakan pilih pembayaran yang anda inginkan.



- Kemudian ikuti petunjuk pembayaran yang ditampilkan. Kemudian tekan “**See Account Number**”



- Jika pembayaran sudah dilakukan, silakan tekan “**I have completed my payment**”



- Kemudian akan muncul form notifikasi bahwa pembayaran telah selesai.

✓ **PESANAN ANDA SUDAH DITEGASKAN**  
Surel telah dikirim ke alamat surel Anda akun.pembeli@gmail.com.

BUTIR PESANAN	HARGA SATUAN	JUMLAH	TOTAL PRODUK
Subtotal			
Pengiriman & penanganan			Gratis
<b>JUMLAH (TERMASUK PAJAK)</b>			

**RINCIAN PEMBELIAN:**

Referensi pembelian:  
Pembayaran:  
Pengiriman:

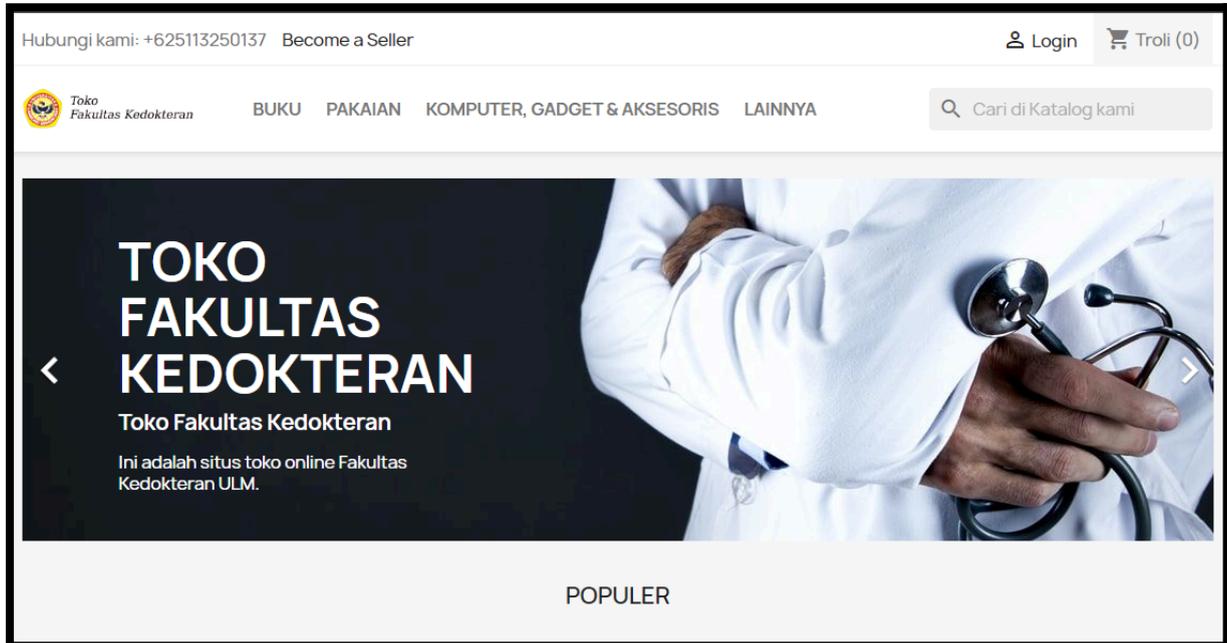
✓ Your payment on Ecommerce ULM is complete!

If you have questions, comments or concerns, please contact our [expert customer support team](#).

