

Dokumentasjon av opplæring og kursing

Skjema for å strukturere og dokumentere opplæring og kursing i virksomheten, inkludert onboarding av nyansatte, HMS-opplæring og fagkompetanse.

DOKUMENTASJON AV OPPLÆRING OG KURSING

Skjema for å strukturere og dokumentere opplæring og kursing i virksomheten, inkludert onboarding av nyansatte, HMS-opplæring og fagkompetanse.

Navn på deltaker

Ansvarsområde

Dato for opplæring/kursing

Varighet (timer)

Navn på ansvarlig leder/instruktør

Oversikt over læringsmål og faginnhold

Bekreftelse på at læringsmålene ble oppnådd

Signatur fra deltaker

Signatur fra ansvarlig leder/instruktør
