

**BỘ CHỦ QUẢN
CƠ QUAN QUẢN LÝ
NHIỆM VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ TRONG KỲ

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhiệm vụ:
2. Mã số:
3. Loại hình nhiệm vụ:
Thuộc chương trình / mã số (nếu có): .../...
- Thuộc cụm/chuỗi nhiệm vụ (nếu có): ...
4. Tổ chức chủ trì:
5. Chủ nhiệm:
6. Thời gian thực hiện: từ .../.../... đến .../.../... đã được gia hạn đến .../... (nếu có).
7. Tổng kinh phí:đồng.
Cơ cấu nguồn vốn:
- Ngân sách nhà nước: %.
- Ngoài ngân sách nhà nước¹ :%.
8. Thời điểm đánh giá trong kỳ:
9. Đoàn đánh giá trong kỳ được cơ quan quản lý nhiệm vụ thành lập theo Quyết định số ... ngày .../.../... của ... (Cơ quan quản lý nhiệm vụ)² .

II. THÀNH PHẦN ĐOÀN ĐÁNH GIÁ

STT	Họ và tên	Học hàm, học vị	Đơn vị công tác	Vai trò trong đoàn
1	...	...	...	Trưởng đoàn
2	...	...	...	Thành viên
...	...	...	...	...

III. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ TRONG KỲ

1. Hồ sơ được xem xét, gồm:

- Báo cáo tiến độ và tình hình sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ (theo BM-19);
- Các tài liệu, sản phẩm minh chứng;

2. Đánh giá tiến độ thực hiện:

- Tổng số nội dung/hoạt động theo kế hoạch: ...
- Đã hoàn thành: ... (đạt ...%)
- Các nội dung chậm tiến độ: ...
- Nguyên nhân: ...

3. Đánh giá kết quả, sản phẩm:

STT	Tên sản phẩm/kết quả	Loại (trung gian/cuối cùng)	Mức độ hoàn thành	Ghi chú
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...

4. Đánh giá việc sử dụng kinh phí:

- Tổng kinh phí được cấp: ... đồng (...% kế hoạch);
- Kinh phí đã sử dụng: ... đồng (...%);
- Nhận xét về hiệu quả, tính hợp lý: ...

5. Khó khăn, vướng mắc, rủi ro ảnh hưởng tiến độ:

-

6. Nhận xét khác của Đoàn đánh giá:

-

IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ CỦA ĐOÀN ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá chung:

- Tiến độ:
 - ☐ Đúng tiến độ
 - ☐ Chậm tiến độ
 - ☐ Tạm dừng
- Kết quả chuyên môn:
 - ☐ Đạt yêu cầu
 - ☐ Cần bổ sung, hoàn thiện
- Việc sử dụng kinh phí:

☐ Hợp lý

☐ Cần rà soát

- Việc thực hiện đầy đủ các quy trình, quy định liên quan trong quá trình triển khai (trong đó bao gồm việc cập nhật tình hình thực hiện nội dung, công việc, sử dụng nguyên vật liệu theo tiến độ triển khai tối thiểu 01 lần/tháng trên cổng dịch vụ công trực tuyến/Nền tảng số quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo quốc gia)

☐ Đạt yêu cầu

☐ Không đạt yêu cầu

2. Kiến nghị của Đoàn đánh giá:

☐ Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ

Lý do:....

☐ Điều chỉnh nội dung/thời gian

Lý do:....

☐ Gia hạn

Lý do:....

☐ Tạm dừng hoặc chấm dứt nhiệm vụ

Lý do:....

V. XÁC NHẬN VÀ CHỮ KÝ

Trưởng đoàn đánh giá

(Ký, ghi rõ họ tên)

Các thành viên Đoàn đánh giá

(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Từ khoản chi của doanh nghiệp cho nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo; từ quỹ phát triển khoa học và công nghệ của doanh nghiệp, tổ chức và đơn vị sự nghiệp.

² Thành phần theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 16 Nghị định số 267/2025/NĐ-CP ngày 14/10/2025.