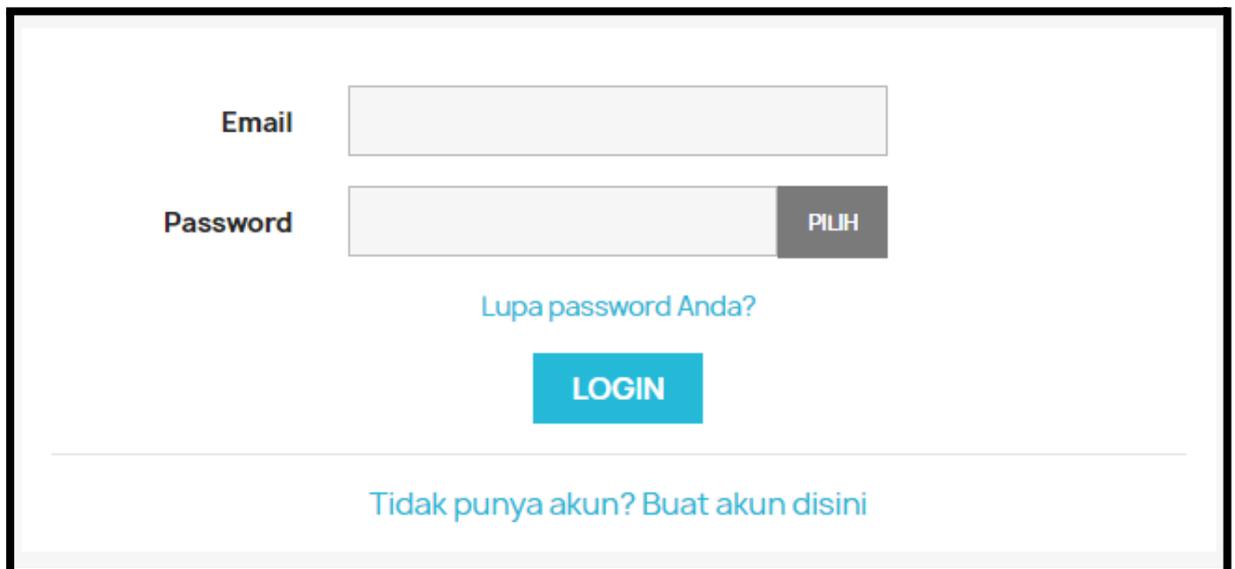
[VIEW ORDER HISTORY](#)

## 2. Buat Akun

Untuk membuat akun di Toko FK, silakan akses melalui url <https://toko.fk.ulm.ac.id/>. Kemudian tekan tombol “**Login**”. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Login**.



- Kemudian tekan “**Tidak punya akun? Buat akun disini**”

The image shows a login form with two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Password' field has a 'PILIH' button next to it. Below the password field is a link that says 'Lupa password Anda?'. At the bottom of the form is a blue 'LOGIN' button. Below the login form, there is a link that says 'Tidak punya akun? Buat akun disini'.

- Lalu anda akan diarahkan kehalaman **Buat Akun**.

Sudah memiliki akun? [Login!](#)

Panggilan  Tuan  Nona

Nama Depan   
Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Nama Belakang   
Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Email

Password  PILIH

Tanggal lahir  YYYY-MM-DD Opsional  
(Mis.: 1970-05-31)

Terima penawaran khusus dari rekanan kami

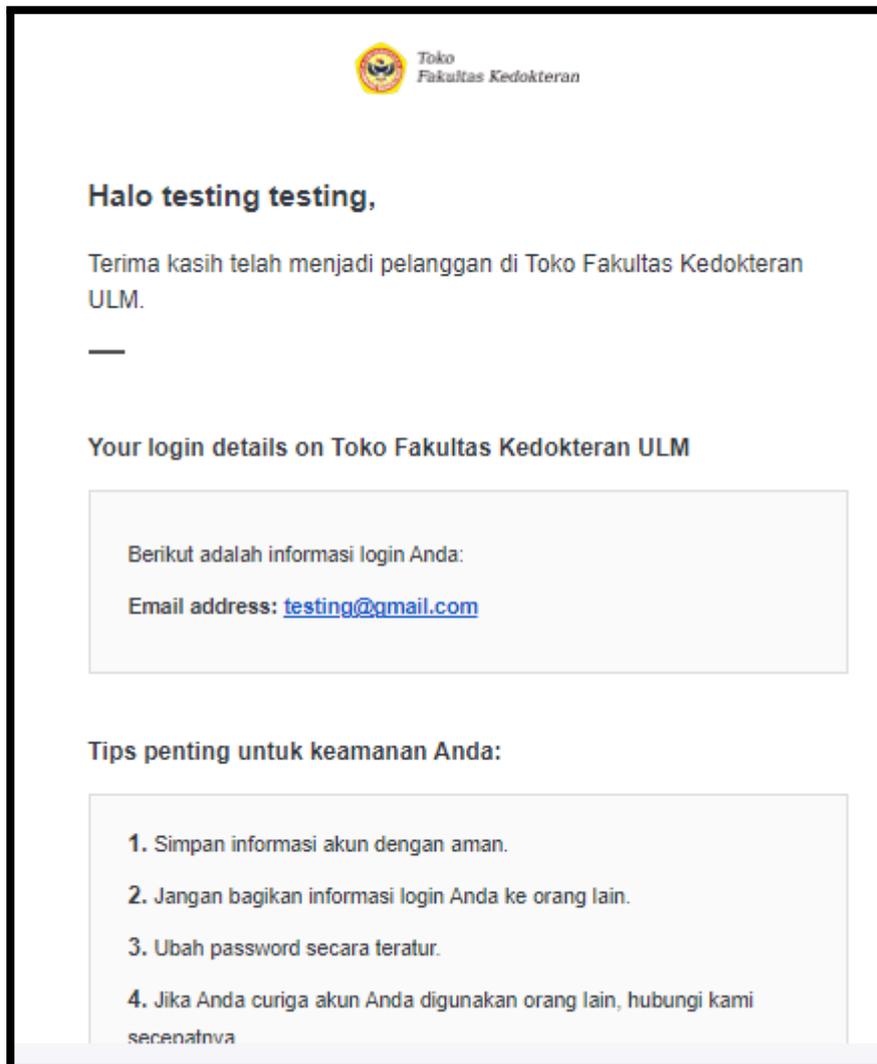
Privasi data pelanggan  
*Data pribadi yang Anda berikan digunakan untuk menjawab kueri, memproses pesanan, atau membolehkan akses ke informasi tertentu. Anda berhak mengubah dan menghapus semua informasi pribadi yang ditemukan di halaman "Akunku".*

