



## FORMULAIRE DE CANDIDATURE DU GROUPE VÉRIFICATION, FINANCES ET SCIENCES (VFS)

Je soussigné·e, \_\_\_\_\_ (*écrire clairement en caractères d'imprimerie*),  
exprime par la présente ma volonté d'être candidat·e à l'élection 2025 du groupe VFS pour le poste de  
\_\_\_\_\_ (*indiquer le poste visé*).

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

**Veillez écrire clairement en caractères d'imprimerie**

Classification : \_\_\_\_\_

Délégué·e syndical·e (encercler) :      Oui      Non

Numéros de téléphone :      Bureau \_\_\_\_\_      Autre \_\_\_\_\_

Adresse de courriel : \_\_\_\_\_

Adresse domiciliaire : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse au bureau : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Chaque candidature doit être appuyée par au moins cinq membres du groupe VFS ayant droit de vote (membres titulaires).**

Les membres **titulaires** en règle suivants du groupe Vérification, finances et sciences (VFS) appuient ma candidature à l'exécutif de ce groupe. (Veuillez écrire clairement, en caractères d'imprimerie, le nom et la classification de chaque membre, et ces membres doivent apposer leur signature.)

<u>Nom</u> (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)	<u>Classification</u>	<u>Signature</u>
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
Suppl. 1. _____	_____	_____
Suppl. 2. _____	_____	_____

### **INSTRUCTIONS :**

Le Comité des élections n'acceptera que les formulaires de candidature correctement remplis. Veuillez consulter l'appel à candidatures pour connaître les conditions d'éligibilité.

**Le/la candidat·e doit également soumettre un bref curriculum vitae (une notice biographique) présentant son expérience et ses objectifs (300 mots maximum). Seule une version électronique du curriculum en format MS Word sera acceptée. Le/la candidat·e doit indiquer l'année de début et de fin de chaque poste qu'il/elle a occupé. S'il/si elle occupe toujours un poste, il/elle doit indiquer, en guise de date de fin, « à ce jour ». S'il/si elle a cessé ou dans le cas où il/elle cessera d'occuper le poste pendant l'année en cours, il/elle doit indiquer le mois de fin de l'année en cours.**

Il incombe au/à la candidat·e de réviser son curriculum vitae avant de le soumettre. Le Comité des élections de l'IPFPC est autorisé à vérifier, avant publication, toutes les déclarations faites par le/la candidat·e dans son curriculum vitae. Le curriculum vitae ne sera pas relu et aucune correction n'y sera apportée, sauf à la demande du Comité des élections de l'IPFPC.

**Pour être accepté, le formulaire de candidature doit être numérisé (fichier PDF) et dûment rempli, tandis que la notice biographique doit être en format MS Word.**

**La candidature doit être reçue par courriel au plus tard le : 1<sup>er</sup> mai 2025, à 16 h, HNE**

Vous devez envoyer le formulaire de candidature dûment rempli (numérisé en format PDF) et votre curriculum vitae (en format MS Word) par courriel à : Natalie Bélanger, à l'adresse [nbelanger@pipsc.ca](mailto:nbelanger@pipsc.ca) avec, en guise de ligne d'objet, **ÉLECTIONS 2025 DU GROUPE VFS**.