- Kemudian anda akan diminta untuk mengisi data informasi anda. Kemudian:

1. Pilih Panggilan anda.
2. Isikan nama depan anda pada *field* Nama Depan.
3. Isikan nama belakang pada *field* Nama Belakang.
4. Isikan password pada *field* Password
5. Isikan tanggal lahir anda *field* tanggal lahir
6. Kemudian centang “ Privasi data pelanggan

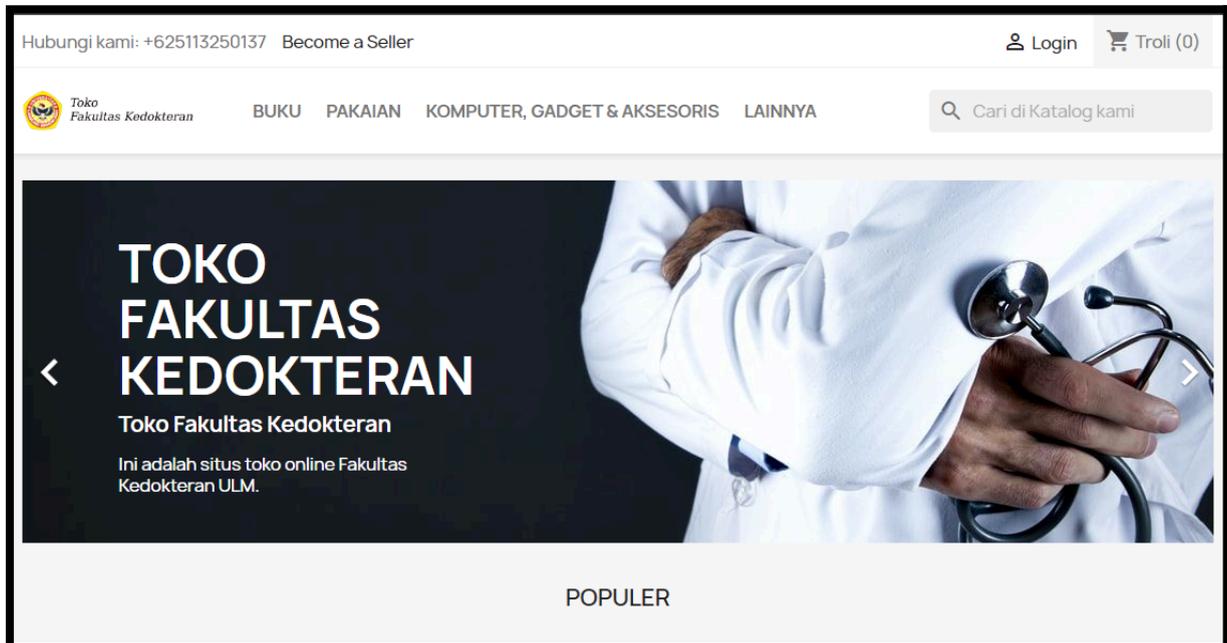
Data pribadi yang Anda berikan digunakan untuk menjawab kueri, memproses pesanan, atau membolehkan akses ke informasi tertentu. Anda berhak mengubah dan menghapus semua informasi pribadi yang ditemukan di halaman "Akunku".

7. Kemudian centang **"I agree to the terms and conditions and the privacy policy"**
8. Lalu tekan tombol **"Simpan"**.
9. Kemudian cek **Kotak Masuk** email yang sudah anda daftarkan. Maka sistem akan mengirim pesan seperti gambar berikut :



### 3. Login

Untuk login ke Toko FK, silakan akses melalui url <https://toko.fk.ulm.ac.id/>. Kemudian tekan tombol “**Login**”. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Login**.



- Kemudian isikan *username* anda dengan *email* dan *password* yang sudah diberikan oleh admin. Kemudian tekan tombol “**Login**”.

The image shows the login form on the website. It consists of two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Password' field has a 'PILIH' button next to it. Below the input fields, there is a link 'Lupa password Anda?' and a blue 'LOGIN' button. At the bottom of the form, there is a link 'Tidak punya akun? Buat akun disini'.

- Jika *username* dan *password* anda benar, anda akan diarahkan kehalaman **Beranda**.

Hubungi kami: +625113250137

Keluar Handoko ULM  Troli (0)



Toko  
Fakultas Kedokteran

BUKU PAKAIAN KOMPUTER, GADGET & AKSESORIS LAINNYA

 Cari di Katalog kami

Beranda / Akun Anda

### Akun Anda



INFORMASI



ALAMAT



RIWAYAT PEMBELIAN



NOTA KREDIT



VOUCHER



WISHLIST SAYA

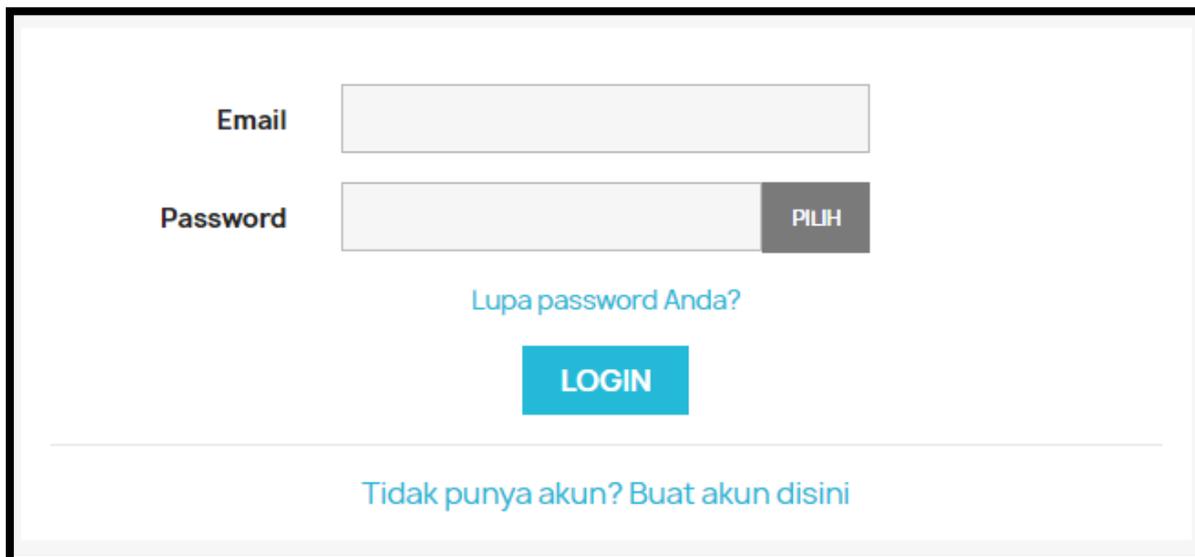
### Your Shop

Here you can manage marketplace shop.

<https://toko.fkulm.ac.id>

#### 4. Lupa Password

Untuk mereset password anda, silakan tekan “**Lupa Password Anda?**” yang berada dibawah *field input password*.



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Password' field has a 'PILIH' button next to it. Below the password field is a blue link that says 'Lupa password Anda?'. Below that is a blue 'LOGIN' button. At the bottom of the form, there is a blue link that says 'Tidak punya akun? Buat akun disini'.

- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Reset Password**. Lalu isikan *email* anda yang terdaftar pada sistem toko.fk. Kemudian tekan tombol “**KIRIM TAUTAN UNTUK RESET**”.



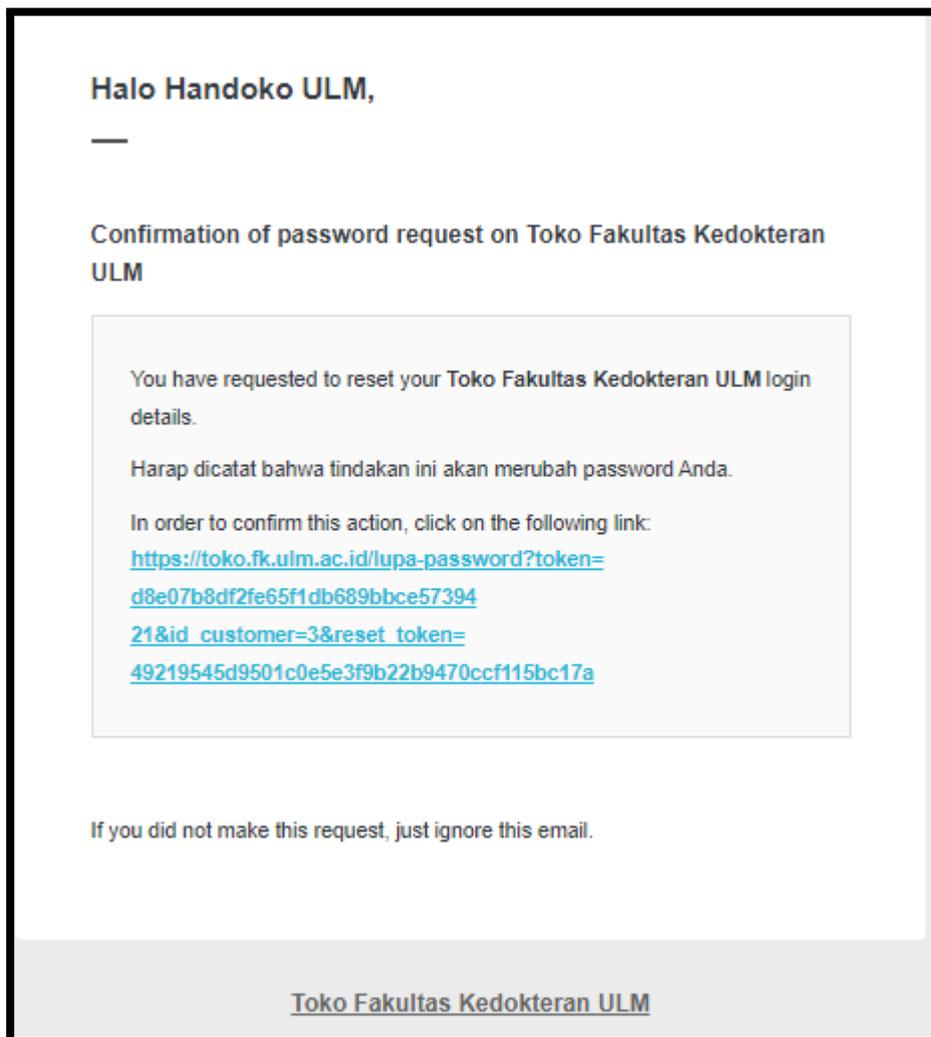
The screenshot shows the 'Reset password' page. At the top, it says 'Beranda / Reset password' and 'Lupa password Anda?'. Below that, there is a message: 'Harap masukan alamat email yang Anda gunakan untuk mendaftar. Anda akan menerima tautan sementara untuk merubah password Anda.' Below the message is an input field labeled 'Alamat email' and a blue button labeled 'KIRIM TAUTAN UNTUK RESET'. At the bottom left, there is a blue link that says '< Kembali ke Login'.

- Setelah itu, sistem akan menampilkan notifikasi. Kemudian silakan cek *folder Kotak masuk* atau **Spam** pada email anda.



The screenshot shows the notification message on the 'Reset password' page. It features a green checkmark icon and the text: 'Jika alamat surel ini telah terdaftar di toko kami, Anda akan menerima tautan untuk mereset kata sandi di handoko@uim.ac.id.' Below the message is a blue link that says 'Kembali ke Login'.

- Klik tautan yang dikirimkan melalui email untuk reset password anda.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Reset Password**. Isikan *password* baru anda pada *field Password Baru*, dan ulangi masukkan *password* baru anda pada *field Konfirmasi*, lalu tekan tombol “**UBAH PASSWORD**”.

Beranda / Reset password

### Reset password

Alamat surel: handoko@ulm.ac.id

Password baru

Konfirmasi

**UBAH PASSWORD**

## 5. Informasi Akun

Halaman ini berisikan informasi data diri anda.

Beranda / Akun Anda / Informasi Anda

### Informasi Anda

Panggilan  Tuan  Nona

Nama Depan   
Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Nama Belakang   
Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Email

Password  PILIH

Password baru  PILIH Opsional

Tanggal lahir  Opsional  
(Mis.: 1970-05-31)

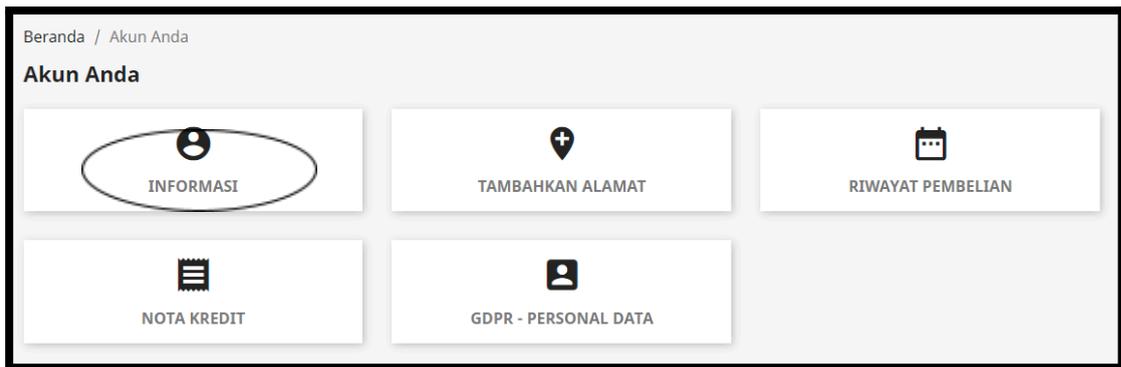
Terima penawaran khusus dari rekanan kami

Privasi data pelanggan  
Data pribadi yang Anda berikan digunakan untuk menjawab kueri,

- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Informasi** pada **Akun Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman Informasi.

- Untuk mengubah informasi tentang diri anda, silakan lakukan perubahan pada informasi yang anda inginkan. Kemudian tekan tombol “**Simpan**” pada kanan bawah halaman.

## 6. Alamat

Halaman ini berisikan alamat yang digunakan untuk mengirim barang yang telah anda beli pada aplikasi **Toko.fk ULM**.

Beranda / Akun Anda / Alamat

## Alamat anda

### Handoko

Handoko ULM  
Universitas Lambung Mangkurat  
Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi  
Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi  
70219 Banjarmasin  
Kalimantan Selatan  
Indonesia  
(0511) 3306671

 Update  Hapus

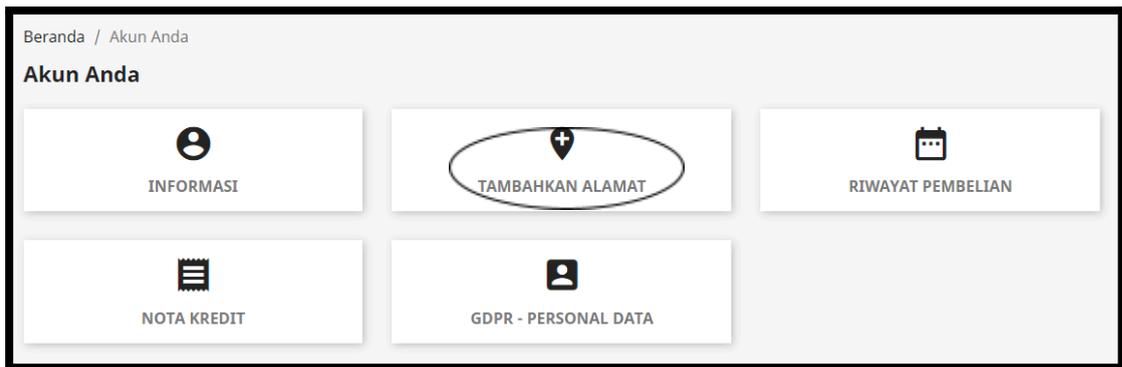
+ Buat alamat baru

[< Kembali ke halaman Akun](#) [🏠 Beranda](#)

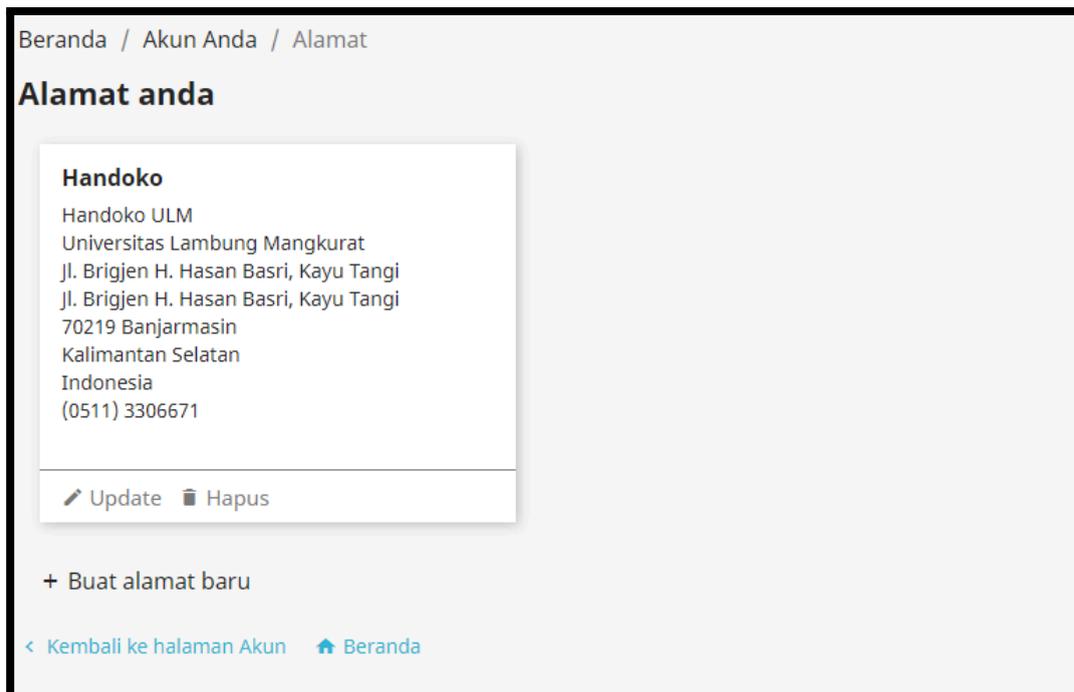
- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Tambahkan Alamat** pada **Akun Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Alamat anda**.



### 6.1. Menambahkan Alamat Baru

1. Tekan **Buat alamat baru**
2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Alamat baru**.
3. Isikan data yang diminta dengan benar.

**Alamat baru**

Alias	<input type="text" value="Handoko"/>	Opsional
Nama Depan	<input type="text" value="Handoko"/>	
Nama Belakang	<input type="text" value="ULM"/>	
Perusahaan	<input type="text" value="Universitas Lambung Mangkurat"/>	Opsional
Kode PPN	<input type="text"/>	Opsional
Alamat	<input type="text" value="Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi"/>	
Alamat lengkap	<input type="text" value="Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi"/>	Opsional
Kode Pos	<input type="text" value="219"/>	
Kota	<input type="text" value="Banjarmasin (Kota)"/>	
Propinsi	<input type="text" value="Kalimantan Selatan"/>	

4. Kemudian tekan tombol “**Simpan**” pada kanan bawah halaman.

## 6.2. Mengubah Alamat

1. Tekan **Update**, kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Perbaharui Alamat Anda**.

Beranda / Akun Anda / Alamat

**Perbaharui alamat Anda**

Alias	<input type="text" value="Handoko"/>	Opsional
Nama Depan	<input type="text" value="Handoko"/>	
Nama Belakang	<input type="text" value="ULM"/>	
Perusahaan	<input type="text" value="Universitas Lambung Mangkurat"/>	Opsional
Kode PPN	<input type="text"/>	Opsional
Alamat	<input type="text" value="Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi"/>	
Alamat lengkap	<input type="text" value="Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi"/>	Opsional
Kode Pos	<input type="text" value="70219"/>	

2. Kemudian isikan perubahan yang anda inginkan.

3. Lalu tekan tombol “**Simpan**” pada kanan bawah halaman.

## 6.3. Menghapus Alamat

1. Untuk menghapus alamat, tekan **Hapus**.

2. Kemudian data akan langsung terhapus.

## 7. Riwayat Pembelian

Halaman ini berisikan riwayat pembelian pada aplikasi **Toko FK**.

Beranda / Akun Anda / Riwayat pembelian

### Riwayat pembelian

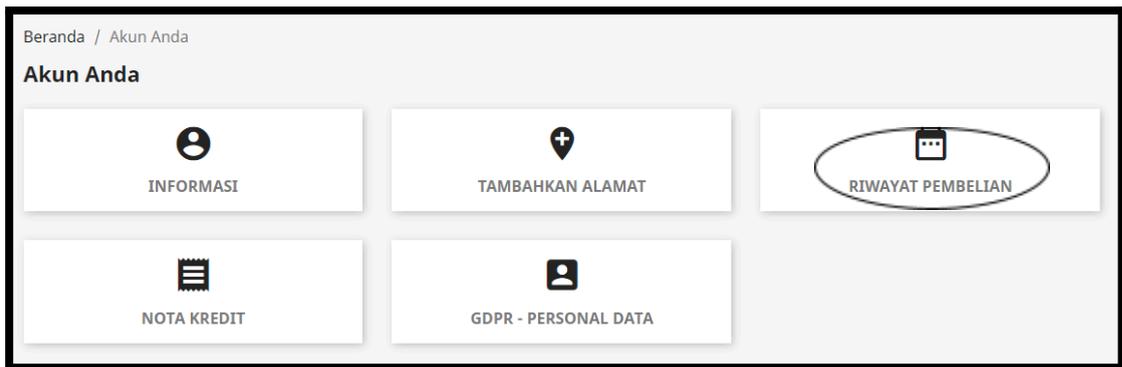
Berikut adalah barang-barang yang pernah Anda beli.

Referensi pembelian	Tanggal	Total Harga	Pembayaran	Status:	Faktur
PZNHOBVTR	2021-11-09	Rp232.000,00	Midtrans Pay	<b>Terkirim</b>	 <a href="#">Detail</a> <a href="#">Order kembali</a>
WHTSRBCY	2021-11-04	Rp118.000,00	Midtrans Pay	<b>Terkirim</b>	 <a href="#">Detail</a> <a href="#">Order kembali</a>
KSDIPTIAA	2021-10-22	Rp118.000,00	Uang Tunai Saat Antar (COD)	<b>Terkirim</b>	 <a href="#">Detail</a> <a href="#">Order kembali</a>
UGFJJYZAR	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	<b>Barang tengah disiapkan</b>	 <a href="#">Detail</a> <a href="#">Order kembali</a>
RYRJAIVW	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	<b>Pembayaran diterima</b>	 <a href="#">Detail</a> <a href="#">Order kembali</a>
XIDIEOMDB	2021-10-18	Rp227.000,00	Midtrans Pay	<b>Awaiting Midtrans payment</b>	- <a href="#">Detail</a> <a href="#">Order kembali</a>

- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Riwayat Pembelian** pada **Akun Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Riwayat Pembelian**.

Beranda / Akun Anda / Riwayat pembelian

### Riwayat pembelian

Berikut adalah barang-barang yang pernah Anda beli.

Referensi pembelian	Tanggal	Total Harga	Pembayaran	Status:	Faktur
PZNHOBVTR	2021-11-09	Rp232.000,00	Midtrans Pay	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">Terkirim</span>	 <a href="#">Detail Order kembali</a>
WHTSRTBCY	2021-11-04	Rp118.000,00	Midtrans Pay	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">Terkirim</span>	 <a href="#">Detail Order kembali</a>
KSDIPTIAA	2021-10-22	Rp118.000,00	Uang Tunai Saat Antar (COD)	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px;">Terkirim</span>	 <a href="#">Detail Order kembali</a>
UGFJJYZAR	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	<span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Barang tengah disiapkan</span>	 <a href="#">Detail Order kembali</a>
RYRJPAlVW	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	<span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Pembayaran diterima</span>	 <a href="#">Detail Order kembali</a>
XIDIEOMDB	2021-10-18	Rp227.000,00	Midtrans Pay	<span style="background-color: #17a2b8; color: white; padding: 2px;">Awaiting Midtrans payment</span>	- <a href="#">Detail Order kembali</a>

- Untuk mendownload faktur, tekan tombol **PDF**, kemudian faktur akan terdownload secara otomatis.



**Toko**  
*Fakultas Kedokteran*

**FAKTUR**  
2023-10-22  
#IN000023

**Alamat Pengiriman**

Handoko ULM  
Banjarbaru  
70721 Banjarbaru  
Kalimantan Selatan  
Indonesia

**Alamat Tagihan**

Handoko ULM  
Banjarbaru  
70721 Banjarbaru  
Kalimantan Selatan  
Indonesia

Nomor faktur	Tanggal invoice	Referensi order	Tanggal Pembelian
#IN000023	2023-10-22	FEHAGHUTW	2023-09-14

Referensi	Produk	Biaya Pajak	Harga (Tanpa pajak)	Jumlah	Jumlah (Tanpa pajak)
	Jas Dokter	10 %	Rp400.000,00	2	Rp800.000,00

Detail pajak	Biaya Pajak	Harga dasar	Total Pajak	Total Produk	Jumlah
Produk	10.000 %		Rp80.000,00	Ongkos Kirim	Rp7.000,00

- Untuk melihat **Detail** tekan tombol **Detail**.

## Rincian pembelian

Referensi Pesanan PZNHOBVTR - diajukan pada 2021-11-09

[Order kembali](#)

Kurir TIKI

Metode pembayaran Midtrans Pay

[Download invoice dalam bentuk file PDF.](#)

### IKUTI PROSES PEMBELIAN LANGKAH DEMI LANGKAH

Tanggal	Status:
2021-11-09	<span>Terkirim</span>
2021-11-09	<span>Barang tengah disiapkan</span>
2021-11-09	<span>Pembayaran diterima</span>
2021-11-09	<span>Awaiting Midtrans payment</span>